



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "СТЕФАН ЦАНОВ" – Г.Р.К.Н.Е.Ж.А

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5,

ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezhaha.bg;

ЗАПОВЕД

Кнежа, № 1042 / 19.02.2019
ГОД.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал.1 и ал.2, т. 1, т.8, т.14 и т.18 от Наредба №12 за стагута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 35, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с 25 ал. 1 т.4, чл. 29 б, чл. 29 в, 29 д и 29 е, ал. 1, т.3, чл.29 г, ал.1 и ал. 2 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г на МОН за системата за оценяване", приет на ПС № 15 / 19.02.2019 г. График и комисии за организиране на изпити, и комисии за оценяване на изпити, за определяне на годишна оценка през мартенска сесия на учебната 2018/2019 година на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение – XII⁰ клас, професия 621060 „Фермер”, специалност 6210601 „Земеделец“ в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ -гр. Кнежа.

УТВЪРЖДАВАМ :

График и комисии за организиране на изпити, и комисии за оценяване на изпити, за определяне на годишна оценка през мартенска сесия на учебната 2018/2019 година на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение – XII⁰ клас, професия 621060 „Фермер”, специалност 6210601 „Земеделец“ в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ -гр. Кнежа.

Графикът е неразделна част от настоящата заповед.

Изпитите за определяне на годишна оценка да се проведат при следните условия и ред по утвърден график, приложен по-долу:

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Изпитите се провеждат в зали с видеонаблюдение.

Годишните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

При невявяване на ученика на насрочените годишни изпити по неуважителни причини, преместването не се осъществява. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените приравнителни изпити, еднократно се насрочват нови дати.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Квесторите, които организират изпита:

- Получава от заместник-директор по УД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номер на протокола № 82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Изпитните материали, задачите, конспектите и билетите с критерии са утвърдени със Заповед № 111/15.09.2017 г. На Директора на ПГЗ «Стефан Цанов» - гр. Кнежа .
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията (*с червен или зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до десетина; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*
 - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването на резултатите** се извършва от председателя на комисията по оценяване на изпитите за определяне на годишна оценка при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

Всеки ученик може да провери резултатите от изпитите лично при техническия изпълнител в дирекцията на училището.

- 4. Резултатите от изпитите** за определяне на срочна оценка се внасят в личния картон на учениците от класните ръководители на задочна форма на обучение в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Малина Миткова Спасова – на длъжност ЗДУДП.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



ИНЖ.СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

Директор на ПГЗ "Стефан Цанов" -гр.Кнежа

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
"СТЕФАН ЦАНОВ" - ГРАД КНЕЖА**

ГРАФИК

И КОМИСИИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИ, И КОМИСИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗПИТИ, ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА ПРЕЗ МАРТЕНСКА СЕСИЯ НА УЧЕБНАТА 2018/2019 година на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение XII^o –ти клас, професия "Фермер" специалност "Земеделец" в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ –гр. Кнежа.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

инж. Светлана Калапишева



Дата, начало на изпита	Формат на изпита / продължителност	Изпит по учебен предмет	Комисия по оценяване		Квестори	
			Председател	Член	зала 103	зала 104
08.03.2019 от №13 до №20 сл. обяд-15,00ч	устен изпит 30 минути	Чужд език по професията (устен изпит)	Людмила Бенчева- учител английски език	Николина Койнарска- учител английски език	хале	Людмила Бенчева Николина Койнарска
11.03.2019 сл. обяд-15,00ч	практичен изпит 5 астрономически часа	Работа с машино-тракторни агрегати- учебна практика	Тихомир Кошерски- старши учител практическо обучение комплексна механизация	Валери Петровски- старши учител практическо обучение комплексна механизация	хале	хале
12.03.2019 сл. обяд-15,00ч	практичен изпит 5 астрономически часа	Работа с машино-тракторни агрегати- учебна практика	Тихомир Кошерски- старши учител практическо обучение комплексна механизация	Валери Петровски- старши учител практическо обучение комплексна механизация	хале	Тихомир Кошерски Валери Петровски
13.03.2018 сл. обяд-15,00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Български език и литература- ЗИП	Валентина Георгиева- старши учител БЕЛ и руски език	Цветелина Василева- старши учител БЕЛ	зала 101	зала 102 Петя Коларова-старши учител икономически дисциплини Ангел Бачийски- старши учител история и география
14.03.2019 от №1 до №12 сл.обяд-15,00ч	практичен изпит 5 астрономически часа	Животновъдство-ЗИП- учебна практика	Любомир Митев- старши учител животновъдство	Кръстина Бачийска- учител животновъдство	хале	Любомир Митев Кръстина Бачийска

15.03.2019 от №13 до №24 сл. обяд-15,00ч	практичен изпит 5 астрономически часа	Животновъдство - практика	Любомир Митев- старши учител животновъдство	Кръстина Бачиска- учител Животновъдство	Кръстина Бачиска- учител Животновъдство	Любомир Митев Кръстина Бачиска
18.03.2019 сл. обяд-15,00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Свят и личност	Малина Петрова- старши учител философски цикъл	Цветомир Килограмски- педагогически съветник- философски цикъл	инж.Марин Бодилков- старши учител теоретично обучение Малина Спасова- ЗДУПД учител агроном	Магдалена Станоева- учител животновъдство Милица Карлукова- учител теоретично обучение
19.03.2019 сл. обяд-15,00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Чужд език по професията (писмен изпит)	Людмила Бенчева- учител английски език	Николина Койнарска- учител английски език	Снежана Драшанска- старши учител - биология и химия Валентина Георгиева- старши учител БЕЛ и руски език	Георги Бодилков-учител практично обучение Петранка Петровска- старши учител математика и физика
20.03.2019 от №1 до №12 сл. обяд-15,00ч	устен изпит 30 минути	Чужд език по професията (устен изпит)	Людмила Бенчева- учител английски език	Николина Койнарска- учител английски език	зала 103	зала 104

Протоколите за провеждане на изпитите се изготвят и получават заедно с изпитните материали от Малина Спасова - ЗДУПД

Проверката на изпитните работи, да се извърши от назначената комисия в учителската стая на училището в тродневен срок от датата на изпита.

Резултатите от изпитите се проверяват лично от учениците при техническия сътрудник в дирекцията на училището.

Изпитите по учебна и производствена практика се провеждат в учебните кабинети в халето.