



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ. 091327376,
e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД
№ 43 / 15.09.2022 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, в сила от 01.08.2016 год., във връзка с чл. 3, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 24, т. 28, т. 30, т. 31 и т. 32 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от 22.07.2019 год., във връзка с чл. 120 от Кодекса на труда и чл. 13, ал.1, т. 21 от Вътрешните правила за работна заплата

УТВЪРЖДАВАМ :

- I. План програма за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители, заели учителска длъжност без допълнително придобита квалификация в ПГЗ “Стефан Цанов“ – гр. Кнежа през учебната 2022/2023 г.**

През учебната 2022/2023 г. за новоназначени учители са:

1. Татяна Диланова Тодорова – учител по математика;
2. инж. Валерия Данаилова Христова – учител по теоретично обучение;
3. инж. Андрей Николаев Беленски – учител по теоретично обучение;
4. инж. Веселин Василев Козов – учител по практическо обучение;
5. Мария Николаева Лакова – Горнишка - учител по теоретично обучение.

ВЪЗЛАГАМ:

- II. Допълнителна работа извън длъжностната характеристика на наставници на младите учители, заели учителска длъжност без допълнително придобита квалификация в ПГЗ “Стефан Цанов“ – гр. Кнежа през учебната 2022/2023 г.:**

1. Наставник на Татяна Диланова Тодорова – учител по математика да е Петранка Николаева Петровска – Коларова, заемаща длъжността старши учител по математика;
2. Наставник на инж. Валерия Данаилова Христова – учител по теоретично обучение да е инж. Илийчо Росенов Лачовски, заемащ длъжността учител - методик;
3. Наставник на инж. Андрей Николаев Беленски – учител по теоретично обучение да е Тихомир Кръстев Кошерски, заемащ длъжността старши учител по теоретично обучение;
4. Наставник на инж. Веселин Василев Козов – учител по практическо обучение да е Огнян Иванов Гърков, заемащ длъжността старши учител по практическо обучение;

5. Наставник на Мария Николаева Лакова –Горнишка - учител по теоретично обучение да е Веселка Ивайлова Хинкина, заемаща длъжността учител по теоретично обучение.

Задълженията на учителя наставник са:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Даринка Димовска, на длъжност заместник-директор учебна дейност.

ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

Директор на ПГЗ "Стефан Цанов" - гр. Кнежа





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5,
ТЕЛ: 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

Утвърждавам:
Директор: инж. Светлана Калапишева



**ПЛАН ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ОТ ЛИЦА, ЗАЕЛИ
УЧИТЕЛСКА ДЛЪЖНОСТ БЕЗ
ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРИДОБИТА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

Утвърден със заповед № 43 / 15.09.2022 година на Директора на
ПГЗ „Стефан Цанов”- гр. Кнежа
За учебната 2022/2023 г.

ПЛАН ПРОГРАМА

За наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите
учители

*„Ако днес преподаваме така, както сме преподавали вчера, ние ограбваме нашите
деца за утре”*

Джон Дюи

Наставничеството е доброволно партньорство между двама души, при което единият доброволно дава своето свободно време, за да подкрепи и насърчава другия.

I. Основна цел на програмата:

- Осигуряване на условия за придобиване на педагогически компетентности от лица, заели учителска длъжност без придобита квалификация- учител
- Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени млади учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

Подцели:

- Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.
- Младите учители сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
- Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и младия учител - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

II. Основен принцип на програмата:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най- много.

III. За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на младия учител към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
- Процеса на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на младите учители към организационна култура, за усвояването на най- добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите;
- Мотивиране на младите учители за професионално усъвършенстване и придобиване и утвърждаване на педагогическата им квалификация.

IV. Очакваните резултати

- подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място;
- развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДООИ;

- всеобхватно развитие на притежаваните от младия учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- придобиване на професионална квалификация- учител.

V. Основни функции на наставниците:

- подпомагане на наставляваните да решават сами проблеми си;
- рефлексивни разговори;
- осигуряване на връзка с хора или ресурси;
- обсъждане на различни теми, свързани с професионалната дейност;
- предлагане на решения на проблемите на начинаещия учител;
- осигуряването на партньорска подкрепа;
- разбиране на нуждите и емоциите.

VI. Дейности в наставническата програма

Учители – наставници:

1. Наставник на Татяна Диланова Тодорова – учител по математика да е Петранка Николаева Петровска – Коларова, заемаща длъжността старши учител по математика;
2. Наставник на инж. Валерия Данаилова Христова – учител по теоретично обучение да е инж. Илийчо Росенов Лачовски, заемащ длъжността учител - методик;
3. Наставник на инж. Андрей Николаев Беленски – учител по теоретично обучение да е Тихомир Кръстев Кошерски, заемащ длъжността старши учител по теоретично обучение;
4. Наставник на инж. Веселин Василев Козов – учител по практическо обучение да е Огнян Иванов Гърков, заемащ длъжността старши учител по практическо обучение;
5. Наставник на Мария Николаева Лакова –Горнишка - учител по теоретично обучение да е Веселка Ивайлова Хинкина, заемаща длъжността учител по теоретично обучение.

Първоначална среща:

1.1.Приемане на целите на програмата, съгласие по основните принципи на взаимодействие.

Срок: октомври 2022 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

1.2.Приемане на план- график за действие.

Срок: октомври 2022 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

1.3.Разработване на индивидуални план-програми за работа от всеки наставник.

Срок: октомври 2022 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

Провеждане на периодични срещи/ разговори между наставник - млад учител

1.4.Преглед и анализ на извършените дейности и попълване на отчетна карта.

Срок: всяка трета седмица на месеца:

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

Дискусия по определени теми, обмяна на опит.

Срок: всяка трета седмица на месеца

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

Провеждане на коучинг сесии за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на младите учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

Срок: декември 2022 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

Актуализация на план-графика на срещите (при нужда).

Срок: всяка трета седмица на месеца

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

2. Предоставяне на обратна връзка и помощ за изпълнение на дейности:

3.1. Предаване на знания, умения и опит на младия учител от страна на наставника.

Срок: постоянен Отговорник: наставници, учители

3.2. Осигуряване на необходимите ресурси-помагала, техническа обезпеченост на занятията, табла, таблици и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

3.3. Анализ на извършените до момента дейности - обратна информация от младия учител и наставника

Срок: януари 2023 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

3. Оценка на постигнатите резултати в края на програмата на наставничество:

3.1. Сравнение постигнатите резултати с целите- обобщителен анализ.

Срок: април 2023 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков

Веселка Ивайлова Хинкина

Дискусия за ефективността на програмата за наставничество.

Срок: май 2023 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

4.3. Оценка на ефективността на програмата за наставничество чрез анкетиране.

Срок: юни 2023 г.

Отговорник: Петранка Николаева Петровска – Коларова
инж. Илийчо Росенов Лачовски
Тихомир Кръстев Кошерски
Огнян Иванов Гърков
Веселка Ивайлова Хинкина

V. Предимства от програмата за наставничество в гимназията

1. За младите учители:

- развиване на чувство за самоувереност и значимост;
- получаване на практически съвети, поощрения и подкрепа;
- получаване на реалистична представа за собствените възможности;
- идентифициране на целите и установяване на чувство за посока;
- обучение как да работим при крайни срокове и ограничения, но с максимални усилия;
- помощ за идентифициране и развитие на таланта;
- развиване на персонални и професионални отношения;
- придобиване на опит и вникване в професионалния свят;
- увеличаване на равнопоставеността в областта на заетостта;
- компетентност;
- поставяне на цели, мотивация и удовлетвореност;
- психологическа подкрепа;
- креативност, комуникативни умения;
- организационна промяна, лична промяна;
- намаляване на чувството на изолация, намален стрес и фрустрация;
- увеличаване на доверието и самочувствието.

2. За наставниците:

- подобряване на уменията за общуване;
- подобряване възможностите да разбира другите хора;
- възможността за самоанализ на собствените способности;
- повишаване на социалните контакти;
- признание на техните умения и опит;
- повишаване на професионалния опит и удовлетвореност от работата;
- споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива;

- повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата;
- предоставяне на възможност за развитие на управленски умения;
- придобиване на опит и разпознаване/признаване на вече наличните умения и способности;
- нови перспективи за персонална реализация;
- развитие на умения за разбиране на околните и възприемане на тяхната културна среда;
- възможност за оценка и анализ;
- установяване на социални контакти;
- предоставяне на възможност за откриване/осъзнаване на собствените способности, умения и опит;
- придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.

3. За училището:

- повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти без изключение, въввлечени в системата на наставничество, включвайки и самия наставник;
- снижаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната съставяща на мотивацията и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус;
- предоставяне на възможности за кариерно развитие на наставниците;
- укрепване на професионалното сътрудничество;
- мотивация и удовлетвореност от работата;
- организационна промяна; организационни познания; организационна култура; организационна ефективност;
- задържане на кадрите;
- стратегическо планиране.