



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“ СТЕФАН ЦАНОВ ” – Г Р . К Н Е Ж А

ОБЩ. КНЕЖА ОБЛ. ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД

Кнежа, № 663/21.01.2020 год.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 24, т. 28, т. 30, т. 31 и т. 32 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от 22.07.2019 год.и чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и връзка с 25 ал. 1 т.4, чл. 29 б, чл. 29 в, 29 д и 29 е, ал. 1, т.3, чл.29 г, ал.1 и ал. 2 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г на МОН за системата за оценяване, във връзка с § 2, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с подадено заявление с вх. № 932/08.01.2020 г. и приемане на график към училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение, XI клас, професия 525010,, Техник по транспортна техника”, специалност 5250101 „Автотранспортна техника”, приет на Педагогически съвет № 9 /21.01.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение, XI клас, професия 525010,, Техник по транспортна техника”, специалност 5250101 „Автотранспортна техника”, приет на ПС № 9/21.01.2020 г.

ОПРЕДЕЛЯМ :

II. График и комисии за организиране на изпити, и комисии за оценяване на изпитите, за определяне на годишна оценка през февруарска сесия на учебната 2019/2020 г. на Румен Николаев Николов ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на

обучение, XI клас, професия 525010, Техник по транспортна техника”, специалност 5250101 „Автотранспортна техника ”в
 Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ -гр. Кнежа, както следва :

- За ученик самостоятелна форма на обучение по професия 525010 „Автотранспортна техника” специалност 5250101 „Техник по транспортна техника”

Дата/час	Учебен предмет	Квестор	Име на ученика/клас	Комисия по оценяване		Зала
				Председател	Член	
27.01.2020 г 15:00 часа	Български език и литература	София Димитрова - учител по информационни технологии Инж. Венета Тодорова - учител по компютърни науки	Румен Николов Николов- XI клас	Цветелина Василева – старши учител по БЕЛ	Людмила Дошкова– учител по БЕЛ	102
28.01.2020 г. 15:00 часа	Английски език - писмен изпит	Валентина Георгиева– старши учител по БЕЛ Силвия Нанева – учител по теоретично обучение	Румен Николов Николов- XI клас	Мирослава Лъжовска – старши учител по английски език и по химия и опазване на околната среда	Николина Койнарска – учител, английски език	101

29.01.2020 г. 15:00 часа	Английски език - Устен изпит	Мирослава Лъжовска – старши учител по английски език и по химия и опазване на околната среда Николина Койнарска – учител, английски език	Румен Николов Николов- XI клас	Мирослава Лъжовска – старши учител по английски език и по химия и опазване на околната среда	Николина Койнарска – учител, английски език	102
30.01.2020 15:00 часа	ЗИП- Български език и литература	Инж. Венета Тодорова - учител по Компютърни науки Петранка Петровска – Коларова – старши учител по математика и физика и астрономия	Румен Николов Николов- XI клас	Цветелина Василева – старши учител по БЕЛ	Людмила Дошкова– учител по БЕЛ	102
31.01.2020 г. 15:00 часа	ЗИП Автогтранспортна техника	инж. Венета Тодорова - учител по компютърни науки Петранка Петровска –по математика и физика и астрономия	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодилков - учител по учебна практика	Огнян Гърков – старши учител по учебна практика	102
03.02.2020 г. 15:00 часа	Математика	Силвия Нанева – учител по теоретично обучение Снежана Драшанска – старши учител по биология и здравно образование и по химия и опазване на околната среда	Румен Николов Николов- XI клас	Петранка Петровска – Коларова – старши учител по математика и физика и астрономия	Инж. Венета Тодорова - учител по Компютърни науки,	102

04.02.2020г. 15:00 часа	История и цивилизация	Магдалена Станосева – учител по животновъдство Таня Накова - старши учител по агрономически дисциплини	Румен Николов Николов- XI клас	Ангел Бачийски – старши учител по история и цивилизация и по география и икономика	Валентина Денинска – старши учител история и цивилизация	101
06.02.2020 г. 15:00 часа	Философия	Петър Фазлийски – старши учител по ФВС Цветелина Василева – старши учител по БЕЛ	Румен Николов Николов- XI клас	Малина Петрова – старши учител Философски цикъл и Селски туризъм	Цветомир Килограмски – педагогически съветник /	102
07.02.2020 г. 15:00 часа	Физическо възпитание и спорт (практически)	Петър Фазлийски – старши учител по ФВС; Иво Йорданов – учител по ФВС	Румен Николов Николов- XI клас	Петър Фазлийски – старши учител по ФВС	Иво Йорданов – учител по ФВС	Салон по ФВС
10.02.2020 15:00	Предприемачество	Таня Накова - старши учител по агрономически дисциплини Людмила Дошкова – учител по БЕЛ	Румен Николов Николов- XI клас	Цветелина Лицанова – старши учител по икономически дисциплини и ЧЕП	Петя Коларова – старши учител по икономически дисциплини и география и икономика	101

11.02.2020 г. 15:00 часа	Електротехника и Електроника	Наталия Мочалска – учител по руски език Петър Фазлийски – старши учител по ФВС	Румен Николов Николов- XI клас	Радослав Джанабетски - учител по общотехниче ски дисциплини	Инж. Илийчо Лачовски – учител по земеделска техника	101
12.02.2020 15:00	Автоматизация	Людмила Дошкова – учител по БЕЛ Валентина Георгиева – старши учител по руски език и по БЕЛ	Румен Николов Николов- XI клас	Инж. Марин Бодилков – старши учител старши учител по общотехнически дисциплини	Инж. Илийчо Лачовски – учител по земеделска техника	102
13.02.2020 г. 15:00 часа	Безопасност на движението по пътищата	Бисерка Лицанова – учител ,теоретично обучение Магдалена Станоева – учител по животновъдство	Румен Николов Николов- XI клас	Тихомир Кошерски - старши учител по Управление на МПС	Емил Сайвански – старши учител по Управление на МПС	101

14.02.2020 г. 15:00 часа	Двигатели с вътрешно горене	Петранка Петровска – Коларова – старши учител по математика и физика и астрономия Малина Петрова – старши учител философски цикъл	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодилков - учител по учебна практика	Огнян Гърков – старши учител по учебна практика	102
17.02.2020 г. 15:00 часа	Автотранспортна техника	Валентина Георгиева – старши учител по руски език и по БЕЛ Петър Фазлийски – старши учител по ФВС	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодилков - учител по учебна практика	Валери Петровски - старши учител по учебна практика	102
18.02.2020 г. 15:00 часа	Експлоатация на Автотранспортна техника	Радослав Джанабетски - учител по общотехнически дисциплини Силвия Нанева – учител, теоретично обучение	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодилков - учител по учебна практика	Валери Петровски - старши учител по учебна практика	101

19.02.2020г. 15:00 часа	Учебна практика - Двигатели с вътрешно горене	Георги Бодиков - учебна практика Огнян Гърков – старши учител по учебна практика	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодиков - учител по учебна практика	Огнян Гърков – старши учител по учебна практика	хале
20.02.2020 год. 15:00 часа	Учебна практика – автотранспортна техника	Георги Бодиков - учител по учебна практика инж. Илийчо Лачовски – учител по земеделска техника	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Бодиков - учител по учебна практика	Инж. Илийчо Лачовски – учител по земеделска техника	хале

24.02.2020 г. 15:00 часа	Производствена практика	Георги Босилков - учител по учебна практика	Румен Николов Николов- XI клас	Георги Босилков - учител по учебна практика	
-----------------------------	-------------------------	---	--------------------------------	---	--

Румен Николов Николов- XI клас

Годишните изпити да се проведат при следните условия и ред по утвърден график, посочен по-горе:

Годишните изпити се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване. Изпитите се провеждат в зали с видиаонаблюдение.

Годишните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Годишните изпити да се проведат при следните условия и ред по утвърден график, посочен по-горе:

Годишните изпити се провеждат в писмена форма и при условията на чл. 40, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите се провеждат в зали с видиаонаблюдение.

Годишните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Квесторите, които организират изпита:

- Получава от г-жа Силвия Нанева, г-жа Людмила Дошкова и г-жа Венета Тодорова ръководители на самостоятелна форма на обучение протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно условията на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не Допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не Допуска подсказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Изпитните материали, задачите, конспектите и билетите с критерии са утвърдени със Заповед № 48/16.09.2019 г. На Директора на ППЗ «Стефан Цанов» - гр. Кнежа .

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията (*с червен или зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Прогоколот се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно Наредба № 11/01.09.2016 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Резултатите от изпитите се проверяват лично от учениците при техническия сътрудник в дирекцията на училището.

4. **Резултатите** от изпити за определяне на годишна оценка се внасят в личния картон на ученика от класния ръководител на самостоятелна форма на обучение – г-жа Силвия Нанева, г-жа Людмила Дошкова и г-жа Венета Тодорова в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

5. **Датите** за провеждане на изпитите, началния час на изпита, състава на комисията се оповестява чрез график приет на ПС и поставен на таблото на II-ри етаж. Изпитните материали: Билети с критерии или тестове с критерии и индивидуални практически задания да се представят за проверка, пет дни преди започване на изпитната сесия. Протоколите за провеждане на изпитите се изготвят и получават заедно с изпитните материали от г-жа Силвия Нанева, г-жа Людмила Дошкова и г-жа Венета Тодорова. Проверката на изпитните работи, да се извърши от

назначена комисия в учителската стая на училището в тридневен срок от датата на изпита. Изпитите по учебна и производствена практика се провеждат в учебните кабинети в халето.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Даринка Борисова Димовска – на длъжност ЗДУД.
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА
Директор на ПЗ "Стефан Цанов"-гр. Кнежа

