



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**  
**„ СТЕФАН ЦАНОВ ” - ГР. КНЕЖА**  
**УЛ. ”МАРИН БОЕВ” № 5 ,ТЕЛ 09132/ 7376,е-mail: info-1501109@edu.mon.bg**

**УТВЪРДИЛ:**  
**ДИРЕКТОР ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА**



## **ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ**  
**СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ – ГР. КНЕЖА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Утвърдени със Заповед № 58/15.09.2023 година на  
Директора на ПГЗ „Стефан Цанов”- гр. Кнежа

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГЗ „Стефан Цанов“.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ПГЗ „Стефан Цанов“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГЗ „Стефан Цанов“ изготвя покана/присъствен списък (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане. (Приложение № 1).

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на Директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
  2. Дата на провеждане на квалификацията
  3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
  4. Брой академични часове
  5. Списък на участниците в квалификацията
  6. Подпис и печат на Директора на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.
  7. Подпис и печат на Директора на приемащото учебно заведение.
- (Приложение № 3)

**Чл. 7.** ал. (1) Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата.

#### **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училище от страната са за сметка на финансиращия орган на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.

#### **Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието

## ПОКАНА

до педагогическите специалисти  
при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа

Уважаеми колеги,  
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.  
Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

### ЗАПОЗНАТИ:

Име, презиме и фамилия	Длъжност	Подпис
1. ....		1.
2. ....		2.
3. ....		3.
4. ....		4.

## ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

на педагогическите специалисти  
при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, участвали в  
обучение

Тема: .....

Дата: .....

Място: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Начало и край на провеждане: от ..... до .....

Име, презиме и фамилия	Длъжност	Подпис
1. ....		1.
2. ....		2.
3. ....		3.
4. ....		4.

**КАРТА**  
**за отчитане на вътрешноинституционална**  
**квалификация**  
**за учебната 2023 / 2024 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	конференнтната зала на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата: .....часа
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърно презентирание <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа за учебната година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
(подпис и печат)

Дата:.....

## КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при  
обмяна на добри практики чрез посещение на място в други  
учебни заведения

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение.	