



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
"СТЕФАН ЦАНОВ" – Г.Р.К.Н.Е.Ж.А**

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5, ТЕЛ: 091327376, e-mail:info@pgzknezha.bg;

Утвърждавам:
Директор: инж. Светлана Калапишева



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА ПГЗ "СТЕФАН ЦАНОВ" И
ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПЛАНОВЕ**

**Приет с протокол № 1/15.09.2022 г. на ПС,
утвърден със Заповед № 6 / 15.09.2022 г. на Директора на училището
за учебната 2022/2023 година**

РАЗДЕЛ I

1. Анализ на дейността на училището през предходната година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Приоритетни области и цели

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 План на заседанията на Педагогическия съвет

Приложение № 2 План за квалификационната дейност

Приложение № 3 План за работа на методическите обединения

Приложение № 4 План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование

Приложение № 5 Годишен план по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие на тормоз в училище, съгласно Алгоритъма по прилагане на механизма

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

Иновативна Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ провежда успешна политика по отношение на подготовката по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите ученици. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в областната образователна структура. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от всички дейности. Учителският колектив отговорно и професионално изпълнява своите ангажименти. Стратегиите за план-приема и изпълнението му потвърждават, че сме на прав път. Обучението и възпитанието на учениците ни според ДОС и стандартите на Европейския съюз, добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, наличието на общежитие - това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области. Всичко това и резултатите, които постигнахме през учебната 2020/2021 год., спомага за запазването на престижа на училището ни като вече утвърдено учебно заведение с дългогодишни традиции. В основата на тези резултати стоят училищното ръководство и педагогическият колектив.

ПГЗ „Стефан Цанов“ гр. Кнежа е училище с над 110-годишна традиция в областта на професионалното образование и обучение. В началото на учебната 2021/2022 г. в ПГЗ „Стефан Цанов“ се обучават 421 ученици в дневна, дуална, задочна и самостоятелна форма на обучение, разпределени в 20 паралелки от VIII до XII клас, а преподавателският и обслужващ състав е 56 служители. Утвърденото име на училището всяка година привлича голям брой ученици от града, региона и съседните области.

Цялостната дейност на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, през учебната 2021/2022 г. протече съгласно залегналите за изпълнение дейности към Стратегията за развитие на ПГЗ „Стефан Цанов“, през периода 2021-2025 г.

Цялостната дейност на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ през учебната 2022/2023 година е организирана в дневна, задочна, самостоятелна, индивидуална и дуална форма на обучение с ученици в паралелки по съответните професии/специалности:

Паралелка	Клас	Професия/ специалност
0,5	VIII а - 1-ва група	621010 Техник-растениевъд, 6210101 Полевъдство
0,5	VIII а - 2-ра група	професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
1	VIII б	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
0,5	VIII в - 1-ва група	481040 Програмист на изкуствен интелект 4810401 Програмиране на изкуствен интелект
0,5	VIII в - 2-ра група	професия 621010 Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
1	VIII г	621010 Техник- растениевъд, 6210103 Трайни насаждения - /Н/ ¹
0,5	IX а - 1-ва група	професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране

¹ /Н/ - специалност с недостиг на специалисти на пазара на труда

0,5	IX а - 2-ра група	професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
0,5	IX б 1 - ва група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
0,5	IX б-2-ра група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство –дуална форма на обучение
1	IX в	професия 621010 Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
1	IX г	професия 621030 Растениевъд, специалност 6210302 Полевъдство /З/ ²
0,5	X а - 1-ва група	професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
0,5	X а - 2-ра група	професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
0,5	X б 1 - ва група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
0,5	X б-2-ра група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство –дуална форма на обучение
1	X в	професия 621010 Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
1	X г	професия 621010 Техник - растениевъд, специалност 6210103 Трайни насаждения /З/
1	X о	професия 621060 Фермер, специалност 6210602 Производител на селскостопанска продукция -задочна форма на обучение
0,5	XI а - 1-ва група	професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
0,5	XI а - 2-ра група	професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
0,5	XI б-1 - ва група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
0,5	XI б-2-ра група	професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250103 Автотранспортна техника /Н/
1	XI в	професия 621010 Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
1	XI г	професия 621010 Техник - растениевъд, специалност 6210103 Трайни насаждения /З/
1	XI о	професия 621060 Фермер, специалност 6210602 Производител на селскостопанска продукция

² /З/ - защитена специалност от професия

0,5	XII а - 1-ва група	професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
0,5	XII а – 2-ра група	професия 621140 Агроеколог, специалност 6211401 Агроекология
0,5	XII б - 1-ва група	професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство,
0,5	XII б - 2-ра група	професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250103 Автомобилна мехатроника - дуална форма на обучение
1	XII в	професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия

Създадената система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите дава възможност и през тази учебна година да се постигнат добри резултати от образователния процес.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес, в съответствие с изискванията на ЗПУО, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем. Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността и предприемаческият дух. Компетентностно ориентирано образование за развиване на набор от ключови компетентности като съчетание от знания, умения и нагласи на учениците. Формиране на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност. Утвърждаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие. Разгръщане на творчеството и иновациите, включително предприемчивостта, във всички аспекти на образованието и обучението. Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Създаване на условия за повишаване степента на образование, квалификация и преквалификация на кадрите по пътя на продължаващото обучение и ученето през целия живот.

Нашата мисия е: „Качествено професионално образование - инвестиция в бъдещето на България!“

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГЗ ”Стефан Цанов” като конкурентноспособно училище, което осигурява гъвкаво, адаптивно, модерно, пазарно ориентирано и качествено средно професионално образование по актуални професии в областта на земеделието за младежи от Кнежа и региона, които завършват функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Осъществяването на Визията ще доведе до следните резултати:

Професионална гимназия по земеделие “Стефан Цанов” ще бъде максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Те непрекъснато се развиват като пространства за интересите, за отдых и взаимодействие между ученици, родители и местна

общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

Педагогическият специалист през 2025 година е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности, да мотивира и да вдъхновява учениците, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Той помага на учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите и заинтересованите страни.

Учениците през 2025 година притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Те притежават нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за цялостно подобрене на социума и обществено благополучие.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ЦЕЛИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ

Цел 1.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век;

Цел 1.2. Възпитание в ценности;

Цел 1.3. Развитие на способностите и талантите;

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

Цел 2. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички образователни институции и по всички дисциплини. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;

Цел 2.2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3

СПЛОТЕНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ И СИСТЕМНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Цел 3.1.: Създаване и развиване на ефективни училищни общности;

Цел 3.2.: Обединяване на ресурсите на семейството училището за пълноценното развитие на ученика;

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ

Цел 4.1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование;

Цел 4.2. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;

Цел 4.3. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;

Цел 4.4. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности;

Цел 4.5. Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми,

на търсещи или получили международна закрила и мигранти;

Цел 4.6. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявени дарби;

Цел 4.7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции;

Цел 4.8. Разширяване на възпитателната функция на образователната институция.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5 ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ

Цел 5.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации;

Цел 5.2. Иновации в образователния процес;

Цел 5.3. Иновации в образователната среда;

Цел 5.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

Цел 5.5. Образование за устойчиво развитие;

Цел 5.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРОФЕСИИТЕ НА НАСТОЯЩЕТО И БЪДЕЩЕТО

Цел 6.1. Професионално образование и обучение, съответстващо на динамиката на пазара на труда;

Цел 6.2. Формиране и развитие на умения за професиите на настоящето и бъдещето;

Цел 6.3. Развитие на професионалното образование и обучение, базирано на прехода към цифрова и зелена икономика;

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7 УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Цел 7.1. Разширяване на възможностите за учене през целия живот;

Цел 7.2. Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот;

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8 ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ И УЧАСТИЕ В МРЕЖИ

Цел 8.1. Преход от стандартизиран подход в управлението на образователната институция към управление, основано на креативност и иновации;

Цел 8.2. Сътрудничество между институциите и свързване.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО НИВО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Ранно детско развитие. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
3. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
4. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
5. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
6. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
7. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“

1. Развиване на материалната база.
2. Създаване и прилагане на иновативни програми за обучение.
3. Интегриране на нови електронни образователни платформи в обучението.
4. Привличане на фирми-партньори, общественици и родители в подкрепа на професионалното обучение.
5. Участие в проектна дейност на местно, национално и международно ниво.
6. Учене през целия живот на ниво ученици и учители.
7. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение. Развитие на способностите и талантите.

8. Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.
9. Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност.
10. компетентности и таланти
11. Мотивирани и креативни учители
12. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
13. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
14. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
15. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
16. Учене през целия живот
17. Ефикасно управление и участие в мрежи

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Създаване и използване на разбираеми, атрактивни и съвременни средства за постигане на очакваните резултати от обучението - достъп до електронно четими учебници, електронни ресурси, подпомагащи придобиването на необходимите компетентности и стимулиращи развитието на личностни, социални и граждански умения и на емоционална интелигентност;	Постоянен	преподавателите
Формиране на умения при учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда;	Постоянен	преподавателите
Готовност при указания от здравните власти да се превключи към обучение в електронна среда от разстояние, съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рискови групи.	Постоянен	Класни ръководители, Медицинско лице
Провеждане и оценяване на входно и изходно ниво на учениците.	До три седмици от началото и края на учебната година	преподавателите
Анализ на резултатите от ДЗИ и ДКИ по теория и практика на специалността през изминалата учебна година. /2021-2022/	30.09.2022 г.	Д. Димовска М. Спасова
Анализ на резултатите от НВО по: Български език и литература, Математика, Дигитални компетентности и Английски език, на учениците от 10-ти клас през учебната 2021-2022г.	30.06.2023г.	Учителipo: БЕЛ, Математика, ИТ, Английски език
Изготвяне на учебни програми по предмети от РПП.	Септември 2022	Преподавателите
Подготовка на учениците от XII клас за успешно полагане на ДЗИ и изпитите по теория и практика на специалността чрез запознаване с националните изпитни програми за ДЗИ и ДКИ	Февруари 2022	Учители, преподаващи в 12-ти клас
Подготовка на учениците от 10-ти клас за успешно полагане на НВО чрез запознаване с формата на изпитните тестове.	Февруари 2023	Учители, преподаващи в 10-ти клас
Определяне на ментори за подпомагане на новоназначени учители.	Септември 2022	В. Велчева
Използване на интерактивни методи на обучение и на ИКТ по учебни дисциплини.	постоянен	преподавателите

Провеждане на пробен зрелостен изпит по БЕЛ.	Април 2022	Учители по БЕЛ
Провеждане на пробни изпити за НВО по БЕЛ и математика с учениците от 10-ти клас.	Април 2022	Учители по БЕЛ и математика
Провеждане на училищни олимпиади по: Български език и литература; Математика; Физика и астрономия; История и цивилизации; География и икономика; Биология и здравно образование; Химия	Учебна 2022-2023г.	преподавателите
Оптимизиране на държавния план-прием за учебната 2022-2023г. чрез въвеждане на нови специалности, професии и форми на обучение	постоянен	комисия
Периодичен анализ на допуснатите от учениците отсъствия и приемане на мерки за тяхното ограничаване.	постоянен	Д. Димовска
Усъвършенстване системата за мотивация на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание чрез запознаване с учебния план на избраната от тях професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация и кариерно развитие.	Септември 2022г.	Класни ръководители
Насочване на учениците към избор на актуални учебни предмети за РПП в 8-10 клас.	Май 2023г.	Класни ръководители
Спазване на единни критерии за оценка на знанията на учениците по съответните дисциплини, съобразени с ДОС и Наредба № 11 на МОН за системата за оценяване.	постоянен	преподавателите
Организиране на учениците за участие във формите за извънкласни дейности по интереси.	Октомври, 2022	Д. Димовска
Планиране на квалификационната дейност на преподавателите за участие в училищните и извънучилищните форми на квалификация.	Септември 2022	В. Велчева
Работа по Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.	Учебна 2022-2023г.	П. Добринска
Работа по набелязаните мерки и дейности за преодоляване на неграмотността сред учениците.	Учебна 2022-2023г	Цв. Василева Л. Дошкова
Работа с изявени ученици и ученици, които имат затруднения при усвояване на учебния материал, в часовете за консултации по различните учебни предмети.	Съгласно график за провеждане на консултации	преподавателите
Организиране провеждането на изпити за кат. Ткт, Твк и В.	Учебна 2022-2023г.	Преподаватели по учебна практика
Мотивиране на учениците за участие в дейностите по проект „Биоикономика за „зелени“ работни места – инвестиция в бъдещето“ по програма „Еразъм+“ . ЕС	Учебна 2022-2023г	В. Велчева

СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Вътрешно-училищно първенство по волейбол.	Октомври - Април 2022/2023г.	П. Фазлийски, И. Йорданов
Организиране и провеждане на „Седмица на професионалните умения“	Ноември 2022 г.	М. Спасова С. Нанева
Училищен кръг на Националното състезание „Млад фермер“.	Февруари 2023	М. Спасова Т. Накова
Училищен кръг на Националното състезание „Най-добър млад автомонтър и водач на МПС“	Март 2023	И. Лачовски Т. Кошерски Е. Сайвански
Училищен кръг на Националното състезание „Най-добър млад готвач и сервитьор“	Март 2023	Б. Лицанова С. Нанева
Училищен кръг на Националното състезание „Озеленяване и цветарство“.	Април 2023	М. Спасова Т. Накова
Училищен кръг на националното състезание по счетоводство.	Февруари 2023	П. Коларова
Изяви на сформирани клубове по интереси, съвместно с учители, ученици, родители, представители на Община Кнежа, работодатели.	Учебна 2022 - 2023г.	Ръководителите на клубове по интереси
Участие в регионален кръг на националното състезание „Млад фермер“	Съгласно график	М. Спасова Т. Накова В. Петровски
Участие в регионален кръг на Националното състезание „Най-добър млад автомонтър и водач на МПС“	Съгласно график	И. Лачовски Т. Кошерски Е. Сайвански
Участие в Регионален кръг на Националното състезание „Млад готвач и сервитьор“.	Съгласно график	Б. Лицанова С. Нанева
Участие в регионален кръг на Националното състезание по озеленяване и цветарство.	Съгласно график	М. Спасова Т. Накова
Участие в Национално състезание по финансова грамотност.	Съгласно график	П. Коларова
Участие в национално състезание за икономисти на английски език.	Съгласно график	П. Коларова Н. Койнарска
Участие в туристически поход „По пътя на Ботевата чета: Козлодуй - Околчица“	Юни 2023	М. Бодилков

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2022	Н. Койнарска Н. Мочалска
Отбелязване деня на независимостта на България	22.09.2022	А. Бачийски
Ден на народните будители	01.11.2022	Н. Койнарска Н. Мочалска
Празник на град Кнежа	Ноември 2022	П. Фазлийски И. Йорданов
Световен ден за борба със СПИН	01.12.2022	Сн. Драшанска
Коледно тържество	Декември 2022	Н. Койнарска Н. Мочалска

		Сн. Драшанска
Празник „Трифон Зарезан“	Февруари 2023	Н. Койнарска Н. Мочалска
Годишнина от обесването на Васил Левски	Февруари 2023	А. Бачийски
Отбелязване на 1-ви март	01.03.2023	Цв. Килограмски
Честване на националния празник на България 3-ти март	03.03.2023	А. Бачийски Н. Койнарска Н. Мочалска
Великден - представяне на изложба	Април 2023	М. Петрова Сн. Драшанска
Патронен празник на ПГЗ „Стефан Цанов“	Април 2023	Н. Койнарска Сн. Драшанска Н. Мочалска
22 април - Ден на Земята	22.04.2023	М. Спасова Т. Накова
9 май - Ден на Европа и ден на ученическото самоуправление	09.05.2023	Цв. Килограмски А. Бачийски
24 май - ден на славянската просвета и култура	Май 2023	Н. Койнарска Н. Мочалска

АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната 2022-2023 г.	Септември 2022	Д. Димовска
Изготвяне на седмично разписание	Септември 2022	М. Бодилков
Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и планове на класните ръководители	Септември 2022	Педагогическите специалисти
Актуализиране на портфолиото на педагогическите специалисти.	Септември 2022	Педагогическите специалисти
Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на преподавателите	Септември 2022	П. Добринска
Работа на екипа за подкрепа на личностното развитие.	Постоянен	Цв. Килограмски
Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии.	Септември 2022	Председатели на МО и УК
Проучване и планиране на план-приема за следващата учебна година.	Декември 2022	П. Добринска
Актуализиране на училищните планове и правилници		
Правилник за вътрешния трудов ред	Септември 2022	Г1. Добринска
План за работа в условията на COVID-19	Септември 2022	Цв. Килограмски
Годишен план за дейността на училището	Септември 2022	В. Велчева Цв. Килограмски А. Бачийски
Стратегия за развитие на ПГЗ „Стефан Цанов“	Септември 2022	Сн. Драшанска
Правилник за дейността на училището	Септември 2022	Г1. Добринска
План за квалификационна дейност	Септември 2022	В. Велчева
Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаването на учениците от уязвими групи.	Септември 2022	Цв. Килограмски
Програма за превенция на ранното напускане на училище.	Септември 2022	Цв. Килограмски

Етичен кодекс и Правилник на комисията по етика	Септември 2022	Цв. Килограмски
Правилник за ЗБУТ	Септември 2022	Цв. Килограмски
Национална програма „Заедно за всяко дете“	Учебна 2022- 2023г.	П. Добринска
Национална програма „Иновации в действие“	Учебна 2022- 2023г.	Сн. Драшанска Б. Лицанова
Проект на МОН BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на	Учебна 2022- 2023г	П. Добринска М. Спасова
ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА	Учебна 2022- 2023г	Д. Димовска
ПРОЕКТ BG05M2OP001 -2.012- 0001 „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН“	Учебна 2022- 2023г	Д. Димовска
Проект № 2020-1-FI01-КА201-066610, Туризмът като привличащ фактор. Програма „Еразъм+ ”, КД2 “Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики“, сектор: „Училищно образование	Учебна 2022- 2023г	В. Велчева
Проект № 2020-1 -BG01 -КА102-078771, „Биоикономика за „зелени“ работни места – инвестиция в бъдещето“ Програма „Еразъм+“, КД1 - „Мобилност за обучаеми и персонал в ПОО“	Учебна 2022- 2022г	В. Велчева
Програма „Училища за пример“ на фондация „Заедно в час“ за професионално развитие на училищни екипи	Учебна 2022- 2023г	Сн. Драшанска С. Нанева
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА		
Провеждане на 3 родителски срещи, на които родителите да се запознаят с Правилника за дейността на училището, характеристика на професията и специалността, график на контролните и класни работи, Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище, политиката и правилата за защита на личните данни, графика за консултации на преподавателите и др.	Учебна 2022- 2023г	Класни ръководители
Промотиране на ПГЗ „Стефан Цанов“ - град Кнежа, чрез видеоклипове, брошури, дигитални и други рекламни материали, кабелна телевизия, местно радио, публикации в регионалния и централния печат и др.	постоянен	П. Добринска
Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с училището (обучения, семинари, кръгли маси и др.	постоянен	Цв. Килограмски

Сключване на договори с предприятия и организации за провеждане на учебна практика на реални работни места.	Ноември 2022	М. Спасова
Засилване на интеграционните връзки с Аграрен университет - Пловдив, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Институт по царевицата - Кнежа, кооперации, производствени предприятия, фирми и др. за използване на база, специалисти, обмен на информация, проучване на опит и провеждане на производствена практика.	постоянен	М. Спасова П. Добринска



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.К Н Е Ж А
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

Приложение № 1

ПЛАН
НА
ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ

УЧЕБНА 2022/2023 Г.

м. септември, 2022 г.

1. Приемане на новият поименен списъчен състав на членовете на Педагогическия съвет за учебната 2022/2023 год.
2. Избор на секретар на педагогическия съвет за учебната 2022/2023 г.
3. Приемане на План за действие и финансиране през учебната 2022/2023 г. на Училищна стратегия за развитие на ПГЗ „Стефан Цанов“ през периода 2021-2025 г.
4. Приемане Правилник за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ за учебната 2022/2023 г.
5. Приемане на ученици в самостоятелна форма на обучение, подали заявления за учебната 2022/2023 г.
6. Приемане на ученици сменящи формата на обучение от самостоятелна форма на обучение в дневна форма на обучение, подали заявления за учебната 2022/2023 г.
7. Приемане формите на обучение за учебната 2022/2023 г.
8. Приемане на Училищни учебни планове по професии и специалности VIII - XII клас за учебната 2022/2023 г. за всички форми на обучение, изучавани в училище.
9. Приемане на Годишен план за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ с прилежащи приложения.
10. Приемане на Училищна програма за мерки за повишаване качеството на образованието.
11. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище от учениците.
12. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
13. Приемане на предложение за разкриване на занимания по интереси, броят на групите за занимания по интереси и ръководители на групи през учебната 2022/2023 г.
14. Избор на представител на педагогическия съвет на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа с достъп до електронна платформа за публикуване на търсени и предлагани занимания по интереси <http://class.mon.bg>.
15. Приемане на организирането на последователни учебни часове без почивка между часовете по учебна практика за учебната 2022/2023 г.
16. Приемане на решение във връзка с чл. 5, ал. 5 от Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план за намаляване на общия брой задължителни учебни часове за сметка на учебните часове, предвидени за изучаване на учебните предмети музика и/или изобразително изкуство, като се увеличи общият брой избираеми учебни часове, предвидени за обучение за придобиване на професионална подготовка, при запазване на общия брой учебни часове в раздели А и Б.
17. Приемане на комисия за актуализиране на картата за диференцирано заплащане при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2021/2022 г.
18. Приемане на предложение за Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал през учебната 2021/2022 г.
19. Приемане на карта за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти през учебната 2021/2022 г.
20. Избор на Електронна образователна система (платформа), която да бъде използвана в случай на преминаване към обучение в електронна среда.
21. Избор на професионална учеща общност /ПУО/ и поименен състав за учебната 2022/2023 г.
22. Излъчване на представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната

общност.

23. Приемане на Етичен кодекс, създаден от представители на ПС.
24. Приемане на ежегодния отчет за изпълнение на План за изпълнение на Стратегията на ПГЗ „Стефан Цанов”.
25. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците от X и XI клас, дневна форма на обучение и предлагане на мерки за напредъка на учениците.
26. Запознаване с отчета за участието на педагогическите специалисти от ПГЗ „Стефан Цанов” във форми за повишаване на квалификацията им през учебната 2021/2022 г.
27. Запознаване с резултати от контролната дейност на ръководството през учебната 2021/2022 г.
28. Запознаване с резултатите от първа поправителна сесия на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 г.
29. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, втора поправителна изпитна сесия на учебната 2021/2022 г.
30. Запознаване със заповед на директора за учениците, ползващи ученическо общежитие, да не заплащат месечен наем през учебната 2022/2023 г.
31. Запознаване с промени в поименното щатното разписание на длъжностите.
32. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 и възлагане на класно ръководство за учебната 2022/2023 г.
33. Запознаване с комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните занятия през учебната 2022/2023 г.
34. Запознаване с комисии по подготовката и актуализацията на плановете и правилниците за работа през учебната 2022/2023 г. в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.
35. Запознаване с училищен екип за работа по Национална програма „Заедно за всяко дете“, Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното и училищното образование“ за учебната 2022/2023 г.
36. Запознаване с график и комисии за провеждане на приравнителни изпити на ученици.
37. Запознаване с Комисия по етика.
38. Запознаване с резултатите от проведените държавни зрелостни изпити (ДЗИ)/държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ДИППК) през сесия август-септември на учебната 2021/2022 г.
39. Запознаване с резултати от проведените Приравнителни изпити през сесия август-септември на учебната 2021/2022 г.
40. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на поправителни изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в X.0 клас, задочна форма на обучение, през септемврийска сесия на учебната 2021/2022 г.
41. Запознаване с резултатите от поправителната сесия на ученици от X.0 клас, обучаващи се в задочна форма на обучение.
42. Запознаване със списък на учениците, записали се за обучение по управление на МПС кат. „Ткт” и „В”, както и график за провеждане на обучението.
43. Запознаване с Дневно разписание на учебните часове за първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.
44. Запознаване с Дневен режим в училище по дневно разписание, дневен режим в общежитието и дневен режим по учебна и по производствена практика за първия учебен срок на учебната

2022/2023 г.

45. Запознаване със седмичното разписание на учебните часове през първия срок на учебната 2022/2023 г.
46. Запознаване със заявления на ученици от VIII, IX, X, XI и XII клас, дневна форма на обучение, за избор на учебни предмети по разширена професионална подготовка, които да се изучават през учебната 2022/2023 г.
47. Запознаване с учебни програми за РПП (разширена професионална подготовка) в ПГЗ "Стефан Цанов" за учебната 2022/2023 г.
48. Запознаване с график за дежурство на учителите през първия срок на учебната 2022/2023 г.
49. Запознаване с график за консултации на учителите през първия срок на учебната 2022/2023 г.
50. Запознаване с График за провеждане на Допълнителния час по физическо възпитание и спорт и модули по спортни дейности и ДЧ по ФВС през първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.
51. Запознаване с График за провеждане на допълнителен час на класа през първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.
52. Запознаване със седмично разписание на очните занятия за първи учебен срок на учебната 2022/2023 г. на X.0 и XI.0 клас, задочна форма на обучение.
53. Запознаване с План на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд.
54. Запознаване с Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
55. Запознаване с План за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ПГЗ „Стефан Цанов” и щаб за неговото изпълнение.
56. Запознаване с Училищен координационен съвет в изпълнение на дейностите, регламентирани в Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище и алгоритъм за прилагане на механизма.
57. Запознаване с Единни училищни правила за действия в случай на тормоз сред учениците.
58. Запознаване с Правилник за вътрешния ред в общежитието.
59. Запознаване с Правилник за пропускателният режим.
60. Запознаване с План на комисията за културна и спортна дейност. Училищен спортен календар.
61. Запознаване с План-механизъм за превенция на терористични атаки.
62. Запознаване с Правила за действие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.
63. Запознаване с Вътрешни правила за организация и провеждане на дейностите по интереси.
64. Запознаване с Екип за подкрепа на личностното развитие на учениците и на План за работата му през учебната 2022/2023 г.
65. Запознаване с Програма за подкрепа за личностно развитие на ученици.
66. Запознаване с Мерки за намаляване на последствията от ОПЕС.
67. Запознаване с Правила за изграждане на ефективни комуникационни канали.
68. Запознаване с Правила за организация на административното обслужване.
69. Запознаване с Вътрешни правила за защита на личните данни.
70. Запознаване с Вътрешни правила за достъп до обществена информация.
71. Запознаване с Процедура подаване, разглеждане и решаване предложения, жалби и сигнали
72. Запознаване с Вътрешни правила за работната заплата.
73. Запознаване със Система за финансово управление и контрол.
74. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред в ПГЗ "Стефан Цанов".
75. Запознаване с План за контролната дейност на Директора, Зам.-директор УД и Зам. –директор УПД през учебната 2022/2023 г.

76. Запознаване с Ред и условия за назначаване, освобождаване, мотивиране и развитие на човешки ресурси.
77. Запознаване с Ред и условия за продължаване на обучението от лица, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма или задочна форма на обучение.
78. Запознаване с Политика за мрежова и информационна сигурност.
79. Запознаване с План за дейността на педагогическия съветник.
80. Предложение на педагогически специалисти включени в комисия за разпределяне на ученическите стипендии.
81. Запознаване с Вътрешните правила за видове стипендии, критериите за допускане до класиране и показателите за класиране за различните видове стипендии, размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска на учениците на ПГЗ „Стефан Цанов“- гр. Кнежа, след завършено основно образование за Първи учебен срок на учебната 2022/2023 г.
82. Запознаване с План за работа в ПГЗ „Стефан Цанов“ в условията на COVID-19, съгласно насоки за работа разработени от МОН.
83. Запознаване със заявления на ученици за освобождаване от часовете по ФВС и от часове за провеждане на спортни дейности поради здравословни причини за учебната 2022/2023 г.
84. Запознаване с Училищен екип за подкрепа на ОРЕС през учебната 2022/2023 г. в условията на COVID-19.
85. Запознаване с Организационен екип за подготовка на преминаването към ОРЕС.
86. Запознаване със заповедите на Директора относно организацията на дейността на училището за учебната 2022/2023 г.
87. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година към 31.08.2022 г.
88. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
89. Други.

м. октомври, 2022 г.

1. Деклариране на съгласие за участие на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа в Национална програма „Иновации в действие“.
2. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности на учениците, съгласно анализ на резултатите от входящото ниво на учениците по общообразователните предмети и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати.
3. Запознаване със заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2022/2023 г.
4. Запознаване със заявления на ученици за обучение в самостоятелна форма на обучение през учебната 2022/2023 г.
5. Приемане за утвърждаване на Училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение.
6. Запознаване с Екип за работа по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“ – модул „Културните институции като образователна среда“.
7. Запознаване с резултатите от втора поправителна сесия на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 г.
8. Запознаване с резултатите от проведените Приравнителни изпити на учебната 2022/2023 г.
9. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета на училището за третото тримесечие на 2022 г.

10. Запознаване с Националната стратегия по БДП в Република България 2021-2030г., както и с Плана за действие 2021-2023 г.
11. Запознаване със списък на учениците одобрени да получават месечна стипендия през I-ви учебен срок на учебната 2022/2023 год.
12. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
13. Запознаване с доклад на Комисия за разпределяне на стипендии на ученици и запознаване със списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ви учебен срок на учебната 2022/2023 год.
14. Разглеждане на доклади от класни ръководители и учители за налагане на санкции и награждаване на ученици.
15. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
16. Тематичен педагогически съвет на тема: „Родителят – пълноценен участник в образованието, възпитанието и социализацията на децата и учениците“.
17. Други.

м. ноември, 2022 г.

1. Запознаване със заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2022/2023 г.
2. Запознаване със заявления на ученици за обучение в самостоятелна форма на обучение през учебната 2022/2023 г.
3. Приемане на Училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение.
4. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в X.0 и XI.0 клас, задочна форма на обучение, през декемврийската сесия на учебната 2022/2023 г.
5. Запознаване с резултатите от проведени Приравнителни изпити през учебната 2022/2023 г.
6. Запознаване с график за организиране общинския кръг на олимпиади.
7. Тематичен педагогически съвет на тема: „Споделяне на работещи практики и провеждане на бинарни уроци в училищната общност“
8. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
9. Други.

м. декември, 2022 г.

1. Съгласуване на предложение за Държавен план-прием и приемане на балообразуващите предмети за държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.
2. Запознаване с подадени заявления от ученици в XII клас за допускане до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и заявено желание за вида изпита – изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект.
3. Предложения за поощряване с материална награда на ученици, за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по случай Коледа.
4. Запознаване със заявления на ученици за обучение в самостоятелна форма на обучение през учебната 2022/2023 година.
5. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на изпити за определяне на

годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, през януари – февруари изпитна сесия на учебната 2022/2023 г.

6. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците за месеците септември, октомври и ноември.
7. Разглеждане на доклади за налагане на санкции или награждаване на ученици от класни ръководители и учители.
8. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година към 30.11.2022 г.
9. Други.

м. януари, 2023 г.

1. Запознаване със заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2022/2023 г.
2. Приемане за утвърждаване на Училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение.
3. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците през първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.
4. Запознаване с Доклади на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие за обучението и възпитанието през първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от VIII до XII клас по учебни предмети и предлагане на комплексни мерки за подобряване на образователните резултати.
6. Разглеждане на доклади за налагане на санкции ученици от класни ръководители.
7. Запознаване с резултатите от изпитите през редовна декемврийска изпитна сесия на учебната 2022/2023 година на ученици от X.0 и XI.0 клас, обучаващи се в задочна форма на обучение в ПГЗ “Стефан Цанов“.
8. Запознаване с график за провеждане на очните занятия през втория учебен срок на учебната 2022/2023 г. за ученици от X.0 и XI.0, обучаващи се в задочна форма на обучение в ПГЗ “Стефан Цанов“.
9. Запознаване с Училищна комисия за организиране и провеждане на НВО в края на X клас през учебната 2022/2023 г.
10. Запознаване с Училищна зрелостна комисия за ДЗИ/ДИППК в ПГЗ „Стефан Цанов“ през сесия май-юни на учебната 2022/2023 година.
11. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година към 31.12.2022 г.
12. Запознаване с Работен документ за извършена проверка от Община Кнежа на съставената документация и оценка на действащите контроли относно спазване на дадените указания във връзка с организацията на самостоятелната форма на обучение в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа през учебната 2021/2022 г.
13. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
14. Обсъждане на програма за реализиране на план-прием за учебната 2023/2024 г.
15. Тематичен педагогически съвет на тема: „Заедно в предизвикателствата на ОРЕС“.
16. Други.

м. февруари, 2023 г.

1. Разглеждане на доклади за налагане на санкции ученици от класни ръководители.
2. Разглеждане на заявления на ученици за освобождаване от часовете по ФВС и от часове за провеждане на спортни дейности поради здравословни причини през учебната 2022/2023 г.
3. Запознаване с Анализ на отсъствията на учениците от учебните занятия през първия учебен срок и предлагане на мерки за намаляване на отсъствията през учебната 2022/2023 г.
4. Запознаване с резултатите от контролната дейност през първия учебен срок през учебната 2022/2023 г.
1. Запознаване с доклади на Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.
2. Запознаване със Седмично разписание за провеждане на учебните часове през втория учебен срок на учебната 2022/20223 година.
3. Запознаване с Дневен режим по седмичното разписание за втория учебен срок на учебната 2022/2023 г.
4. Запознаване с Дневен режим на общежитието за втория учебен срок на учебната 2022/2023 г.
5. Запознаване с график за провеждане на Допълнителния час на класа през втория срок на учебната 2022/2023 година.
6. Запознаване с График за провеждане на Допълнителния час по физическо възпитание и спорт през втория срок на учебната 2022/2023 година.
7. Запознаване с График за дежурство на учителите през втория срок на учебната 2022/2023 година.
8. Запознаване с График за консултации на учителите през втория срок на учебната 2022/2023 година.
9. Запознаване с График за провеждане на класни и контролни работи през втория срок на учебната 2022/2023 година.
10. Запознаване с План за информационната кампания за провеждане на ДЗИ през сесия май-юни на учебната 2022/2023 година.
11. Запознаване с План за информационната кампания за провеждане на НВО през 2022/2023 година.
12. Запознаване с Вътрешни правила за видове стипендии, критерии за допускане до класиране и показателите за класиране за различните видове стипендии, размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска на учениците на ПГЗ „Стефан Цанов“- гр. Кнежа, след завършено основно образование за Втория учебен срок на учебната 2022/2023 година.
13. Други.

м. март, 2023 г.

1. Запознаване със заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2022/2023 година.
2. Запознаване с отчет на резултатите от дейността на методически обединения /МО/ и/или професионална учеща общност /ПУО/ през първия учебен срок на учебната 2022/2023 година, обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците от VIII до XII клас по учебни предмети и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати.
3. Запознаване с резултати от годишни изпити на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, през изпитна сесия януари-февруари на учебната 2022-2023 година.
4. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на редовна априлска изпитна сесия на ученици от X.0 и XI.0 клас, задочна форма на обучение.

5. Запознаване с доклад на комисията за разпределяне на стипендии на ученици и запознаване със списък на учениците, които ще получат стипендии през II-ри учебен срок на учебната 2022/2023 год.
6. Запознаване с разпределението на средствата от преходния остатък от 2022 г. и разпределение на бюджета по видове разходи за 2023 г. в табличен вид.
7. Запознаване с План за действие за безопасност на движението по пътищата.
8. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
9. Обсъждане на план за честване Празника на училището.
10. Други.

м. април, 2023 г.

1. Разглеждане на заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2022/2023 г.
2. Приемане за утвърждаване на Училищен учебен план за самостоятелна форма на обучение.
3. Запознаване с График и ръководители за организиране и провеждане на производствена практика на ученици от XII клас, дневна форма на обучение.
4. Запознаване с утвърдения бюджет за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2023 г.
5. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2023 година към 31.03.2023 г.
6. Запознаване с резултати от контролната дейност на директора и зам. - директорите по УД и УПД.
7. Запознаване с резултатите от изпитите през редовна априлска изпитна сесия на учебната 2022/2023 год. на ученици от X.0 и XI.0 клас, обучаващи се в задочна форма на обучение.
8. Обсъждане на предложения за поощряване с материални награди на ученици, за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноси им към развитието на училищната общност.
9. Запознаване с Инструктаж на квестора, с Инструктаж на ученика за провеждане на ДЗИ/ДИППК и с Правила за информационна сигурност през учебната 2022/2023 година.
10. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
11. Други.

м. май, 2023 г.

1. Вземане на решение за кандидатстване на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа по Национални програми за развитие на образованието, одобрени с Решение на Министерския съвет.
2. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2022/2023 г. на учениците от XII клас.
3. Запознаване с График и комисии за провеждане на първа поправителна сесия на ученици от XII клас.
4. Приемане на заявления на ученици за промяна форма на обучението им през учебната 2021/2022 година.
5. Приемане на предложение за избор на спортни дейности в VIII, IX, X, XI и XII клас за учебната 2023/2024 г.
6. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
7. Запознаване с Училищна комисия за проверка правилността, точността и пълнотата на дневниците и лични картони на ученици завършващи XII клас по специалности от професии.
8. Запознаване с резултати от първа поправителна сесия на ученици от XII клас.
9. Запознаване с доклади на класните ръководители на XII клас за допускане на учениците от ПГЗ “Стефан Цанов“ до ДЗИ за придобиване на средно образование и до Държавни изпити за

придобиване на професионална квалификация през сесия май-юни на учебната 2022/2023 година.

10. Запознаване с Протокол № 1 за допускане на учениците от ПГЗ “Стефан Цанов“ до ДЗИ за придобиване на средно образование и до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през сесия май-юни на учебната 2022/2023 година.
11. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, през юни – юли изпитна сесия на учебната 2022/2023 година.
12. Запознаване с училищна зрелостна комисия за сесия август-септември на ДЗИ/ЗДИППК през учебната 2022/2023 година.
13. Запознаване с график и комисии за провеждане на юнска поправителна сесия за учениците от X.0 и XI.0 клас, задочна форма на обучение.
14. Запознаване с График и комисии за организиране и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, през първа поправителна изпитна сесия на учебната 2022/2023 г.
15. Запознаване с предложение на предметите, които да се изучават като РПП (разширена професионална подготовка) на учениците от VIII до XII клас през учебната 2023/2024 година.
16. Запознаване с Инструктаж на квестора, с Инструктаж на ученика за провеждане на националните външни оценявания в края на X клас и с Правила за информационна сигурност през учебната 2022/2023 година.
17. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
18. Други

м. юни, 2023 г.

1. Запознаване със списък на учебниците и учебните помагала, които да се използват в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа през учебната 2023/2024 г.
2. Запознаване с Протокол 3-81-Б за оценките от държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование през 2021/2022 учебна година, сесия май-юни.
3. Запознаване с Училищна зрелостна комисия за сесия август-септември на ДЗИ през учебната 2022/2023 г.
4. Запознаване с План за информационна кампания за провеждане на ДЗИ през сесия август-септември, учебна 2022/2023 г.
5. Запознаване с График и комисии за провеждане на втора поправителна сесия на ученици от XII.клас.
6. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците от VIII до IX клас, дневна форма на обучение, през учебната 2021/2022 година.
7. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на комплексни мерки за подобряване на образователните резултати.
8. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията на учениците.
9. Запознаване с отчетните доклади на председателите на методически обединения /МО/ и/или професионална учеща общност /ПУО/.
10. Запознаване с анализ на резултатите от ДЗИ /ДИППК през учебната 2022/2023 г.
11. Запознаване с анализ на резултатите от НВО в края на X клас през учебната 2022/2023 г.
12. Запознаване с анализ на проведените извънкласни дейности през учебната 2022/2023 г.
13. Запознаване с Доклади на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие за обучението и възпитанието през втория учебен срок на учебната 2022/2023 г.
14. Запознаване с график и комисии за организиране на поправителни изпити през учебната 2022/2023 г.
15. Запознаване с резултати от втора поправителна сесия на ученици от XII клас.

16. Запознаване с резултати от приравнителни изпити на ученици в дневна форма на обучение.
17. Запознаване с резултати от юнска поправителна сесия за учениците от X.0 и XI.0 клас, задочна форма на обучение.
18. Запознаване с график за организиране и провеждане на производствени практики на X и XI клас през учебната 2022/2023 г.
19. Запознаване със заявления на ученици от VIII, IX, X и XI клас за участие в модулите по спортни дейности през учебната 2022/2023 година.
20. Запознаване с Училищна комисия по организиране, приемане и записване на ученици в VIII клас в ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа по държавен план-прием за учебната 2023/2024 година.
21. Други.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – Г.Р.К.Н.Е.Ж.А**

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

Приложение № 2

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Учебна 2022/2023 година

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество и Годишния план за изпълнение и финансиране на дейностите по реализиране на стратегията на училището. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в своята ежедневна работа.

В началото на учебната 2021/2022 година е направено проучване сред учителите за потребностите и нагласите за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Разработеният, на базата на това допитване план отразява непрекъснатия стремеж за усъвършенстване на педагогическите специалисти в ПГЗ „Стефан Цанов” – град Кнежа и е ориентиран в посока за насърчаване и подкрепа за постигане на качествен образователен процес.

През изминалата учебна година учителите от ПГЗ „Стефан Цанов” – град Кнежа, се включиха в дейности по програма „Училища за пример” на фондация „Заедно в час”.

„Заедно в час” е неправителствена организация, която повече от 10 години работи за осигуряване на равен достъп до качествено образование за всяко дете. Мисията на организацията е да развива нови учители, да подкрепя училищни екипи и да изгражда партньорства за въвеждането на добри практики в образователната система. Програмата „Училища за пример” е 2-годишна програма за професионално развитие на училищни екипи. Тя е фокусирана върху разработването и прилагането на устойчиви, ефективни практики за преподаване и управление на училищата, които допринасят за успеха на всеки ученик. Програмата „Училища за пример” е наследник на „Академия за лидери в образованието”, на фондация „Америка за България”. Тя даде възможност на училището ни да постигне конкретна промяна, да си постави цели, отговарящи на потребностите и контекста, да получи структурирана подкрепа за тяхното постигане. Освен обучения на учителския колектив, се осъществи и менторска подкрепа от опитни учители, директори и образователни експерти. Менторът – госпожа Теменужка Христова посети училището ни на 30.03.2022 година и оказа ценна помощ за изпълнението на заложените цели. Програмата се състои от две неразделни части:

- Курс „Лидерство в училище“;
- Курс по избор на училището, свързан с различни методи на преподаване.

Всеки курс включва работа по част от конкретен училищен проект, надграждащи обучения и подкрепа от ментори.

Проведе се обучение на педагогически специалисти на тема: „Интегриран подход в образованието по науки – STEM в училище”. Посланието „Учете и се развивайте” бе отправено към учителите, преподаващи природни науки, математика и информационни технологии в нашето училище, в началото на учебната 2021/2022 година. Резултатът от усилената работа на учители и ученици бе представен като научна конференция, на 30.03.2022 г. в Актовата зала на ПГЗ „Стефан Цанов” под наслов: „Кнежа – град на бъдещето”. По време на конференцията, ученици от 9“в” клас, специалност „Растителна защита и агрохимия”, представиха STEM проекти, реализирани в резултат на участието ни в програмата „Училища за пример” на фондация „Заедно в час”. Всички ученици дадоха решение на големия въпрос: „Ако се изчерпят всички изкопаеми горива на планетата и Кнежа остане последното място с наличните си ресурси, от които светът зависи, какво бихме предложили, за да имаме качествен живот – отопление, движение, хранителни ресурси, производства, образование”.

Академичните посланници в това вълнуващо приключение са учителите по STEM науки – Снежана Драшанска, Петранка Петровска – Коларова, София Димитрова, Таня Хиновска – Накова и Цветелина Лицанова. Те имаха задачата, да насочват, мотивират и предизвикват всичките 28 участници. Екипите от ученици бяха предизвикани да мислят извън стандартните рамки, да излязат с ясна идея, как да решат глобалния проблем, използвайки своята креативност и съвременните технологии. Разделени в четири екипа, те търсеха и генерираха идеи. След това разпределиха усилията си в няколко направления:

- Как да използваме плодородната земя на общината;
- Как земеделската ни гимназия да подпомогне този процес;
- Как да си осигурим енергийна независимост, като използваме наличните ресурси на общината за производство на биометан и биоетанол.

Учениците представиха идеите си под формата на макети: „Карта на земеделието“, „Слънчева къща“, „Производство на биоетанол“ и „Производство на биометан“, с които публиката видя иновативните решения, на глобални, екологични, икономически и социални проблеми. STEM учениците отправиха своето послание: „Ако Кнежа може да бъде икономически, екологично и социално независим град днес, то и планетата може да бъде спасена“. Това беше модел на активно учене, по време на което учениците натрупаха знания, изградиха умения да надграждат, преживяха процеса, развиха социално-емоционалните си качества при работата в екип. Испитаха удовлетвореност от добре свършената работа и високата оценка, дадена на конференцията. Специални гости на събитието бяха: началникът на РУО – Плевен – госпожа Албена Тотева, която изрази своето възхищение от представянето: „Това търсим в образованието – сплотеност, идеи, екипност, възможност, представяне, умения. Невероятни сте. Вие заслужавате най-голямо признание за този труд. Енергията, която имате ни кара да се чувстваме наистина горди“. Присъстваха и старши експерти по организацията на средното образование от РУО – Плевен: госпожа Снежана Георгиева и госпожа Калинка Кирилова, менторът на програмата „Училища за пример“ на фондация „Заедно в час“ – госпожа Теменужка Христова, заместник-кметовете на община Кнежа – госпожа Капка Митева и господин Цветомир Миловски, главният експерт в отдел „Екология“ при община Кнежа – госпожа Миглена Горнишка.

В процес на изготвяне е електронна банка с тестове за оценяване на придобитите знания и компетентности от учениците. Работата за нейното попълване ще продължи и през учебната 2022/2023 година. Електронните тестове са основен компонент на модерните образователни технологии. Те могат да се използват както в традиционна класна стая, така и като част от дистанционно обучение.

През изминалата година учителите в ПГЗ „Стефан Цанов“ активно използваха проектно-базираното обучение в учебния процес. В тази връзка се проведеха съвместни открити уроци на преподаватели от различни направления. Бинарният урок е творчество за двама учители, което прераста в творчески процес на учениците. Представените бинарни уроци постигнаха своите цели:

- Създадоха условия за мотивирано практическо приложение на получените знания и умения от учениците.
- Усъвършенстваха комуникативно-познавателните умения, насочени към систематизация и задълбочаване на знанията, обмен на тези знания и пренос на уменията в нови области.
- Развитие на сътрудничество между учителите и учениците.

Професионалната учеща общност /ПУО/ на учителите, преподаващи чужди езици, проведе урок с участието на ученици от 10 “в”, 10 “а” и 11“в” клас. Темата на съвместния урок беше „Коледата по света“. Учениците представиха на английски, руски и български език традициите в Англия, Русия и България.

Проведе се бинарен урок по предметите Български език и литература и Гражданско образование, в който участваха ученици от 12 “а” клас. Урокът протече под формата на ролева игра, включваща: провеждане на интервю за работа, изготвяне на длъжностна характеристика, подготвяне на обява за работа, писане на автобиография и мотивационно писмо. В хода на урока учениците използват придобитите знания от часовете по български език и литература и гражданско образование. Учениците бяха увлечени и провокирани за творческо търсене и познавателна активност, с практическо приложение на наученото.

На 10.03.2022 година се проведе бинарен урок по Български език и литература и История и цивилизация от учителите Нина Коцева и Ангел Бачийски, с ученици от 11“а” клас. Урокът бе посветен на живота и творчеството на великия български революционер Христо Ботев. Учениците затвърдиха своите знания в областта на историята, литературата и българския език.

През изминалата учебна година, учителите работиха върху прилагане на екипната работа и учене чрез преживяване. В часовете по учебна практика учениците от специалност „Растителна защита и агрохимия“ извършиха засяване и засаждане на био-градина с билки, подправки и зеленчуци. Вкусната био-градина е иновативен образователен инструмент с огромен потенциал, с който учителите могат да обединяват много и различни теми и да ги представят на учениците по интерактивен, лесен за реализация и атрактивен начин. Екипната работа и ученето чрез преживяване се наблюдаваше и в часовете по география и икономика, химия и опазване на околната среда, учебна практика по растениевъдство. В споделените открити уроци се извърши: измерване на почвени проби по зададени показатели, пикиране и грижи за зеленчуков разсад от домати в училищната оранжерия. Представени бяха и съвместни уроци по физика и астрономия и учебна практика по обектно-ориентирано програмиране. Чрез конструиране и програмиране учениците успешно визуализираха основните принципи на лоста, връзката между точка и опорна точка, за да се поддържа равновесие или да се извършва повдигане на тежки предмети.

Качественото образование изисква да бъде реализиран в пълнота моделът на преподаване и учене, основан на компетентностния подход. Да се работи в посока повишаване на мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.

Като част от плана за квалификационна дейност, в училището бе изготвена програма за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители, заели учителска длъжност без допълнително придобита квалификация в ПГЗ „Стефан Цанов“ през учебната 2021/2022 година. За новопостъпилите учители: Петя Георгиева Върбишка – учител по английски език и Зорница Ивайлова Беленска – учител по практическо обучение, бе организирана и осъществена такава подкрепа. Допълнителната работа, извън длъжностната характеристика, като наставници на младите учители, бе възложена на Николина Койнарска – старши учител по английски език и София Димитрова – учител по информационни технологии.

През изминалата учебна година в ПГЗ „Стефан Цанов“ се изградиха Професионални учещи общности /ПУО/, с цел подкрепа и споделяне на работещи педагогически практики. Сформирани са 7 професионално учещи общности на педагогическите специалисти, във връзка с работата на училището по програма „Училища за пример“ на фондация „Заедно в час“ . Изключително ценно в работата на ПУО е изграждането на

умения за даване на позитивна обратна връзка на колегите си и приемане на различно мнение, като източник на информация, а не като критика.

В работата на сформирания ПУО, използвахме разговори, дискусии, работни срещи, с цел повишаване на информираността, отговорността и ангажираността на заинтересованите страни, за постигане на общата цел – щастливи и успели в живота деца. Работата по програма „Училища за пример” включва поредица от обучения на педагогическите специалисти. В първото обучение на лидерския екип се включиха: инж. Светлана Калапишева – директор, Снежана Драшанска – старши учител по биология и химия, Силвия Нанева – учител по професионална подготовка. Обучението на тема „Разпределено лидерство” се проведе от 20 до 26 август 2021 година в Арбанаси. Вдъхновени от наученото, членовете на лидерския екип организираха първата информационна среща в училище на 10 септември 2021 година, на тема: „Принципи на работа в училище и нови подходи в учебния процес”.

ПГЗ „Стефан Цанов” се включи в първа сесия на тема „Елементи на училищната култура”, която се проведе от 08.12 до 11.12. 2021 година.

На 10.03.2022 лидерският екип при ПГЗ „Стефан Цанов” участва в обучение на тема „Училищна култура II”. На 24.03.2022г. лидерският екип при ПГЗ „Стефан Цанов” сподели втората част от обучението с останалите колеги от училището. В основата на съвместното обучение бе залегнало разглеждане на елементите на училищната култура и дискутиране на казуси от практиката. Екипът разбра колко е важно да работим заедно, да споделяме опита си, защото нашата голяма цел е социалното, психичното и емоционално благополучие на учениците и учителите. В периода от 04.06.2022 до 05.06.2022г. вкл., се проведе финална среща на участниците в програма „Училища за пример” от различни училища в България. Тя се проведе в СУ „Емилиян Станев” – град Велико Търново, от обучителната организация – фондация „Заедно в час”.

Участвахме в обучение по програма „Училища за пример” на тема „Изграждане на включваща среда”. То се проведе от 10 до 14 юли 2022 година, в град Панагюрище. В обучението се включиха 3-ма учители от нашето училище: Снежана Драшанска – старши учител по биология и химия, Силвия Нанева – учител по професионално обучение и Валентина Велчева – главен учител по математика и информатика.

През учебната 2021/2022 година в ПГЗ „Стефан Цанов” – град Кнежа всички педагогически специалисти са включени в квалификационни дейности. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация През учебната 2021/22 година	Общ брой педагогически специалисти, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма и брой академични часове/кредити/	Брой включени специалисти
1.	Вътрешно училищна квалификационна дейност		
1.1	Изработване на планове за дейността на методическите обединения	Присъствена 2 академични часа	37
1.2	Организиране на работни срещи в МО на тема: Готовност за преминаване към обучение в електронна среда, в условията на пандемия /Ковид-19/.	Присъствена 2 академични часа	37

1.3.	Анализ на входните нива по различни предмети и мерки за отстраняване на пропуските.	Присъствена 2 академични часа	37
1.4.	Обучението чрез преживяване и традиционното обучение като два допълващи се аспекта на образованието и личностното развитие.	Присъствена 2 академични часа	37
1.5.	Печеливши стратегии и методи при подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите за НВО – 10 клас.	Присъствена 2 академични часа	37
1.6.	Обучението по учебна и производствена практика-прилагане на иновативни методи.	Присъствена 2 академични часа	37
1.7.	Създаване на електронни ресурси в G Suite /училищен облак/ .	Присъствена 2 академични часа	37
1.8.	Използването на дигитални интерактивни инструменти в учебния процес.	Онлайн-семинар 2 академични часа	37
1.9.	Открити уроци и презентации по методични обединения, с използване на софтуерни приложения и онлайн-платформи за обучение	Споделени добри практики	37
1.10.	Разработване и прилагане на устойчиви ефективни практики за преподаване, които допринасят за успеха на всеки ученик.	Онлайн- дискусия 2 академични часа	37
1.11.	Ефективност на работата с ученици, срещащи затруднения по учебни предмети и застрашени от отпадане.	Онлайн- дискусия 2 академични часа	37
1.12.	Изготвяне на изпитни билети, тестове и индивидуални практически задания.	Практикум 2 академични часа	37
1.13.	Обучението по професионална подготовка – прилагане на иновативни методи.	Споделени практики 2 академични часа	37
1.14.	Организиране на работни срещи в МО за обсъждане на резултатите от първия учебен срок. Мерки за коригиране на пропуските.	Присъствено 2 академични часа	37
1.15.	Интегриран подход в обучението по науки – STEM училище.	Семинари в МО	37
1.16	Работа в екип – предизвикателство за ученици и учители.	Семинари в МО	37
1.17	Педагогическа дискусия на тема: „Оценката на ученическите знания, като мотивиращ и възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес”	Работна среща	37
2.	Извънучилищна квалификационна дейност		
2.1.	Обучение на лидерски екип по програма		3

	„Училища за пример”, организирано от фондация „Заедно в час”.		
2.2.	Обучение на педагогически специалисти на тема: „Интегриран подход в образованието по науки – STEM в училище“		4
2.3.	Обучение на тема „Елементи на училищната култура”		3
2.4	Обучение на тема „Елементи на училищната култура II”		3
2.5.	Обучение на тема „Изграждане на включваща среда”		3
2.6.	Обмен на добри педагогически практики, съвместно с Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкин” – град Попово.		37

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА:

Изборът на теми за квалификация става след проучване на мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си, са:

Проектно-базирано обучение; Обучение чрез екипна работа и чрез преживяване; Знания и умения за осъществяване на обучение в електронна среда /разучаване и прилагане на софтуерни продукти за разработване на учебно съдържание, използване на мобилни устройства в обучението/; Знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище; Знания и умения за работа в мултикултурна среда; Умения за прилагане на чуждо езикови компетентности; Знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа.

Предпочитани форми на обучение са: тренинги, практикуми, интерактивни обучения, обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци, събеседване, взаимно посещение на уроци, дискусии, курсове, работа в екип.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Учители по общообразователна и професионална подготовка;
- Класни ръководители;
- Възпитатели;
- Председатели и членове на постоянни комисии;
- Административно ръководство.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ:

- Предприемчивост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;

- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност.

ФИНАНСИРАНЕ:

- Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер 1,2% от годишния ФРЗ.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност;
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

Организационни направления, чрез които се осъществява квалификационната дейност:

1. Тематични педагогически съвети;
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез:
 - Работа в професионално учещите общности /ПУО/;
 - Подобряване на професионалните компетентности чрез обучения по теми, предлагани от легитимни учебни институции;
 - Предаване и разпространяване на положителен опит;
 - Работа с млади и новоназначени кадри /наставничество/.

Основни форми, избрани за квалификация:

При тематичните педагогически съвети: семинар, кръгла маса, дискусия;

За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри: работни срещи, семинари и тренинги, взаимно посещение на уроци, обсъждане на открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Дейности:

1. На институционално ниво;
2. Извън институционална квалификационна дейност.

Теми за квалификация на институционално ниво

Раздел 1: Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок /период на провеждане/	Отговорник	Очакван резултат	
				Количествен Брой или %	Качествен
1.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участие в квалификационни форми.	М. юни 2023г.	Всеки учител	44 броя карти	Попълнени карти. Направен анализ.
2.	Изготвяне на учебни материали и съхраняването им в Google – диск.	До 30 юни 2023г.	Всеки учител	44 броя учебни материали	Изготвени и съхранени материали за обучение
3.	Изготвяне на информационна бланка с постъпващи предложения за квалификации на различно ниво.	М. февруари 2023г.	Главен учител	1 брой информационна бланка	Изготвена информационна бланка

Раздел 2: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорно лице	Организационно направление, форми на организиране	Очакван резултат	
					Количество	Качествен
1.	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2022г.	Лидери на ПУО	Работна среща	44 броя теми	Избрани теми
2.	Самообразование по избрана тема от всеки учител	До Юни 2023	Всички педагогически кадри	Самообразование	44 работещи учители по избрани теми	Работа по избрана тема

3.	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извън институционални форми.	По тематичен план	Лидери на ПУО	Семинари, дискусии, тренинги	Брой участвали учители	Повишена квалификация на кадрите
----	--	-------------------	---------------	------------------------------	------------------------	----------------------------------

2.2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорно лице	Организационно направление, форми на организиране	Очакван резултат	
					Количествен	Качествен
1.	Изработване на планове за дейността на ПУО	Септември 2022	Лидери на ПУО	Работна среща	7 броя планове	Изработени планове на ПУО
2.	Организиране на работни срещи в ПУО за обсъждане на резултатите от входните нива на учениците по предмети.	Октомври 2022	Лидери на ПУО	Работна среща	7 броя работни срещи	Проведени работни срещи
4.	Сравнителен анализ на резултатите от входните нива.	Ноември 2022	Заместник-директор по учебната дейност	Работна среща	1 брой сравнителен анализ	Изготвен сравнителен анализ
5.	Открити уроци и презентации в ПУО, споделяне на опит.	По план за всяко ПУО	Лидери на ПУО	Открити уроци	Брой проведени открити уроци	Споделен опит
6.	Подходи и методи за превенция, практическо въздействие, овладяване на проблемно поведение и липса на мотивация за учене.	М. Декември 2022	Цветомир Килограмски Снежана Драшанска	Работна среща	1 брой проведена работна среща	Обмен на информация, споделен опит
7.	Иновативни методи и форми на преподаване в часовете по чужд език.	М. Януари 2023	Н. Кайнарска, Н. Мочалска	Семинар	1 брой проведен семинар	Обмен на информация
8.	Екипната работа в обучението по професионална подготовка – споделяне на добри практики.	М. Февруари 2023	Т. Накова, М. Спасова	Работна среща	1 брой проведена работна среща	Обмен на информация, споделен опит
9.	Организиране на работни срещи в ПУО за обсъждане на резултатите от обучението през първия учебен срок. Мерки за коригиране на пропуските.	М. Март 2023	Лидери на ПУО	Работна среща	7 броя проведени работни срещи	Обмен на информация споделен опит
10	Развиване на социокултурните	М. Април	Цветелина	Работна	1 брой	Обмен на

	компетентности на учениците и осъществяване на междупредметни връзки чрез проектно-базирано обучение /ПБО/.	2023	Василева, Людмила Дошкова	среща Споделяне на добри практики	проведена работна среща	информация и опит
11	Създаване на позитивна среда. Управление на конфликтите и агресията в училище.	М. май 2023	Цветомир Килограмски	Семинар	1 брой семинар	Обмен на информация, споделен опит
12	Използване на електронни ресурси за събиране, анализ и проследяване напредъка на учениците.	М. Юни 2023	Снежана Драшанска	Работна среща	1 брой проведена работна среща	Обмен на информация, споделен опит

2.3.Професионално учещи общности /ПУО/

Задачи:

1. Развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/възпитателите;
2. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени педагози;
3. Организация и координация на педагогическата работа;
4. Провеждане на тематични педагогически семинари – веднъж на учебен срок;
5. Провеждане на методически сбирки/заседания, съгласно плановете на ПУО.

2.4 Работа с млади, новоназначени педагогически кадри /наставничество/

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорно лице	Организационно направление, форми на организиране	Очакван резултат	
					Количествен	Качествен
1.	Съставяне на план за работа с млади/новоназначени педагогически кадри.	Септември 2022	Лидери на ПУО	Работна среща	брой планове	Изготвени планове
2.	Подпомагане на млади/новоназначени педагогически кадри за разработване на необходимата документация: учебни програми, разпределения, конспекти, билети, изпитни задания	При необходимост	Лидери на ПУО	Консултации	Брой проведени консултации с млади учители	Правилно изготвена документация
3.	Подобряване уменията и професионалното израстване на млади/новоназначени	По тематичен план	Лидери на ПУО	Семинари, дискусии, тренинги	Брой участвали учители	Повишена квалификация на кадрите

кадри					
-------	--	--	--	--	--

3. Извън институционална квалификационна дейност

Задачи:

1. Координиране на извън училищните квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност;
2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;
3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извън училищни форми, организирани на регионално, национално и международно ниво;
4. Споделяне на добри практики от страните-партньори в проекти с международно участие;
5. Участие в обучителни курсове, проведени от лицензирани обучаващи институции.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в учебния процес;
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание от повече ученици.
7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения, като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- Степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- Приложимост на наученото;
- Влияние на резултатите върху обучението и възпитанието на учениците;
- Влияние на резултатите от обучението цялостната дейност на училището;
- Реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението;

- Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

Брой участия в обучения:

- На целия колектив;
- По методически обединения;
- Взаимни и индивидуални/краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно училищна и извън училищна квалификация/.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – Г.Р.К.Н.Е.Ж.А**

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

Приложение № 3

ПЛАН

ЗА

РАБОТАТА НА ПУО

Учебна 2022/2023 година

Име на ПУО	ПУО по БЕЛ
Членове в ПУО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нина Маргаритова Коцева 2. Цветелина Христова Василева 3. Людмила Ивайлова Дошкова
Визия на училището	<p>Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” - град Кнежа е общинско училище със 114 годишна история в областта на земеделското професионално образование. Училището е наследник на първото земеделско училище в нашия град. Преживяло е много реформи, но неизменно е вървяло напред и нагоре, благодарение на труда и усилията на всички работещи в него учители и служители.</p> <p>Към настоящия момент ПГЗ „Стефан Цанов” е едно от най-големите професионални училища в област Плевен и е едно от училищата, ползващо се с авторитет на национално ниво.</p>
Нужди на учениците	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждане на езикови и литературни компетентности; 2. Изграждане на дигитални компетентности; 3. Развиване на умения за учене; 4. Развиване на умения у учениците за работа в екип.

Цели



1 или 2 цели, свързани с академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност

1. Устойчивост/ повишаване на резултатите от национални външни оценявания;
2. Устойчивост/ повишаване на резултатите от държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
3. Формиране и развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Създадени условия и развита среда за подкрепа на взаимодействието между участниците в образователния процес;
2. Създадени условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни;
3. Благополучие на учениците;
4. Училището като желано място от учениците;
5. Успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в училището;
6. Създадени условия в училището за развитието и постиженията на

ученика/учениците.

Деятности към целта/целите

НАСОКИ

Деятности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Деятности за отворени класни стаи, посещения на часове.
Деятности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Диагностициране на дефицитите, свързани с езиково – правописната и пунктуационната норма на СБКЕ и непрестанна /продължаваща/ работа за тяхното преодоляване.
2. Повишаване на четивната грамотност на учениците чрез работа както с художествени текстове, така и с текстове от всички останали функционални стилове на СБЕ.
3. Развиване на функционалната грамотност чрез извличане на информация от познати /изучавани/ и от непознати текстове.
4. ПБО – възлагане на групови проекти с цел по –задълбочено усвояване на учебното съдържание, развиване на критическо мислене и осъществяване на междупредметни връзки.
5. Възлагане на индивидуални задачи за създаване на собствен аргументативен тип текст /есе или интерпретативно съчинение/ с ясно формулирани тези и подтези, със задълбочена аргументация и със стройна композиция на текста.
6. Развиване на социокултурните компетентности на учениците чрез възлагане на индивидуални или на групови задачи и осъществяване на междупредметни връзки /ПБО/.



Роли и отговорности

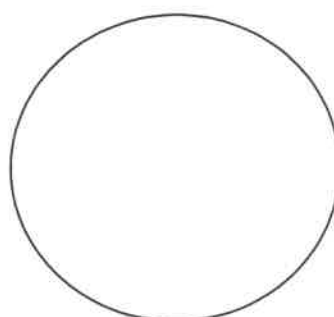
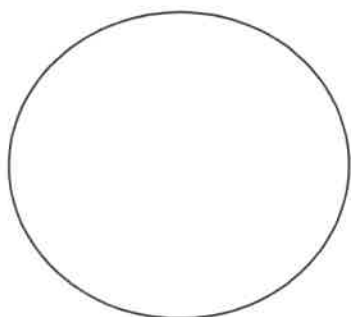
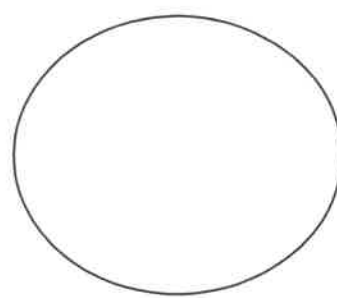
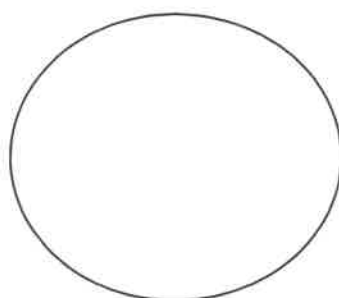
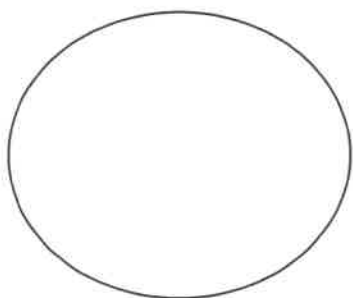
Общи за екипа

Мои/Твои

Член на екипа	Роля/отговорност
1. Нина Маргаритова Коцева	Лидер на екипа
2. Цветелина Христова Василева 3. Людмила Ивайлова Дошкова	Протоколчик Отговорник за материалите

Междинни стъпки

1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали?
Откъде събираме данни?



Име на ПУО	ПУО STEM
Членове в ПУО	<ol style="list-style-type: none">1. Снежана Валентинова Драшанска - старши учител по БЗО и ХООС2. Петранка Николаева Петровска-Коларова – старши учител по ФА и математика3. Даринка Борисова Димовска – старши учител по ФА и математика4. Валентина Цветанова Велчева – главен учител по математика и информационни технологии5. Татяна Диланова Тодорова – учител по математика6. София Янкова Димитрова – учител по информационни технологии и математика7. Петър Стефанов Фазлийски – старши учител по ФВС8. Иво Делчев Йорданов – учител ФВС
Визия на училището (Сложете синтезирани 2-3 изречения на визията си.)	Утвърждаване на ПГЗ "Стефан Цанов" като конкурентноспособно училище, което осигурява гъвкаво, адаптивно, модерно, пазарно ориентирано и качествено средно професионално образование по актуални професии в областта на земеделието за младежи от Кнежа и региона, които завършват функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.
Нужди на учениците	<ul style="list-style-type: none">- По-високи академични резултати- Ясни и добре очертани цели в час- Точни указания за работа- Осъзнаване нуждата от учене- Проява на самоинициативност и самооценка- Точни критерии за оценка

- Разбиране
- Удовлетвореност
- Приятелско отношение

Цели



1 или 2 цели, свързани с академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност

1. Използване на различни стратегии в часовете за развиване на четивната грамотност на учениците
2. Работа през „големи въпроси“
3. Повишаване на академичните резултати по математика на НВО-10 клас за учебната 2022/23 година с 2 точки.

Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Планиране на дейностите и задачите
2. Определяне на роли и поемане на отговорности
3. Споделяне на добри практики
4. Споделяне на ресурси
5. Отваряне на врати
6. Изготвяне и въвеждане на критериални матрици за самооценка
7. Формулиране на единни критерии за превръщане на точките в оценка

Дейности към целта/целите

НАСОКИ

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности за отворени класни стаи, посещения на часове.

Дейности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Планиране на дейностите и задачите за постигане на целите
2. Изготвяне на график за среща на екипа от ПУО STEM
3. Организиране на дискусия на тема „Работа в екип – видове, правила, роли, ефективност.
4. Споделяне на идеи за добри практики на преподаване, оценяване и мотивиране на учениците на срещите на ПУО
5. Организиране на отворени врати – посещение на часовете на колегите от ПУО с цел представяне на работеща практика, която ангажира учениците и предизвиква тяхната самоинициативност и провеждане на рефлексия до колко ефективна е тя.
6. Организиране на междинен анализ на дейностите и начертаване на предстоящи задачи.
7. Споделяне на идеи и прилагане на стратегии за развиване на четивната грамотност на учениците
8. Споделяне на идеи за създаване и планиране на „големи въпроси“ и как да се използват в часовете и в ПБО.
9. Създаване на работилници за постигане на междупредметни връзки и практически умения
10. Използване на електронни ресурси за събиране, анализ и проследяване напредъка на учениците и практиките

--

Роли и отговорности

Общи за екипа

1. Мотивира учителите за споделяне на идеи и стратегии за развиване на четивна грамотност, създаване на „големи въпроси“ и повишаване на академичните резултати на учениците.
2. Анализира резултатите за ефективността на дейностите
3. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси
4. Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.
5. Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите.

Мои/Твои

Член на екипа	Роля/отговорност
1. Снежана Драшанска	Мотивира учителите за споделяне на идеи и стратегии за развиване на четивна грамотност, създаване на „големи въпроси“ и повишаване на академичните резултати на учениците.

2. Петранка Петровска	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му. Анализира резултатите за ефективността на дейностите
3. Валентина Велчева	Анализира резултатите за ефективността на дейностите
4. София Димитрова	Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси
5. Татяна Тодорова	Анализира резултатите за ефективността на дейностите
6. Даринка Димовска	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му
7. Петър Фазлийски	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.
8. Иво Йорданов	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.

Междинни стъпки

1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?	Месец декември 2022 г. и април 2023 г.
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?	Ефективността на споделените и използваните стратегии и практики и академичните резултати на учениците по математика
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?	По една споделена и използвана стратегии за четивна грамотност и един създаден и приложен „голям въпрос“. Повишени академични резултати, ангажираност и благополучие на учениците по математика
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали?	Създадена електронна система за събиране, обобщаване и анализ на данни от анкети, таблици с оценки, графики.

Откъде събираме данни?	
------------------------	--



План на Професионална учеща общност

Име на ПУО	История и цивилизация, География и икономика, Гражданско образование и Философия
Членове в ПУО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ангел Цанков Бачийски 2. Петя Димчева Коларова 3. Цветомир Даниелов Килограмски 4. Малина Миткова Петрова
Визия на училището (Сложете синтезирани 2-3 изречения на визията си)	Иновативна професионална гимназия, предлагаща обучение по атрактивни и привлекателни професии, търсени на пазара на труда.
Нужди на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Самоинициативност - Ангажираност - Мотивираност - Креативност - Повишаване на благополучието

План на Професионална учеща общност

Цели



1 или 2 цели, свързани с **академичен напредък** на учениците, **повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност**

1. Предизвикване на учениците да влязат в ролята на изследователи.
2. Уверено презентиране на откритата информация по темата.
3. Работа за устойчивост на знанията.
4. Повишаване четивната грамотност на учениците.

Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Възлагане и реализиране на проекти.
2. Подкрепа и насока в процеса на работа.
3. Предразполагане на учениците за самоизява.
4. Непрекъснатата комуникация и обмяна на информация между членовете на ПУО.

План на Професионална учеща общност

Дейности към целта/ целите

Насоки

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности за **отворени класни стаи**, посещения на часове.

Дейности, свързани със **споделяне на наученото с широкия екип**(инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Сътрудничество с колеги, включително и от другите ПУО.
2. Посещение на часове и споделяне на работещи практики.
3. Прецезиране на теми с надграждане на учебното съдържание.
4. Съвместна работа в екип за постигане на оставената задача.
5. Инструменти:
 - Моята новина
 - Иновативен урок, реализиран под формата на сюжетна игра
 - Google forms
 - Решаване на казуси
 - Дебатиране чрез откриване и излагане на аргументи по конкретна тема
 - Стимулиране на учениците за извличане на информация от различни източници

План на Професионална учеца общност

Роли и отговорности

Общи за екипа

1. Оказване на професионална подкрепа между членовете на ПУО.
2. Поставяне на постижими цели.
3. Уеднаквяване на критериите за оценка

Мои/ Твои

Член на екипа	Роля/отговорност
Цветомир Килограмски	Председател/ лидер
Ангел Бачийски	Организация на срещи; поддържане на виртуална класна стая
Малина Петрова	протоколчик
Петя Коларова	архив

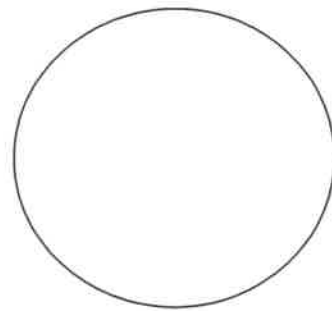
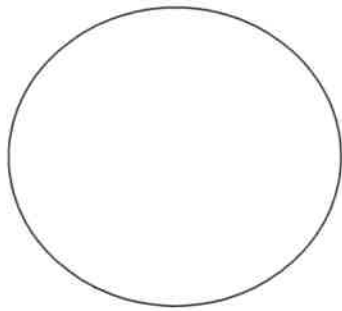
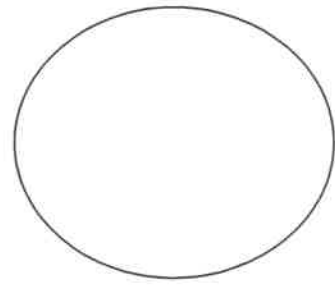
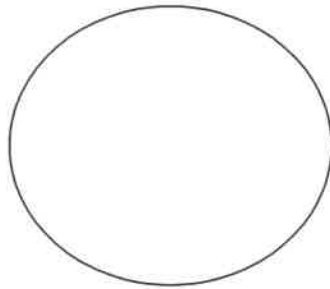
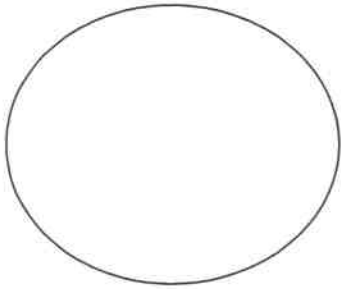
План на Професионална учеща общност

Междинни стъпки

<ol style="list-style-type: none">1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали? Откъде събираме данни?	<p>Периодично, поне веднъж в месеца.</p> <ul style="list-style-type: none">- Постигнатия напредък/резултати- Откриване на нови работещи практики- Възникнали проблеми <p>До края на 1 срок:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положителна нагласа у учениците за работа- Повишаване на резултатите от обучението по съответния учебен предмет- Тестове по различните учебни предмети, които обхващат учебния материал- емоциометър
--	---




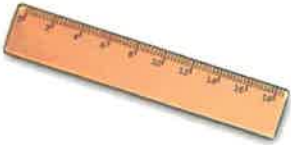


План на Професионална учеца общност



План на Професионална учеща общност

<p>Име на ПУО</p>	<p>ЧУЖДИ ЕЗИЦИ-„ПОЛИГЛОТ“</p>
<p>Членове в ПУО</p> <p>Визия на училището</p>	<p>Наталия Мочалска-учител по Руски език Мирослава Лъжовска-старши учител по Английски еик Петя Върбиша-учител по Английски език Николина Койнарска-старши-учител по Английски език</p> <p>ПГЗ“Стефан Цанов“ е иновативно училище с акцент върху международното общуване и обмен на опит,с фокус върху екипната работа и креативно мислене на ученици и учители.Развитие на мислещи и творчески личности.</p>
<p>Нужди на учениците</p>	<p>1.Споделяне ,общуване 2.Да бъдат оценени и да имат почва и условия за развитие на творческия си потенциал. 3.Ангажираност,поднасяне на знанията по интересен и достъпен начин. 4.Повишаване на благополучието и комфорта по време на учебният процес. 5.Да се чувства полезен и оценен. -нужда да усвоят професионалната терминология по професията -работа с документи при кандидатстване за работа</p>

План на Професионална учеща общност

<h1>Цели</h1> 		
		
<p>1 или 2 цели, свързани с академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Повишаване на увереността на ученика относно качеството на устната и писмена реч. - Повишаване на академичните резултати от НВО по чужд език. - Обмяна на опит със сродни училища от чужди държави. -Социална интегрираност и удовлетворение. - Да се научат да общуват и да изградят собствен стил на общуване, как да общуват с другите. -Да се увеличи доверието между учител-ученик -Да отстояват правата си -Отчитане на интересите от всички гледни точки -Съгласуване на интереси 		

План на Професионална учеща общност

Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Стимулиране и подсибяване на оптимална среда, в която всеки да може да разкрие потенциала си, относно устна и писмена реч. Екипна работа, включване на родители в семейна общност.
2. Споделяне на добри практики
3. Анализ на ситуации на общуване
4. Обосновка, по какви критерии, се поставя оценка.
5. Правене на самооценка-как и по какъв начин

Дейности към целта/целите

Насоки

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности за отворени класни стаи, посещения на часове.

Дейности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Осъществяване на комуникация на ученици и учители от други страни в сходни училища. Учениците общуват устно и писмено с техни връстници на съответния чужд език.
2. Съместни тематични уроци в рамките на ПУО и извън него.
 - общи празници и обичаи в различни страни, на чужди езици.
 - отбелязване на деня на чуждите езици.
 - гид в моят град, респективно с чужди училища.
3. Ролеви игри между класове, празници, театрални спектакли.
4. Бинарни уроци
5. Обсъждане на филми и участие във викторини.
6. Организиране на график за среща на екипа
7. Изготвяне на план за създаване на междупредметни връзки
8. Планиране на представяне на междупредметни връзки.
9. Използване на електронни способности за събиране на материали.

План на Професионална учеща общност

--

Роли и отговорности

Общи за екипа

1. Наблюдение, координация и оценяване във всички етапи
2. Поставяне на адекватни и постижими задачи.
3. Организира графици на срещи.
4. Отговаря за протоколите на срещите.

Мои/Твои

План на Професионална учеща общност

Член на екипа	Роля/отговорност
1. Николина Койнарска	.Наблюдение, координация и оценяване във всички етапи
2. Наталия Мочалска	2. Поставяне на адекватни и постижими задачи.
3. Петя Върбишка	3. Организира графици на срещи.
4. Мирослава Лъжовска	4. Отговаря за протоколите на срещите.

Междинни стъпки

<ol style="list-style-type: none"> 1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта? 2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи? 3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка? 4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали? Откъде събираме данни? 	<p>-Веднъж месечно</p> <p>-Нивото на постигнатите резултати (споделена практика)</p> <p>-Повишаване на знания, умения и мотивация за учениците</p> <p>-Резултатите от представянето в бинарните уроци. Участие в проекти по Еразъм. НВО</p>
---	---

План на Професионална учеща общност



Име на ПУО	<u><i>Заедно за успеха</i></u>
Членове в ПУО	1.Цвстелина Лицанова 2.Силвия Нанева 3.Никол-Мария Белеганска
Нужди на учениците	<ol style="list-style-type: none">1. По-високи академични резултати;2. Точни критерии за оценка;3. Разбиране;4. Приятелско отношение;5. Представяне на учебното съдържание по интересен и достъпен начин;6. Да бъдат ангажирани всички в учебния процес.

Цели



1 или 2 цели, свързани с **академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност**

1. Повишаване на академичните резултати по професионалните предмети в 11 а клас, специалност „Селски туризъм“ с 1 точка;
2. Уеднаквяване на критериите за оценяване.

Как ние, в ролята си на **екип, работим** за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Планиране на дейностите и задачите;
2. Определяне на роли и поемане на отговорности;
3. Споделяне на добри практики;
4. Споделяне на ресурси;
5. Формулиране на единни критерии за превръщане на точките в оценка;

Екипа се събира 1 път месечно за обсъждане на напредъка в изпълнението на задачите и определяне на предстоящите.

Дейности към целта/целите Насоки

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?
Дейности за отворени класни стаи, посещения на часове.
Дейности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Планиране на дейностите и задачите за постигане на целите;
2. Изготвяне на график за среща на екипа от Заедно за успеха;
3. Организиране на междинен анализ на дейностите и начертаване на предстоящи задачи;
4. Използване на електронни ресурси за събиране, анализ и проследяване напредъка на учениците и практиките;
5. Споделяне на идеи за добри практики на преподаване, оценяване и мотивиране на учениците на срещите на ПУО;
6. Ангажираност на учениците чрез различни работещи и споделени практики;

Роли и отговорности

Общи за екипа	
1. Създаване на стая в classroom за споделяне на добри практики в електронна среда; 2. Анализира резултатите за ефективността на дейностите; 3. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси; 4. Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му; 5. Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите.	
Мои/Твои	
Член на екипа	Роля/отговорност
1. Цветелина Лицанова	Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси;
2. Силвия Нанева	Създаване на стая в classroom за споделяне на добри практики в електронна среда; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси; Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му;
3. Никол-Мария Белеганска	Анализира резултатите за ефективността на дейностите; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси;

Междинни стъпки

1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали? Откъде събираме данни?

1. Януари и юни



2. Постигнатото до момента и планиране на следващи стъпки

3. Повишаване на самоинициативността на учениците

4. Използване на базирани данни за оценка и отчитане на напредък.

4.1 Тест в началото, средата и края на учебната година.

План на Професионална учеща общност

<p>Име на ПУО</p>	<p>ПУО- Агрономи</p> 
<p>Членове в ПУО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Малина Спасова 2. Таня Накова 3. Веселка Хинкина 4. Ирина Койнарска 5. Магдалена Станоева 6. Мария Горнишка
<p>Нужди на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> - По-високи академични резултати - Ясни и добре очертани цели в час - Точни указания за работа - Осъзнаване нуждата от учене - Проява на самоинициативност и самооценка - Точни критерии за оценка - Креативност и творчество 



Цели





1 или 2 цели, свързани с академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност

- 1.Повишаване на резултати от ДИ за СПК - 12 клас с минимум 0,5%.
- 2.Уеднаквяване на критериите за оценяване по професионална подготовка -теория и практика.
- 3.Придобиване на ключови компетентности чрез прилагането на учебни задачи, които стимулират критическото мислене, екипната работа, интелигентност, вземането на решения и работа,ПБО/
- га, емоционалната на голям въпрос,екипна



Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тази цел/ тези цели?

1. Планиране на дейностите и задачите
2. Личен пример и споделяна на работещи практики.
- 3.Определяне на роли и поемане на отговорности
4. Отчитаме ефективността на педагогическите практики на среда ангажираност и споделяме резултата .
4. Споделяме опит в ПУО и подпомагаме учениците за тяхното благополучие.
5. Споделено лидерство и оказване на подкрепа в ПУО

Дейности към целта/целите

НАСОКИ

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности за отворени класни стаи, посещения на часове.
Дейности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип
(инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Изготвяне на график за срещи на ПУО и работа в сътрудничество
2. Изготвяне на критерии за уеднаквяване на оценяването
3. Организиране на отворени врати за споделяне на добри практики в нашето ПУО
4. Споделяне на работещи практики за подобряване академични резултати на учениците, тяхното благополучие и самоинициативност
5. Анализ за ефективността на добри практики и обсъждане на силните и слабите им страни
6. Анализ на резултатите по отделните дисциплини/ тестове, практически задания, курсови проекти/

*Всички ние имаме
роля за успеха на
учениците*



Роли и отговорности

Общи за екипа

1. Изготвяне на тестове, практически задания за оценяване.
2. Обсъждане на формата за изготвяне на курсови проекти.
2. Прилагане на нови стратегии за обучение и представяне пред учениците
3. Обсъждане положителните и отрицателните страни на дейностите

4. Анализ на постигнатите резултати
5. Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.

Мои/Твои

Член на екипа	Роля/отговорност
Таня Накова	Изготвяне на тестове, практически задания за оценяване. Обсъждане на формата за изготвяне на курсови проекти. Прилагане на нови стратегии за обучение и представяне пред учениците за придобиване на ключови компетентности .
Малина Спасова	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.
Веселка Хинкина	Изготвяне на тестове, практически задания за оценяване. Обсъждане на формата за изготвяне на курсови проекти. Прилагане на нови стратегии за обучение и представяне пред учениците.
Магдалена Станоева	Отговаря за протоколиране на срещите, анализ на постигнатите резултати. Изготвяне на тестове, практически задания за оценяване.
Ирина Койнарска	Обсъждане положителните и отрицателните страни на

	дейностите.Изготвяне на тестове,практически задания за оценяване.
--	---

Междинни стъпки

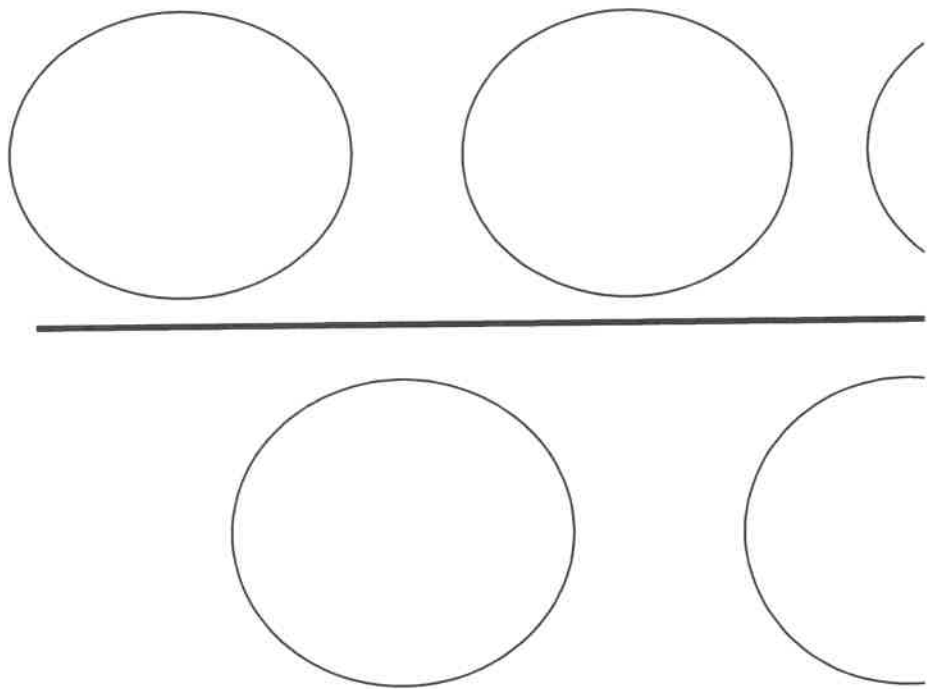
1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали? Откъде събираме данни?

Месец декември 2022 г. и март 2023 г.

Ефективността на споделените и използваните стратегии и практики и академичните резултати на учениците

По една споделена работеща практика и поне по 3 теста за оценяване.Работа по "голям въпрос".Повишени академични резултати,ангажираност и благополучие на учениците.

Отчитане на постиженията, аргументира комплексната оценка и планиране подкрепящи мерки



План на Професионална уческа общност

Име на ПУО	ПУО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
Членове в ПУО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инж. Венета Петрова Тодорова - старши учител по теоретично обучение (компютърни науки) 2. Инж. Зорница Ивайлова Беленска –учител по практическо обучение (компютърни науки)
Визия на училището (Сложете синтезирани 2-3 изречения на визията си.)	Утвърждаване на ПГЗ "Стефан Цанов" като конкурентноспособно училище, което осигурява пазарно ориентирано и качествено средно професионално образование в областта на професии на бъдещето – системно програмиране и изкуствен интелект.
Нужди на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Актуални учебни материали по специалността - Трайни и качествени знания и умения по специалните предмети - Ясни и добре очертани цели в час - Умения за работа в екип - Проява на самоинициативност и самооценка - Точни критерии за оценка - Удовлетвореност

План на Професионална учеща общност

Цели



1 или 2 цели, свързани с **академичен напредък** на учениците, **повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност**

1. Използване на различни стратегии в часовете за развиване на логическото мислене на учениците
2. Работа през „големи въпроси“
3. Високи академичните резултати по специалността на ДКИ - 12 клас за учебната 2022/23 година.

Как ние, в ролята си на **екип, работим** за постигане на тази **цел/ тези цели**?

1. Планиране на дейностите и задачите
2. Определяне на роли и поемане на отговорности
3. Изготвяне и осигуряване на технически материали за изработване на практически модели
4. Споделяне на добри практики
5. Споделяне на ресурси
6. Отваряне на врати
7. Изготвяне и въвеждане на критериални матрици за самооценка
8. Формулиране на единни критерии за превръщане на точките в оценка

План на Професионална учеща общност

Дейности към целта/целите

Насоки

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта. Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности за **отворени класни стаи**, посещения на часове.

Дейности, свързани със **споделяне на наученото с широкия екип** (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Планиране на дейностите и задачите за постигане на целите
2. Изготвяне на график за среща на екипа от ПУО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
3. Организиране на дискусия на тема „Работа в екип – видове, правила, роли, ефективност.
4. Споделяне на идеи за добри практики на преподаване, оценявани и мотивиране на учениците на срещите на ПУО
5. Организиране на отворени врати – посещение на часовете на колегите от ПУО с цел представяне на работеща практика, която ангажира учениците и предизвиква тяхната самоинициативност и провеждане на рефлексия до колко ефективна е тя.
6. Организиране на междинен анализ на дейностите и начертаване на предстоящи задачи.
7. Споделяне на идеи и прилагане на стратегии за развиване на логическото мислене на учениците
8. Създаване на работилници за постигане на междупредметни връзки и практически умения
9. Използване на електронни ресурси за събиране, анализ и проследяване напредъка на учениците и практиките

Роли и отговорности

Общи за екипа

1. Мотивира учителите за споделяне на идеи и стратегии за развиване на четивна грамотност, създаване на „големи въпроси“ и повишаване на академичните резултати на учениците.
2. Анализира резултатите за ефективността на дейностите
3. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси
4. Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му.
5. Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите.

План на Професионална учеща общност

Мои/Твои	
Член на екипа	Роля/отговорност
1. Инж. Венета Тодорова	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му. Анализира резултатите за ефективността на дейностите. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси Отговаря за протоколиране на срещите
2. Инж. Зорница Беленска	Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му. Анализира резултатите за ефективността на дейностите. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси Отговаря за реклама и споделяне на успехите

Междинни стъпки

1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите/целта?	Месец декември 2022 г. и април 2023 г.
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?	Ефективността на споделените и използваните стратегии и практики и академичните резултати на учениците по специалните предмети
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?	По една споделена и използвана стратегии за логическо мислене и един създаден и приложен „голям въпрос“.
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали? Откъде събираме данни?	Повишени академични резултати, ангажираност и благополучие на учениците по специалните предмети
	Създадена стратегия за планиране, изпълнение и анализ на практически проекти. Създадена електронна система за събиране, обобщаване и класифициране на актуални учебни материали по специалните предмети. Високи резултати на ДКИ – Системно програмиране

План на Професионална учеца общност

--	--





Име на ПУО	<u>Специалисти теоретици</u>
Членове в ПУО	<ol style="list-style-type: none">1. инж. Илийчо Лачовски2. инж. Андрей Беленски3. инж. Валерия Христова4. инж. Марин Бодилков5. Тихомир Кошерски
Нужди на учениците	<ol style="list-style-type: none">1. По-високи академични резултати;2. Подпомагане на новите колеги в учебния процес;3. Споделяне на добри практики;4. Точни критерии за оценка;5. Разбиране;6. Представяне на учебното съдържание по интересен, привлекателен и достъпен начин;

Цели



Целите са свързани с академичен напредък на учениците, повишени благополучие, самоинициативност/ангажираност

1. Повишаване на академичните резултати по професионалните предмети;
2. Уеднаквяване на критериите за оценяване, поставяне на коректни количествени показатели.

Как ние, в ролята си на екип, работим за постигане на тези цели?

1. Планиране на дейностите и задачите;
2. Споделяне на ресурси;
3. Споделяне на добри практики;
4. Формулиране на единни критерии за превръщане на точките в количествени оценки;
5. Определяне на роли и поемане на отговорности;

Екипа се събира 1 път месечно за обсъждане на напредъка, споделяне на добри практики и определяне на предстоящите задачи.

Дейности към целта/целите

Какво правим, за да изпълним целта?

Дейности, които ни помагат да си постигнем целта.

Дейности за отворени класни стаи, посещения на часове.

Дейности, свързани със споделяне на наученото с широкия екип (инструменти, основни концепции, теми, идеи от обученията).

1. Планиране на дейностите и задачите за постигане на целите;
2. Изготвяне на график за среща на екипа;
3. Изготвяне на междинен анализ на дейностите и определяне на предстоящи задачи;
4. Използване на електронни ресурси за събиране, анализ и проследяване напредъка на учениците с цел проверка на знанията;
5. Споделяне на идеи за добри практики на преподаване, оценяване и мотивиране на учениците за постигане на по-високо академични резултати;
6. Ангажираност на учениците чрез различни работещи и споделени практики;

Роли и отговорности

На екипа

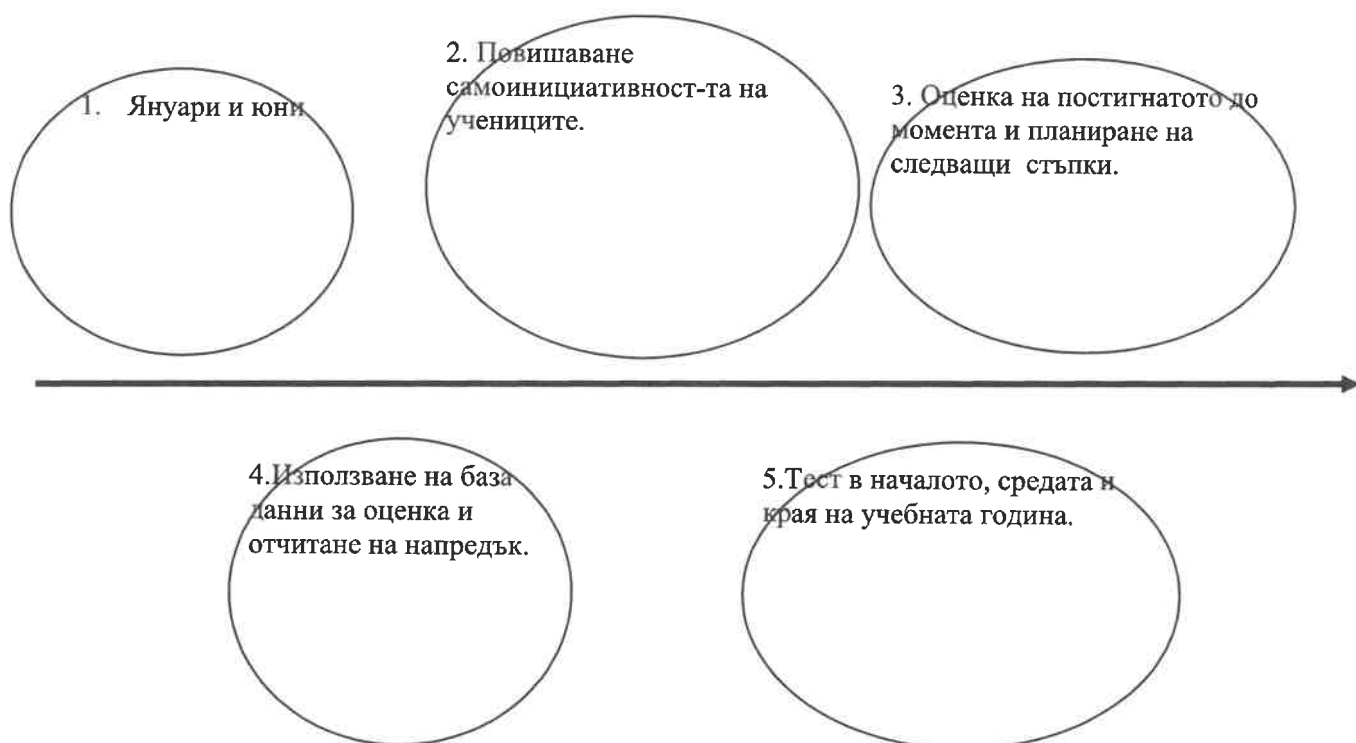
1. Създаване на стая в classroom за споделяне на добри практики;
2. Анализира резултатите за ефективността на дейностите;
3. Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси;
4. Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му;
5. Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите.

Мои/Твои

Член на екипа	Роля/отговорност
1.инж. Илийчо Лачовски инж. Андрей Беленски	Отговаря за протоколиране на срещите, реклама и споделяне на успехите; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси;
2.инж. Валерия Христова	Създаване на стая в classroom за споделяне на добри практики в електронна среда; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси; Организира срещите на екипа и дейности по сплотяването му;
3.инж. Марин Бодилков Тихомир Кошерски	Анализира резултатите за ефективността на дейностите; Изготвяне на графици, таблици, електронни ресурси;

Междинни стъпки

1. Кога се срещаме за анализ на напредъка по целите?
2. Какво искаме да обсъдим на всяка една от тези срещи?
3. Какво искаме да е постигнато до съответната междинна стъпка?
4. Какво ще ни покаже, че сме го постигнали?
5. Откъде събираме данни?





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376, e-mail: info@knezha.bg;

Приложение № 4

ПЛАН ЗА
ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И
ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

За учебната 2022/ 2023 година.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящия план се определят начините и формите за обучение и възпитание по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в училището.
2. Плана е съобразен с реализацията на основните цели, залегнали в стратегията за развитие на училището.

II. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ

1. В програмата гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се разглеждат като взаимосвързан интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
2. Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
3. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
4. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
5. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

- а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
- л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- а) възпитава в демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

IV. НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“

1. ПГЗ “Стефан Цанов“ гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява интегрирано в обучението по образователните направления.

2. В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват:

2.1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;

2.2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;

2.3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

2.4. факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения.

V. ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ЧАСА НА КЛАСА И В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

1. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания в Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1.1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;

1.2. толерантността и интеркултурния диалог;

1.3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;

- 1.4. безопасността и движението по пътищата;
- 1.5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- 1.6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- 1.7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.
2. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществяват и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.
3. За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището, и при съобразяване с разпределението на тематичните области, определени в Наредбата. При разработването на годишния план класният ръководител задължително проучва мнението и интересите на учениците от паралелката/класа.
4. Обучението по отделните тематични области може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.
5. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.
6. Неизменна част от училищната политика за обучение и възпитание по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са:
 - 6.1. определянето на училищни ритуали, свързани със:
 - 6.1.1. откриването и закриването на учебната година;
 - 6.1.2. официалното раздаване на удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование;
 - 6.1.3. награждаване на отличили се ученици и учители;
 - 6.1.4. поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
 - 6.1.5. честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
 - 6.2. възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

6.2.1. изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;

6.2.2. поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

7. Интегрална част от институционалните политики, насочени към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, е подкрепата за мултикултурната среда.

VI. УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

1. В политиката на училището е залегнала подкрепата на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1.1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;

1.2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;

1.3. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;

1.4. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;

1.5. развиване на младежкото лидерство;

1.6. участие в клубове и неформални групи по интереси;

1.7. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;

1.8. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

2. Формите на ученическо самоуправление и представителство се определят според:

2.1. Нивата на участие – ученически съвет на паралелката, на класа, на училището;

2.2. Начина на избор;

2.3. Числеността;

2.4. Честотата на заседанията;

2.5. Функциите;

2.6. Лицата, които оказват подкрепа.

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се

осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

2. Класните ръководители и учителите в групите за целодневна организация на учебния ден избират конкретното съдържание на дейностите съобразно рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс, като при определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование задължително отчитат етапа и степента, в която се обучават учениците.
 3. Дейностите, свързани с интердисциплинарния комплекс се прилагат и при реализацията на Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“, чиито основни цели са:
 - 4.1. Да ангажира „свободното“ време на учениците по време на училищната им заетост по жизненоважни за тях въпроси, които в една или друга степен не се разглеждат по същество от учебните програми по учебните предмети от учебния план.
 - 4.2 Да предизвика интереса на обучаваните и да спомогне за тяхната социална ангажираност към проблемите на обществото като цяло и в личен план.
 - 4.3. Разглежданата проблематика да „прибере“ учениците в училище и в този смисъл да гарантира както живота и здравето им, така и да повиши авторитета и отговорността на училището като обществено значима институция.
 - 5.1. Учениците да участват пряко в дискусии, форуми и дебати по обществено значими и социални въпроси.
 - 5.2. Да се изградят у тях нагласи за грижливо отношение към продуктите на човешкия труд.
 - 5.3. Да се доразвият поредицата от личностни качества като:
 - 5.3.1. Основни житейски умения;
 - 5.3.2. Умения за общуване при решаване на социални проблеми в бита;
 - 5.3.3. Умения, осигуряващи предприемчивост, прецизност и дисциплинираност;
 - 5.3.4. Умения за вземане на решения;
 - 5.3.5. Умения за отстояване на безопасно поведение и поемане на отговорност.
 - 5.4. Да се формира достатъчна за етапа на образование организационна, икономическа, здравна, естетическа и екологична култура.
6. Очаквани резултати:

- 6.1. Повишаване на личното самочувствие на обучаваните и формиране на умения и нагласи за участие в проблемите на класа, училището, обществото.
- 6.2. Умения за активно участие в социалния и обществения живот на страната.
- 6.3. Знания за здравословен начин на живот.
- 6.4. Приобщаване към личните и обществените проблеми.
- 6.5. Изграждане на собствена позиция по социално-значими въпроси и умения за изразяването ѝ.
- 6.6. Перспективно мислене, отговорно отношение и положителни нагласи към хората и света като цяло.
- 6.7. Умения за водене на социален диалог по наболели проблеми на училищно ниво, в семейството, обществото.
- 6.8. Създаване на социални контакти.
- 6.9. Знания за духовните и социалните ценности, интеркултурност.
- 6.10. Изграждане на усет за индивидуалност.
7. При отсъствие на учител-титуляр, заместващият го учител-неспециалист работи по теми от приетата от педагогическия съвет и утвърдена със заповед на директора на училището Училищната програма с приложени теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

VII. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Всеки преподавател има право на избор на тема от учебната програма. При избора се има предвид възрастта на учениците и най-вече техният интерес към определена проблематика. За да няма дублиране на теми, при усвояване на определена тема учителят отразява това в дневника на паралелката и в забележка към учебната програма. При наличие на проявен интерес от страна на учениците по определена тема, се допуска разискване в рамките на следващ „свободен” час, от следващ заместник. Това повторение също се отразява в учебната програма за съответния клас.
2. За качественото провеждане на част от часовете се използват преносим компютър, мултимедия, принтер, информация от глобалната мрежа Интернет, други.
3. Основна форма на работа – дискусия. Други форми – казуси, анкети, изследвания, сборки, ситуационни игри, тематични презентации, лекции от други специалисти, есета, портфолия.

4. Основен принцип на работа – активност и дискуссионност, които позволяват активно участие на учениците, възможности за изразяване на собствени ценности, нагласи, гледни точки.
5. Учебната програма не предполага записване на учебен план и вписване на цифрови оценки. Оценката за участието на учениците е само качествена. Значимите резултати и нетрадиционните решения се публикуват на сайта на училището.
6. Контрол по изпълнението на учебната програма се осъществява от директора на училището и заместник-директора по учебната дейност.

ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБАЗОВАНИЕ

<i>ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ</i>
Медиите и глобалната мрежа в обществения живот Самовъзпитание на волята "Изгради се сам"
Задачите и отговорността на семейството, училището и обществеността за формиране на култура на поведението на младото поколение
Опознайте себе си
Съветвайте се с добри приятели
Опасностите, които ни дебнат днес
Правете това, което позволяват възможностите ви
Научете се да се владеете
Етническа, религиозна и езикова принадлежност
Пристрастяване към хазартни игри, интернет
Не на агресията и насилието
Бедствия, аварии инциденти
Не бъдете егоисти
Свободното време и хоби
Борете се против скуката, мързела, безделието
Стремете се да прощавате
Обличайте се с вкус
Методи на сектите и травми, нанесени от тях
Как да разпознаем сектата

<i>ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ</i>
Здравето като ценност и качество на живота
Изкуството да сме здрави
Режим на хранене
Здравословна храна
И кафето, и чайт могат да бъдат вредни
Хранителни разстройства - анорексия, булимия, преяждане
Храната - приятел или враг
Наркотиците - илюзия, страдание, престъпност
Промени в моето тяло
Интимност и интимни отношения
Болести, предавани по полов път
ХИВ и СПИН - какво да правя?
Методи на контрацепция
Не на тютюнопушенето
Вредата от алкохола
Covid – 19

Личната хигиена
Пубертет – как да подготвим децата?
Физиологични промени
Хигиена на половата система. Психично здраве
Хомосексуализъм и сексуално поведение
Спортувайте преди всичко за здраве

ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ
Човешкото всекидневие - източници на замърсяване
Видове отпадъци - битови, производствени, строителни и др.
Видове замърсявания на околната среда - последици
Правила за съхранение и работа с опасни вещества и смеси
Водата - природен ресурс
Водата – основен фактор за живот
Биологично разнообразие - намаляване и изчезване на определени видове
Биологично разнообразие - браконьерство
Категории защитени територии
Общество и околна среда
Енергия и климат
Енергоспестяващи източници
Екологични проблеми – природни бедствия
Разделно събиране на отпадъци .Рециклиране

ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ
Културни идентичности
Културна осъзнатост
Толерантност
Културни различия
Интеркултурни отношения
Конфликти в мултикултурна среда
Да приемем различията до нас, защото и ние сме различни от него
Аз и другите
Светът на младите
Проблеми с приятелите
Общуване с връстниците
Моята личност и моят свят
Сътрудничество между различните култури



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376, e-mail: info@knezha.bg;

Приложение № 5

ГОДИШЕН П Л А Н

ПО

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КООРДИНАЦИОННИЯ
МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА
ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ, СЪГЛАСНО
АЛГОРИТЪМА ПО ПРИЛАГАНЕ НА
МЕХАНИЗМА

За учебна 2022/2023 година

Състав на Училищния съвет за противодействие на тормоза:

Председател: Даринка Димовска – заместник директор по учебната дейност

1. Цветомир Килограмски – педагогически съветник
2. Малина Петрова – старши учител , философски цикъл
3. инж. Илийчо Росенов Лачовски – учител методик
4. Николинка Стефанова Койнарска - старши учител по английски език
5. Веселка Ивайлова Хинкина – старши учител, практическо обучение
6. Петя Димчева Коларова – старши учител, теоретично обучение
7. Людмила Ивайлова Дошкова – Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап
8. Снежана Валентинова Драшанска – Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап
9. Мирела Грамова – ученик 10^a клас

Въведение

Настоящият план включва мерки и дейности за превенция и намеса, както и разписани механизми за действие в ситуации на тормоз.

Координационния съвет към ПГЗ“Стефан Цанов“ в известен смисъл отразява способността на детето да бъде подготвено със информация, знания и нагласа на ума за значението на неговите избори. За да има превенция може да се осигурят алтернативни ходове преди да е настъпило дадено събитие.

Има неща които са важни за осъществяване на превенция

1. Да признаем че тормоза представлява сериозен проблем в училище;
2. Да имаме отношение на загриженост към жертвите на тормоз и да не ние безразлично какво се случва със децата , които са пострадали или могат да пострадат;
3. Да се разпределят конкретни отговорности във училище на всички учители и възпитатели.

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход,
- Полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

- Да се поддържа връзка с всички институции, подпомагащи работата по превенция на тормоза.
- Да се създаде система за превенция и намеса при ситуации на тормоз.
- Повишаване на чувствителността към проявите на насилие и тормоз.
- **Стимулиране на учениците да търсят помощ, при случай на тормоз**

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

Видове тормоз:

Видовете тормоз се разделят на няколко различни класификации:

- Физически тормоз: блъскане, удряне, наплюване , спъване, насилствено затваряне в някое помещение;
- Вербален тормоз: подмятания , подигравки, унижение, заплахи, закани;
- Психологически тормоз: изнудване, повреждане на имущество, кражба, заплашителни погледи и жестове, следене;
- Социален тормоз: изолация, игнориране, изключване от игри, групи и други общи дейности, одумване и разпространяване на невярна информация и слухове;
- Виртуален тормоз: обидни , заплашителни текстови съобщения по мобилен телефон , социалните мрежи и други. Разпространяване на материали (снимки, видео) , без негово съгласие , които уронват достойнството на детето или го унижават.

Тормозът в училище може да се раздели и на два вида – злонамерен и незлонамерен (безобиден и лекомислен)

III. Общи положения

Комплексът от превантивни мерки включва всички основни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива :

- Клас/ класна стая
- Училище
- Общност

❖ Дейности на ниво клас/ класна стая:

1. Провеждане на беседи , дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит в часа на класа и предмети от цикъл обществени науки с цел запознаване на ученици с рисковите фактори от различни видове тормоз.
2. В допълнителния час на класа системно да се разясняват всички форми и начини за предотвратяване и справяне в ситуация на тормоз

❖ Дейности на ниво училище:

1. Организиране на извънкласни дейности с цел осмисляне на свободното време.
2. Организиране на състезания, викторини, конкурси, изложби и други.
3. Изработване на информационни материали (табла, флаери, популяризиране за на телефон за сигнал 116 111), превенция и действия в случай на всички видове насилия.
4. Повишаване на знанията и уменията на учениците за справяне с рискови ситуации от тяхното ежедневие
5. Разработване и предоставяне на материали за индикация на случаите на насилие и тяхната превенция.
6. Засилване присъствието на възрастни на места където най-често се извършва тормоз.
7. Оптимизиране на видеоконтрола на училището.

❖ **Дейности на ниво общност:**

Запознаване с отношенията в семейството и индивидуалните рискови фактори за всяко дете. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот

ДЕЙНОСТИ:

Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник
 Срок: ноември 2022
 Отг.: Педагогически съветник
2. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булингa, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.
 Срок: декември 2022
 Отг.: Председател на координационен съвет
3. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.
 Срок: ноември 2022
 Отг.: Класни ръководители
4. Актуализиране на процедури за реагиране в ситуации на тормоз
 Срок: ноември 2022
 Отг.: Председател на координационен съвет
5. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз
 Срок: декември 2022

Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители

6. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- а) превенция на тормоза;
- б) правата и задълженията на децата;

Срок: януари 2022

Отг.: главните учители,
класните ръководители

7. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: януари 2023

Отг.: класните ръководители

8. Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители

Срок: декември 2022

Отг.: Председател на
координационен съвет

9. Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

10. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: при необходимост

Отг.: Председател на
координационен съвет,
педагогически съветник

Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа:

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1. Дете, жертва на тормоз
- 1.2. Дете, упражнило тормоз
- 1.3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза
- 1.4. Децата наблюдатели

Срок: при необходимост

Отг.: Председател на
координационен съвет

2. Актуализиране на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: ноември 2021

Отг.: Председател на
координационен съвет

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

4. Поддържане на регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището (описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки)

Срок: юни 2022

Отг.: Педагогически съветник

5. Периодично анкетиране на учениците на ПГЗ“Стефан Цанов“ с цел повишаване на чувствителността към проявите на насилие и тормоз.

Дейности на ниво клас/ класна стая:

1. Провеждане на беседи, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит в часа на класа и предмети от цикъл обществени науки с цел запознаване на учениците с рисковите фактори от различни видове тормоз

Срок: Периодично

Отг.: Класните
ръководители

2. В час на класа системно да се разясняват всички форми и начини за предотвратяване и справяне в ситуация на насилие.

Срок: Периодично

Отг.: Класните
ръководители

Дейности на ниво училище:

1. Организиране на състезания, викторини, конкурси, тематични изложби и др.

Срок: Периодично

Отг.: Преподаватели по
ФВС, класните
ръководители

2. Изработване на информационни материали (табла, флаери, популяризиране за на телефон за сигнал 116 111), превенция и действия в случай на всички видове насилие.

Срок: декември 2023

Отг.: педагогически
съветник

3. Отбелязване на Международния ден за борба с насилието.

Срок: февруари 2023

Отг.: педагогически съветник,
ученически съвет

4. Подобряване системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоз

- Прилагане на индивидуални програми за развитие на личните и социалните умения на децата

Срок: Периодично

Отг.: Педагогически съветник,
класните ръководители

Дейности на ниво общност:

1. Запознаване с отношенията в семейството и индивидуалните рискови фактори за деца в риск

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

2. Попълване на анкетна карта от родителите на деветокласниците „Трите най-важни неща, които трябва да знаем за вашето дете“.

Срок:02.2023

Отг.:Педагогически съветник