



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "СТЕФАН ЦАНОВ" – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5,

ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД

Кнежа, №1201/15.05.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 19, т. 24, т. 28, т. 30, т. 31 и т. 32 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 35, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с 25 ал. 1 т.4, чл. 29 б, чл. 29 в, 29 д и 29 е, ал. 1, т.3, чл.29 г, ал.1 и ал. 2 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г на МОН за системата за оценяване, във връзка с § 7 от преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с взето решение на ПС № 14 / 15.05.2020 г. и във връзка с осигуряване на редовна майска сесия на ученици от VIII^o – ми клас, задочна форма на обучение професии/специалности: професия 621060 Фермер, специалност 6210602 Производител на селскостопанска продукция и във връзка с провеждането на изпити в условията на епидемично разпространение на COVID -19

УТВЪРЖДАВАМ :

График и комисии за организиране на изпити, и комисии за оценяване на изпитите, за определяне на годишна оценка през майска редовна сесия на учебната 2019/2020 г. на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение – VIII^o –ми клас в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ -гр. Кнежа.

Графикът е неразделна част от настоящата заповед.

Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат при следните условия и ред по утвърден график, приложен по-долу:

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с § 7 от преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Класният ръководител на VIII^o –ми клас да уведоми учениците за предстоящите изпити.

Изпитите се провеждат в зали с видеонаблюдение.

При спазване на следните изисквания:

- поетапно влизане на учениците през един вход, като не се допускат ученици с грипоподобни симптоми и повишена температура;
- учениците да спазват дистанция помежду си минимум 1,5-2,0 м;
- да не се допуска струпване на ученици на входа, в двора, в санитарните помещения и коридорите;
- учениците да влизат с ръкавици и маски;
- в дните преди изпита, следва да се провеждат хигиенни мерки, като основно почистване и крайна дезинфекция на стаите, коридорите и санитарните помещения;
- в зала се допускат 10 ученици, всеки сам на учебен чин, в двете съседни редици да не стоят един до друг;
- залата да се проветрява периодично, при възможност прозорците да стоят отворени;
- не се допуска размяна или ползване на едни и същи лични вещи, пособия от няколко ученика едновременно;

Годишните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

При **невявяване на ученика** на насрочените годишни изпити по неуважителни причини, преместването не се осъществява. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените приравнителни изпити, еднократно се насрочват нови дати.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Квесторите, които организират изпита:

- Получава от заместник-директор по УПД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Изпитните материали, задачите, конспектите и билетите с критерии са утвърдени със Заповед № 48/16.09.2019 г. на Директора на ПГЗ «Стефан Цанов» - гр. Кнежа.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията (*с червен или зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете*

части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията по оценяване на изпитите за определяне на годишна оценка при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

Всеки ученик може да провери резултатите от изпитите при техническия изпълнител в дирекцията на училището на телефон 09132/73-76.

4. Резултатите от изпитите за определяне на срочна оценка се внасят в личния картон на учениците от класните ръководители на задочна форма на обучение в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Малина Миткова Спасова – на длъжност ЗДУДП.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ.СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

Директор на ПГЗ "Стефан Цанов"



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
"СТЕФАН ЦАНОВ" - ГРАД КНЕЖА**

ГРАФИК

И КОМИСИИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИ, И КОМИСИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗПИТИ, ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА ПРЕЗ МАЙСКА СЕСИЯ НА УЧЕБНАТА 2019/2020 година на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение - VIII^o - ми клас в Професионална гимназия по земеделие "Стефан Цанов" - гр. Кнежа.

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
инж. Светлана Караплицева



		Комисия по оценяване			Комисия по организиране на изпита	
Дата, начало на изпита	Формат на изпита / продължително ст	Изпит по учебен предмет	Председател	Член	зала 105	зала 106
18.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Физика и астрономия	Петранка Петровска- старши учител по математика и физика	Даринка Димовска- учител информатика, математика и физика- ЗДУД	клас 8 ^o - I гр специалност ПСП	клас 8 ^o - II гр специалност ПСП
19.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Химия и опазване на околната среда	Снежана Драшанска- старши учител биология и химия	Мирослава Лъжовска- учител по английски език и химия	Петър Фазлийски-учител ФВС Снежана Драшанска-старши учител биология и химия	Таня Накова-учител агроном Валентина Велчева-старши учител- математика и информатика
20.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Предприемачество	Цветелина Лицанова- старши учител по икономически дисциплини	Петя Коларова-старши учител икономически дисциплини	Малина Спасова-ЗДУПД-учител агроном Ирина Койнарска- учител агроном	Таня Накова-учител агроном инж. Илиicho Лачовски-учител земеделска техника
21.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	писмен изпит 3 астрономически часа	Основи на земеделие	Ирина Койнарска- учител агроном	Милица Карлукова- учител агроном и английски език	Малина Спасова-ЗДУПД-учител агроном Иво Йорданов-учител ФВС	Петър Фазлийски-учител ФВС Георги Бодилков- учител практическо обучение
22.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	практически изпит 5 астрономически часа	Основи на земеделieto - УП	Ирина Койнарска- учител агроном	Милица Карлукова- учител агроном и английски език	Даринка Димовска- учител информатика, математика и физика-ЗДУД Николина Койнарска-учител английски език	Валентина Велчева-старши учител- математика и информатика Бисерка Лицанова-учител селски туризъм
26.05.2020 сл.обяд- 15.00ч	практически изпит 5 астрономически часа	Основи на земеделieto - УП	Ирина Койнарска- учител агроном	Милица Карлукова- учител агроном и английски език	Ирина Койнарска- учител агроном Милица Карлукова- учител агроном и английски език	Ирина Койнарска- учител агроном Милица Карлукова- учител агроном и английски език

Датите за провеждане на изпитите, началния час на изпита, състава на комисията се оповестява чрез график приет на ПС и поставен на таблото на II-ри етаж. Изпитните материали: Билети с критерии или тестове с критерии и индивидуални практически задания да се представят за проверка, пет дни преди започване на изпитната сесия. Протоколите за провеждане на изпитите се изготвят и получават заедно с изпитните материали от Малина Спасова - ЗДУПД. Проверката на изпитните работи, да се извърши от назначена комисия в учителската стая на училището в триднешен срок от датата на изпита. Резултатите от изпитите се проверяват лично от учениците при техническия сътрудник в дирекцията на училището. Изпитите по учебна и производствена практика се провеждат в учебните кабинети в халето.