

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД

Кнежа, № 695 /20.12.2018 год.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19 ал. 1 и ал.2, 8 ,13 и 18 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 от 01.09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и връзка с 25 ал. 1 т.4, чл. 29 б, чл. 29 в, 29 д и 29 е, ал. 1, т.3, чл.29 г, ал.1 и ал. 2 от Наредба №3 от 15.04.2003 г на МОН за системата за оценяване и училищни учебни планове на следната професия/специалност - професия 621070 „Техник на селскостопанска техника”, специалност 6210701 „Механизация на селското стопанство” и заповед № 675/18.12.2018 г. за налагане на санкция “Преместване от дневна в самостоятелна форма“ на Бейхан Николов

АКТУАЛИЗИРАМ :

График и комисии за организиране на изпити, и комисии за оценяване на изпитите, за определяне на годишна оценка през януарска сесия на учебната 2018/2019 г на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ -гр. Кнежа, в частта:

§ професия 621070 „Техник на селскостопанска техника”, специалност 6210701 „Механизация на селското стопанство”| се **добавя името Бейхан Николов на** на основание заповед № 675/18.12.2018 г. за налагане на санкция “Преместване от дневна в самостоятелна форма“ на Директора на училището, както следва:

График на СФО

За ученици самостоятелна форма на обучение по професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 621071 Механизация на селското стопанство

Дата/час/време	Учебен предмет	Квестор	Име на ученика/клас	Комисия по оценяване		Зала
				Председател	Член	
11.01.2019г. 15:00 часа /до3 астр.часа/	Български език и литература	Ирина Койнарска-учител практическо обучение;Петя Коларова- учител теоретично обучение	Бейхан Николов- I Клас	Цветелина Василева – старши учител по БЕЛ	Валентина Георгиева – учител по Руски език	103
14.01.2019г. 15:00 часа /до3 астр.часа/	Английски език- писмен	Петър Фазлийски-учител по ФВС;Иво Йорданов- учител по ФВС	Бейхан Николов- I Клас	Людмила Бенчева- учител,английски език	Николина Койнарска- учител,английски език	103
15.01.2019г. 15:00 часа /до 30 мин./	Английски език-устен	Людмила Бенчева- учител,английски език, Николина Койнарска- учител,английски език	Бейхан Николов- I Клас	Людмила Бенчева- учител,английски език	Николина Койнарска- учител,английски език	103
16.01.2019г. 15:00 часа /до 3астр.часа/	Математика	Емил Сайвански-учител практическо обучение;Валери Петровски-учител практическо обучение	Бейхан Николов- I Клас	Валентина Велчева- главен учител по математика	Петранка Петровска-старши учител по математика	103

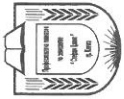
17.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	Здравословни и безопасни условия на труд	Валентина Георгиева-учител теоретично обучение;Павлин Върбишки-учител теоретично обучение	Бейхан Николов- I клас	Марин Бодилков-учител теоретично обучение	Илийчо Лачовски-учител теоретично обучение	103
18.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	Безопасност и движение по пътищата	Петя Коларова-учител теоретично обучение;Светла Кирова-учител теоретично обучение	Бейхан Николов- I клас	Тихомир Кошерски – старши учител по БДП	Валери Петровски – старши учител практическо обучение	103
21.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	История и цивилизация	Георги Бодилков-учител практическо обучение;Цветомир Килограмски-педагогически съветник/философски цикъл	Бейхан Николов- I клас	Ангел Бачийски-учител теоретично обучение	Светла Кирова-учител теоретично обучение	103
22.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	Трактори и автомобили	Малина Петрова-учител теоретично обучение;Петранка Петровска-учител теоретично обучение	Бейхан Николов- I клас	Емил Сайвански-учител практическо обучение	Валери Петровски-учител практическо обучение	103
23.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	Философия	Цветелина Лицанова-учител теоретично обучение;Цветелина Василева-учител по БЕЛ	Бейхан Николов- I клас	Малина Петрова-учител теоретично обучение	Цветомир Килограмски-педагогически съветник/философски цикъл	103
24.01.2019г. 15:00ч /до3 астр.часа/	Биология и здравно образование-ЗМП	Петя Добринска-учител теоретично обучение;Венета	Бейхан Николов- I клас	Снежана Драшанска-учител теоретично обучение	Павлин Върбишки-учител теоретично обучение	103

			Тодорова-учител по информационни технологии				
25.01.2019г. 15:00 часа /до 3 астр. часа/	Електротехника	Ирина Койнарска-учител по практическо обучение; Петя Коларова-учител по икономика	Бейхан Ннколов-11 клас	Илийчо Лачовски-учител практическо обучение	Георги Бодилков-учител практическо обучение	103	
28.01.2019г. 15:00 часа /до 3 астр. часа/	Хидравлика	Иво Йорданов-учител по ФВС; Петър Фазлийски-учител по ФВС	Бейхан Ннколов-11 клас	Илийчо Лачовски-учител практическо обучение	Георги Бодилков-учител практическо обучение	103	
29.01.2019г. 15:00 часа /до 3 астр. часа/	Селекостопански машини-ЗИП-УП	Веселка Хинкина-учител теоретично обучение; Николина Койнарска-учител по английски език	Бейхан Ннколов-11 клас	Емил Сайвански -учител практическо обучение	Огнян Гърков-учител теоретично обучение	103	
31.01.2019г. 15:00 часа /до 3 астр. часа/	Предприемачество	Дарянка Димовска-учител теоретично обучение; Петранка Петровска-учител теоретично обучение	Бейхан Ннколов-11 клас	Цветелина Лишанова-учител теоретично обучение	Петя Добрина-учител теоретично обучение	103	
31.01.2019г. 15:00 часа /до 5 астр. часа/	Работа с машинно-тракторни агрегати-УП	Валери Петровски-учител практическо обучение; Георги Бодилков-учител практическо обучение	Бейхан Ннколов-11 клас	Валери Петровски-учител практическо обучение	Георги Бодилков-учител практическо обучение	Учебна работилница	
01.02.2019г. 15:00 часа /до 5 астр. часа/	Физическо възпитание и спорт	Иво Йорданов-учител по ФВС; Петър Фазлийски-учител по ФВС	Бейхан Ннколов-11 клас	Иво Йорданов-учител по ФВС	Петър Фазлийски-учител по ФВС	Салон по ФВС	

06.02.2019г. 15:00часа /до 5астр.часа /	Трактори и автомобили-УП	Огнян Гърков-учител практическо обучение; Валери Петровски-учител практическо обучение	Бейхан Николов- I клас	Огнян Гърков-учител практическо обучение	Валери Петровски- учител практическо обучение	Учебна работилница
08.02.2019г. 15:00часа /до 3астр.часа /	Селскостопански машини	Петър Фазлийски-учител по ФВС; Иво Йорданов- учител по ФВС	Бейхан Николов- I клас	Димка Средкова- учител теоретично обучение	Емил Сайвански- учител практическо обучение	103
11.02.2019г. 15:00часа /до 3астр.часа /	Селскостопански машини-УП	Димка Средкова-учител теоретично обучение; Емил Сайвански-учител практическо обучение	Бейхан Николов- I клас	Димка Средкова- учител теоретично обучение	Емил Сайвански- учител практическо обучение	Учебна работилница
11.02.2019г.	Производствена практика		Бейхан Николов- I клас			

В този график са включени следните ученици:

1. Васил Василев-8клас
2. Юлия Цветков-9клас
3. Антонио Станков-10клас,
4. Николай Велинов-10клас
5. Цеко Калинов-12клас,
6. Николай Кольов-12клас
7. Николай Бачийски - I клас
8. Бейхан Николов- I клас



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezhа.bg;

Годишните изпити да се проведат при следните условия и ред по утвърден график, посочен по-горе:

Годишните изпити се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Изпитите се провеждат в зали с видеонаблюдение.

Годишните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

При невявяване на ученика на насрочените годишни изпити по неуважителни причини, преместването не се осъществява. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените приравнителни изпити, еднократно се насрочват нови дати.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

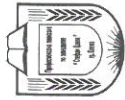
1. Квесторите, които организират изпита:

- Получава от заместник-директор по УД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Изпитните материали, задачите, конспектите и билетите с критерии са утвърдени със Заповед № 111/15.09.2017 г. На Директора на ПГЗ «Стефан Цанов» - гр. Кнежа .

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ./ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията (*с червен или зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултат от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 293 от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, оставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията по оценяване на годишните изпити при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпити за определяне на годишна оценка се внасят в личния картон на ученика от класния ръководител на самостоятелна форма на обучение – г-жа Магдалена Станоева в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

5. Датите за провеждане на изпитите, началния час на изпита, състава на комисията се оповестява чрез график приет на ПС и поставен на таблото на II-ри етаж. Изпитните материали: Билети с критерии или тестове с критерии и индивидуални практически задания да се представят за проверка, пет дни преди започване на изпитната сесия. Протоколите за провеждане на изпитите се изготвят и получават заедно с изпитните материали от г-жа Даринка Димовска - ЗДУД. Проверката на изпитните работи, да се извърши от назначена комисия в учителската стая на училището в тридневен срок от датата на изпита. Резултатите от изпитите се проверяват лично от учениците при техническия сътрудник в дирекцията на училището. Изпитите по учебна и производствена практика се провеждат в учебните кабинети в халето.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Даринка Борисова Димовска – на длъжност ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

Директор на ПГЗ “Стефан Цанов”-гр. Кнежа

