



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ СТЕФАН ЦАНОВ ” - ГР.К Н Е Ж А  
УЛ.„МАРИН БОЕВ“ № 5 ,ТЕЛ/ ФАКС 09132/ 7376,e-mail: pgz\_kneja@abv.bg

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:  
/ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАГИШЕВА/



**ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА  
ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД  
УЧЕНИЦИТЕ В  
ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ ГР. КНЕЖА**

**За учебната 2019/2020г.  
Утвърден със Заповед № 10./16.02.2019 г.**

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

## **I.Задължения на персонала на училището**

### **1.Педагогически съвет**

Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

### **2. Координационен съвет**

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;  
Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;  
Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности; Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз; Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;  
Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

### **3.Педагогическия съветник**

Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;  
Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;  
Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

### **4.Класни ръководители**

В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;  
Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;  
Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;

В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;

За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;

Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;

Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

### **Всички учители**

Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;

Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;

Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазва

## **Дежурни учители**

Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;  
Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството; Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

## **5. Непедагогически персонал**

Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;

Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;

Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор

### **• Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз**

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа; Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

### **• Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

### **Действия в случаи на тормоз:**

#### **Първо ниво - ниско нарушаване на правилата**

- Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група  
Ситуациите от първо ниво се документират от класния ръководител.

**1. Откриване на ситуация на тормоз – събира се подробна информация за случилото се от всички участници.**

**2. Прекратяване на ситуацията и ученици или целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива второ или трето. успокояване на всички участници.**

**3. Уведомяване на родители.**

**4. Консултации – провеждане на индивидуални разговори с участниците.**

**5. Мерки и действия от страна на класния ръководител и намиране на решения.**

**6. Мониторинг на предприетите мерки и действия**

**Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с по-сериозни последици**

**-Действията се предприемат от класен ръководител, представител на Координационния съвет, директор и родител.**

**КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая. Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.**

**1. Откриване на ситуацията.**

**2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3.**

**Уведомяване на родител.**

**4. Уведомяване на РУО - ПЛЕВЕН и по преценка ОЗД, органите на полицията.**

**5. Консултации.**

**6. Мерки и действия- работа с КС.**

**7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.**

**Трето ниво – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота Незабавно се уведомява РУО, ОЗД, и/или органите на полицията.**

**-Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие.**

**1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Плевен, ОЗД, органите на полицията.**

**2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.**

**3. Уведомяване на родител.**

**4. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо.**

**6. Мониторинг на предприетите мерки и действия**