



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ СТЕФАН ЦАНОВ ” - ГР.К Н Е Ж А
УЛ.„МАРИН БОЕВ“ № 5 ,ТЕЛ. 09132/ 7376,e-mail: info@pgzknezha.bg



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД
УЧЕНИЦИТЕ В
ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ ГР. КНЕЖА

Утвърден със Заповед № 19/15.09.2022 г. на Директора на училището.

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

I.Задължения на персонала на училището

1.Педагогически съвет

Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

2. Координационен съвет

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;

Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;

Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности; Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз; Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;

Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

3.Педагогическия съветник

Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;

Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;

Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

4.Класни ръководители

В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;

Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;

Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;

В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;

За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;

Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;

Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

Всички учители

Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;

Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;

Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазва.

Дежурни учители

Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;

Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството; Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

5. Непедагогически персонал

Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;

Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;

Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор

- **Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз**

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа; Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

- **Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

Действия в случай на тормоз:

Първо ниво - ниско нарушаване на правилата

- Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група
Ситуациите от първо ниво се документират от класния ръководител.

1. **Откриване на ситуация на тормоз – събира се подробна информация за случилото се от всички участници.**
2. **Прекратяване на ситуацията и ученици или целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива второ или трето. успокояване на всички участници.**
3. **Уведомяване на родители.**
4. **Консултации – провеждане на индивидуални разговори с участниците.**
5. **Мерки и действия от страна на класния ръководител и намиране на решения.**
6. **Мониторинг на предприетите мерки и действия**

Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с по-сериозни последици

-Действията се предприемат от класен ръководител, представител на Координационния съвет, директор и родител.

КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая. Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.

1. **Откриване на ситуацията.**
2. **Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.**
3. **Уведомяване на родител.**
4. **Уведомяване на РУО - ПЛЕВЕН и по преценка ОЗД, органите на полицията.**

5. Консултации.

6. Мерки и действия- работа с КС.

7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.

Трето ниво – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота Незабавно се уведомява РУО, ОЗД, и/или органите на полицията.

-Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие.

1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Плевен, ОЗД, органите на полицията.

2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.

3. Уведомяване на родител.

4. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо.

6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.