



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ. 091327376, e-mail:
info-150119@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА



ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ
НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН
ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ
В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ”
– ГР. КНЕЖА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

**Утвърдени съгласно Заповед № 39/15.09.2023 г. на Директора на ПГЗ ”Стефан
Цанов”-гр. Кнежа**

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща :

1.1.1. Оценка на уязвимостта на обекта ;

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- Установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществен ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- Оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-директор по АСД

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване / телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриците се посочват и телефони за връзка

на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- 2.1. договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписни отговорности за сигурността на образователните институции;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- 2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директор УПД
Зам.-директор АСД

- 2.3. въвеждане на отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен

Отговорник: охрана

- 2.4. Увеличаване броя на камерите за видеонаблюдение

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-директор УПД

4.Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване.Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване / съгласно Наредба №1 з-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5.Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

6.Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда / съгласно Наредба №1 з-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройство, ДВ бр. 89 от 28 октомври 2014 г./

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

7.Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор
Зам.-директор УПД
Зам.-директор АСД

8.Съвместно с органите на местната власт опреляне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9 ал.2 т.2 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. изм. ДВ. бр.36 от 13 Май 2022г.

Срок : Постоянен
Отговорник : Зам.-директор УПД

9.Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок : постоянен
Отговорник : Класни ръководители

10.Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен
Отговорник: Зам.-директор УПД
Зам.-директор АСД

11.Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, засташаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директори, Дежурни учители, Чистач/хигиенисти

III.ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1.Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2.При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.- директор УПД
Дежурни учители

3.Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4.Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват / организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.

5.Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят и уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на Регионално управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да взема решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7.При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8.Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9.Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10.При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11.Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/ сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните лица и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане и получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

Класни ръководители

III. Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора, в изпълнение на Заповед № Р-68/31.03.2023 г. на заместник министър – председател по обществения ред и сигурност и министър на вътрешните работи

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Технически изпълнител

Педагогически съветник

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

Класни ръководители

ПРОЦЕДУРА

за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора

1. Всяка заплаха за използване на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска.

2. Действията се осъществяват съгласно предварително изготвен и утвърден от ръководителя на обекта план за сигурност, съгласно чл. 3 от Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол.

3. Източници на получаване на заплахата:

3.1. В случай че заплахата се получава от служител на обекта по телефон, служителят, приел обаждането:

а) в никакъв случай не подценява заплахата, а я приема като истинска;

б) провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;

в) придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно приложението.

3.2. В случай че заплахата се получава чрез електронна поща съобщението се запазва, като получателят:

а) записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:

- имейл адрес на подателя;

- текста на съобщението;

- имейл адрес на получателя;

- време (час и часова зона), в което е получено съобщението;

- адреси на други получатели, ако са налични.

б) прави снимка на екрана/screenshot, като при възможност се прави снимка и с телефон, камера или др.

в) снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.

3.3. При получаване на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана/screenshot или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.

3.4. При получаване на заплахата по електронен път:

а) не се отговаря на съобщението;

б) не се отварят линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;

в) не се правят опити за препращане, копиране или други действия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.

3.5. В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика. Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

4. Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира ръководителя на обекта или изрично определен от него ръководен служител.

5. Незабавно се уведомява Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заплахата, както и типа на медията, използвана за подаване на заплахата (социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и др.), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целият текст на съобщението.

6. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заплаха, се уведомяват служителите от обекта, като:

а) служителите, предварително определени за участие в оглед на обекта, се събират на определеното за това място, съгласно плана за сигурност на обекта;

б) останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва работният/учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ;

в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях хора и се уведомява ръководителят на обекта или определеният от него ръководен служител;

г) охраната на обекта или служителите от обекта осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.

7. Предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ:

а) вещи (предмет, пакет, чанта, раница, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът;

б) през опаковката на предмета се забелязват електронни и/или електро-механични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.

8. При пристигане на полицейски служители на място, ръководителят на обекта, а в негово отсъствие изрично определеният от него ръководен служител, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

9. Спира се достъпът на външни лица до сградата на обекта, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).

10. Групата от служители на обекта, определени за оглед, съвместно с пристигналите на място полицейски служители, провеждат оглед на площи и достъпни за външни лица помещения в обекта.

11. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:

а) се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта, а в негово отсъствие с определения от него ръководен служител, за резултатите от извършения оглед;

б) не се предприемат мерки по извеждане на хора от сградата.

12. В случаите, когато ръководителят на обекта откаже да изпълни разпорежданията на полицейския орган, служителите на МВР дават становище в двустранния констативен протокол относно безопасността за продължаване на дейностите в обекта.

13. В случай че ръководителят на обекта откаже извършването на проверка за наличие на ВУ и/или откаже извеждането на хората от обекта, на същия се съставя акт за

неизпълнение на полицейско разпореждане по смисъла на чл. 257 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

14. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

15. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи (МВР) се изисква намесата на специализирани екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

16. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа, като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда, с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.

17. Органите на полицията дават указания на ръководителя на обекта или на определения от него ръководен служител за безопасно извеждане на деца, ученици, студенти, служители и посетители от обекта (да не се преминава в близост до предмета, като се използват резервни евакуационни пътища).

18. Охранителите, портиерите или служителите от обекта, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила на входно/изходните врати на обекта и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.

19. Трудноподвижни и неподвижни хора в лечебни и здравни заведения, центрове за психично болни и заведения за социални грижи, се преместват в помещения и площи, които са максимално отдалечени от местонахождението на предмета, пакета или багажа със съмнение за ВУ.

20. При извеждане от обекта учениците, студентите, служителите и посетителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.

21. След напускане на сградата на обекта учениците, студентите, служителите и посетителите се извеждат на предварително определените в плана за сигурност на обекта сборни пунктове. Осъществява се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите.

22. Полицейските служители действат съгласно процедура на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.

23. За наличието на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ, установени в обекта, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и ръководителя на обекта или определения от него ръководен служител.

24. Обектът и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

25. Настоящата процедура не се прилага:

а) когато заплахата е за обект, който се охранява от компетентен държавен орган и са приложени съответните мерки за сигурност;

б) след оценка от компетентните държавни органи на естеството и източника на заплахата и след разпореждане от главния секретар на МВР или ръководителя на службата за сигурност, отговаряща за сигурността на обекта.

**ВСЯКА АНОНИМНА ЗАПЛАХА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО СЕ
ПРИЕМА ЗА ИСТИНСКА!**

ПРЕДПРИЕМАНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛА:

1. Стрежете се да проведете максимално дълъг разговор с подаващия анонимен сигнал, като му задавате въпроси съгласно формуляра. Запазете спокойствие! Вие само получавате сигнала! По никакъв начин не сте застрашени!

2. По възможност правете запис на разговора.

3. В хода на разговора се стремете да попълвате формуляра с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието.

4. След приключване на разговора незабавно уведомете ръководителя на обекта, а в негово отсъствие определения ръководен служител, и Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

**ФОРМУЛЯР
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ
ЗЛОУМИШЛЕНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

Дата: Час:

Лице, което получава сигнала:

СЪОБЩЕНИЕ: Запишете точните думи

КЪДЕ Е БОМБАТА?

(Да се установи дали отправящият заплахата е запознат със сградата чрез описанието на мястото на разположение на бомбата?)

КОГА ЩЕ ЕКСПЛОДИРА БОМБАТА?

ВРЕМЕ

ЧАС

ДАТА

ДРУГИ

КАК ИЗГЛЕЖДА ВЗРИВНОТО УСТРОЙСТВО?

КУФАРЧЕ

ЧАНТА ЗА ПЪТУВАНЕ

КУФАР

КУТИЯ

ДРУГО

ЗАЩО ПРАВИТЕ ТОВА?

КОЙ СТЕ ВИЕ?

ОРГАНИЗАЦИЯ..... ИМЕ:

КЪДЕ СТЕ В МОМЕНТА?

ОСНОВНИ ПОДРОБНОСТИ: (Заградете верния отговор)

НАЧИН НА ОБАЖДАНЕ ЧРЕЗ ТЕЛЕФОН:

НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА (АКО МОЖЕ ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРА)

ПЛАТЕН

ЧАСТЕН

ВЪТРЕШЕН

МОБИЛЕН

БРОЙ ПОЗВЪНЯВАНИЯ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ?

САМОЛИЧНОСТ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ: Пол:..... Възраст.....

ГЛАСОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ - силно - повишено - дрезгаво - нетрезво - меко - дълбоко - любезно - друго	ГОВОР - бързо - далечно - заекващо - слято - бавно - деформирано - носово - друго	ФООНОВ ШУМ - тих - смесен - влаков - музикален - гласов - кухненски - самолетен - животински - офисно-машинен - заводско-машинен - графиков - парти - друг
АКЦЕНТ - местен - чужд	МАНИЕР - спокойно - логично - разбираемо - обмислено - добродетелно - разсеяно - ядосано - нелогично - неразбираемо - емоционално - смешно - точно	
ДИАЛЕКТ - северняшки - македонски - твърд - тракийски - трънски - шопски - мек - черноморски		
НАЧИН НА ГОВОРЕНЕ: Отлично Добре Задоволително Лошо		



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ СТЕФАН ЦАНОВ ” - Г Р К Н Е Ж А**

УЛ. ”МАРИН БОЕВ” № 5 , ТЕЛ. 09132/ 7376, e-mail: info-150119@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: инж. Светлана Калапишева**



**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО
АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и директора на ПГЗ.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват оглед за наличие на съмнителни предмети, като уведомяват отговорника по безопасност и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в ПГЗ, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на РУО-Пазарджик за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на ПГЗ с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът на ПГЗ може да вземе решение за продължаване на УВР и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на ПГЗ взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
9. При евакуация, пребиваващите в ПГЗ вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР.
10. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет(вещество).
11. При евакуацията се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект или помещение, с изключение на органите на МВР.
12. Евакуираните деца и персонал се отдалечават от ПГЗ на място, определено от отговорниците по безопасност и директора на ПГЗ.
13. Проверява се броя на евакуираните лица.
14. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на ПГЗ и подпомагат бързото отдалечаване на евакуираните в определените безопасни места.
15. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР за придобиване на обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект или помещение.
16. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР(непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът на ПГЗ взема решение за възстановяване на учебно-възпитателния процес.
17. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.