



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
"СТЕФАН ЦАНОВ" – ГР. КНЕЖА**  
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5, ТЕЛ. 091327376, e-mail:  
[info@pgzknezha.bg](mailto:info@pgzknezha.bg);

---

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА**



**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ  
НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН  
ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ  
В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ”  
– ГР. КНЕЖА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**Утвърдени съгласно заповед № 28/15.09.2022 г. на Директора на ПГЗ "Стефан  
Цанов"-гр. Кнежа**

## I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

## II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща :

1.1.1. Оценка на уязвимостта на обекта ;

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- Установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- Оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен

Отговорник: Заместник-директор по УД

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали , заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на

възможностите на местните средства за масово осведомяване / телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриците се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.1. договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписни отговорности за сигурността на образователните институции;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директор УД

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

2.3. въвеждане на отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен

Отговорник: охрана

2.4. Увеличаване броя на камерите за видеонаблюдение

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянен  
Отговорник: Заместник-директор УПД

4.Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване.Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване / съгласно Наредба №1 з-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

5.Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

6.Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда / съгласно Наредба №1 з-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройство, ДВ бр. 89 от 28 октомври 2014 г./

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

7.Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор  
Зам.-директор УД  
Зам.-директор УПД  
Зам.-директор АСД

8.Съвместно с органите на местната власт опреляне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9 ал.2 т.2 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. изм. ДВ. бр.36 от 13 Май 2022г.

Срок : Постоянен  
Отговорник : Зам.-директор УПД

9.Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок : постоянен  
Отговорник : Класни ръководители

10.Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директор УД  
Зам.-директор УПД  
Зам.-директор АСД

11.Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, засташаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директори, Дежурни учители, Чистач/хигиенисти

### **III.ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

1.Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2.При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.- директор УД  
Дежурни учители

3.Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4.Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват / организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.

5.Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят и уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на Регионално управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да взема решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7.При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8.Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9.Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/ сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните лица и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане и получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема съвременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Зам.-директор УД

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

Класни ръководители



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР: инж.Светлана Калапишева**

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО  
АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и директора на ПГЗ.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват оглед за наличие на съмнителни предмети, като уведомяват отговорника по безопасност и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в ПГЗ, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на РУО-Пазарджик за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на ПГЗ с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът на ПГЗ може да вземе решение за продължаване на УВР и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на ПГЗ взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
9. При евакуация, пребиваващите в ПГЗ вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР.
10. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет(вещество).
11. При евакуацията се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект или помещение, с изключение на органите на МВР.
12. Евакуираните деца и персонал се отдалечават от ПГЗ на място, определено от отговорниците по безопасност и директора на ПГЗ.
13. Проверява се броя на евакуираните лица.
14. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на ПГЗ и подпомагат бързото отдалечаване на евакуираните в определените безопасни места.
15. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР за придобиване на обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект или помещение.
16. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР(непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът на ПГЗ взема решение за възстановяване на учебно-възпитателния процес.
17. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.