



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА  
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5,  
ТЕЛ/ 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ИНЖ.СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА  
ДИРЕКТОР**



## **П Л А Н**

### **НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Утвърден със заповед на Директора № 22/ 15.09.2023 година**

## **Общи положения:**

Комисията е избрана с решение на ПС и е в състав :

Председател : Малина Миткова Спасова-ЗДУПД

Членове :

- 1 .инж.Илийчо Росенов Лачовски-учител
2. София Янкова Димитрова-учител
3. Таня Иванова Хиновска-Накова-учител

## **Цели:**

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

## **Задачи:**

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## **Охрана на труда:**

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:

- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет, учители по практика
- учител по физическо възпитание и спорт;

**Отг.: ЗДАСД**

**Срок: Постоянен**

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните програми:

2.1 За провеждане на извънреден инструктаж при работа в условията на COVID – 19 за учители, служители и ученици

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: 01.09.2023 г.**

2.2 За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: 19.09.2023 г.**

- 2.2. За провеждане на начален инструктаж с учителите и служителите.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: 15.09.2023 г.**
- 2.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците.  
**Отг.: Преподаватели по**  
**Съответните предмети** **Срок: 19.09.2023 г.**
- 2.4 За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО на служителите и учителите.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: 19.09.2023 г.**
- 2.5 За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ППО с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети /лаборатория/.  
**Отг.: Преподавателите** **Срок: 19.09.2023 г.**  
**по съответните предмети**
- 2.6 За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПО с учениците след ваканциите и при зимни условия.  
**Отг.: Класните ръководители** **Срок: Постоянен**
3. Да се заведат и водят следните книги:
- 3.1. За начален инструктаж.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: 19.09.2023 г.**
- 3.2 За периодичен инструктаж.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: 19.09.2023 г.**
- 3.3 Актова книга за трудовите злополуки  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: 19.09.2023 г.**
4. Да се извършат инструктажите на учениците, учителите и служителите по БХТ и ПО.  
**Отг.: ЗДУПД и кл. р-ли** **Срок: 15-30.09.2023 г.**
5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.  
**Отг.: Преподаватели** **Срок: 15-30.09.2023 г.**  
**по съответните предмети**
6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с План за работата на ПГЗ „Стефан Цанов” през учебната 2023/2024 година и Програмата за работа в условията на COVID – 19  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: м. септември 2023 г.**
7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.  
**Отг.: Всички преподаватели** **Срок: постоянен**
8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: м. октомври 2023 г.**
9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: постоянен**
10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.  
**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД** **Срок: постоянен**
11. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.  
**Отг.: Мед. сестра** **Срок: постоянен**
12. Да се проверява и следи изправността на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни възли. Следи за отстраняване на нередностите.  
**Отг.: Домакин, работник поддръжка** **Срок: постоянен**
13. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.  
**Отг.: Класни ръководители** **Срок: м. септември 2023 г.**

14. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

**Отг.: Класни ръководител**

**Срок: постоянен**

15. С учениците от учителите в последния за деня час да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

**Отг.: Учителите**

**Срок: постоянен**

16. Комитета по условия на труд да обсъжда на всяко тримесечие условията на труд в училището.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: постоянен**

### **Защита при бедствия:**

1. Да се вземат в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: съгласно графика**

2. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: постоянен**

**и класните ръководители**

3. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: постоянен**

4. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

**Отг.: Срок: съгласно графика**

**Срок: съгласно графика**

5. Да се актуализира и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

**Отг.: Срок: съгласно графика**

**Срок: 12.10.2023 г.**

6. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

**Отг.: Класни ръководители**

**Срок: постоянен**

### **Противопожарна охрана**

1. Да се актуализира Правилника за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на РСПБС

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: 30.09.2023 г.**

2. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в училището, общежитието и физкултурния салон.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: септември; 06.11.2023 г.**

**Тихомир Младжов**

3. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: постоянен**

4. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега

**Отг.: Малина Спасова-ЗДУПД**

**Срок: постоянен**

**Андрей Беленски**