



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376,

e-mail: info@pgzknezha.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ИНЖ. СВЕТЛАНА ГОСПОДИНОВА КАЛАПИШЕВА/



П Л А Н

за провеждане на последователна и целенасочена информационна кампания за държавните зрелостни изпити за учебната 2018/2019 г.

I. Сесия май-юни

1. Провеждане на родителска среща за началното информиране на родителите за предстоящата изпитна кампания за ДЗИ през учебната 2018/ 2019 г.

Срок: до 30.11.2018 г.

Отговорник: Класни ръководители на XII клас:

Клас	Специалност/професия	Три имена на класния ръководител
12 а- 1 гр.	специалност 3451203 Земеделско стопанство, професия 345120 Икономист	Венета Петрова Тодорова
12 а - 2 гр.	специалност 6211401 Агроекология, професия 621140 Агроеколог	Венета Петрова Тодорова
12 б	специалност 6210701 Механизация на селското стопанство, професия 621070Техник на селскостопанска техника	Петранка Николаева Петровска
12 в	специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия, професия 621010Техник-растениевъд	Цветелина Христова Василева
12 0	специалност 6210601 Земеделец, професия 621060 Фермер	Валентина Цветанова Велчева

2. Изготвяне на информационно табло със Заповед № РД 09-1710 от 29.08.2018 год. на Министъра на образованието и науката за определяне на дати за провеждане на държавни зрелостни изпити (ДЗИ) и графика на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на ДЗИ през сесии май - юни и август – септември на учебната 2018/2019 година, Наредба № 3/17.05.2004г. за ДЗИ и текуща информация от ВУЗ; текуща информация за сроковете по ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по учебна дейност, Председател на УЗК

3. Провеждане на работна среща с класните ръководители на XII-ти клас за запознаването им със Заповедта на Министъра и Плана за провеждане на информационната кампания за ДЗИ 2018/2019 учебна година.

Срок: 16.02.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

4. Изготвяне на презентация за ДЗИ

Срок: 30.11.2018 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

5. Издаване на Заповед на директора на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа за училищна зрелостна комисия и запознаване на членовете на Комисията със задълженията им.

Срок: до 09.02.2019 г.

Отговорник: Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа

6. Въвеждане и изпращане на оценители, квестори и консултанти и подаване на информация за сградата, стаите и броя на местата в залите от директора на ПГЗ до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 15.02.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК,
Администратор ДЗИ

7. Всички зрелостници предават на класните ръководители:

- Декларация, подписана от зрелостниците с лични данни (оригинал на лична карта за справка). Зрелостниците, на които до 18.05.2019 г. им предстои да подменят личните си карти, незабавно след получаването им предават на класния ръководител новата лична карта за справка.
- 4 броя снимки на матирана (негланцирана) хартия.

Срок: 16.03.2019 г. Отговорник: класни ръководители, технически изпълнител

8. Провеждане на час на класа и родителска среща за запознаване на родители и зрелостници с документите за ДЗИ.

Срок: 19.03.2019 г. Отговорник: класни ръководители на XII-те класове

9. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт.

Срок: от 05.03.2019 г. до 18.03.2019 г. вкл.

Отговорник: класните ръководители – осъществяват контрол на дейността, Администратор ДЗИ и Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

10. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка от училището до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 18.03.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК и Администратор ДЗИ

11. Информационен час на класа - получаване на актуална информация за ДЗИ и инструктаж на зрелостниците.

Срок: до 04.05.2019 г.

Отговорник: класните ръководители

12. Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 17.05.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

13. Обявяване на списъците с допуснатите до ДЗИ зрелостници и тяхното разпределение по училища, сгради и зали.

Срок: до 17.05.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

14. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ.

Срок до 17.05.2019 г.

Отговорник: Технически изпълнител

15. Запознаване на членовете на комисията по техническото обезпечаване, организацията и провеждането на ДЗИ.

Срок: до 17.05.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК,
Комисия по организация и провеждане на ДЗИ

16. Получаване на изпитните материали за съответния ДЗИ

Срок: до 07.00 ч. в деня на съответния изпит

Отговорник: Директор; Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

17. Провеждане на ДЗИ

Срок: 21.05.2019 г.; 23.05.2019 г. ; в периода 28.05.2019-31.05.2019 г.

Отговорник: Директор; Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК; Администратор ДЗИ, Технически лица

18. Предаване на изпитните работи от съответния ДЗИ

Срок: до 13 часа след приключване на съответния изпит

Отговорник: Директор; Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

19. Обявяване на резултатите от ДЗИ.

Срок: до 13.06.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

20. Обявяване на условията и мястото, където зрелостниците могат да разгледат оценените писмени работи от ДЗИ.

Срок: до 16.06.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

II. Сесия август-септември

1. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Срок: до 05.06.2019 г.

Отговорник: Директор на ПГЗ

2. Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, за квестори и за консултанти и на информация за сградите, залите и броя на местата в залите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 21.06.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК,
Администратор ДЗИ

3. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити.

Срок: 02.07.2019 г. – 13.07.2019 г.

Отговорник: Класни ръководители – осъществяват контрол на дейността;
Администратор ДЗИ

4. Допускане до държавни зрелостни изпити.

Срок: до 23.08.2019 г.

5. Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

Срок: 24.08.2019 г.

Отговорник: Технически изпълнител

6. Провеждане на ДЗИ

Срок: 28.08.2019 г., 29.08.2019 г., в периода 30.08.2019 -04.09.2019 г.

Отговорник: Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа

Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК, Администратор ДЗИ,
Технически лица

7. Обявяване на резултатите от държавни зрелостни изпити.

Срок: до 11.09.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

8. Обявяване на условията и мястото, където зрелостниците могат да разгледат
оценените писмени работи от ДЗИ.

Срок: до 10.09.2019 г.

Отговорник: Даринка Димовска – зам.-директор по УД, Председател на УЗК

ИЗГОТВИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УЗК:
/Даринка Димовска/

