



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“ СТЕФАН ЦАНОВ “ гр. КНЕЖА**

Утвърждавам:.....
Началник РУО – **Илевен: Албена Тотева**



УЧЕБНА ПРОГРАМА

за задължително избираема професионална подготовка

по “Счетоводство на предприятието”

12^а клас

теория

**Професионално направление: 345 Администрация и управление
Професия: 345120 Икономист
Специалност: 3451203 Земеделско стопанство**

КНЕЖА, 2016 г.

ПРОВЕРИЛ:
/СТ.ЕКСПЕРТ ПО: ЦВЕТАНКА ТОНЧЕВА/

1.Общо представяне на учебната програма и цели на обучението.

1.1. Кратък анализ на учебното съдържание - Учебното съдържание има за цел да създаде специалисти по счетоводство, които не само владеят основите на теорията по счетоводство, но да знаят и да могат да осчетоводяват стопански операции. То дава необходимата теоритична и методологична основа за запознаване с методите на счетоводно отчитане и разкриване същността на обектите на отчитане, като по този начин съдейства за развитие на умения за усвояване на счетоводните записвания, характеризирани на счетоводните сметки и извършване на стопански операции, с оглед успешно водене счетоводство на фирма. Разработената програма е съобразена с посочените цели.

1.2. Структура на учебното съдържание - Поради спецификата на тази форма на обучение разпределението на учебното съдържание не може да бъде обвързано с точно посочване на времето, а също така и подреждане на темите в строга хронологична последователност. Много от темите са обект на разглеждане, обсъждане и трениране многократно, в зависимост от потребността, характера на работа и конкретният вид счетоводна дейност. Счетоводното отчитане на разглежданите обекти е съобразено с изискванията на Закона за счетоводството, приложимите Международни и Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Голяма част от темите са в основата на ежедневната работа на съвременния счетоводител. Тя, съчетана с прилагането на съвременни делови взаимоотношения, информационни и комуникационни технологии и счетоводен софтуер, е подчинена на образователните цели.

1.3. Връзка между теория и практика - Знанията, придобити по теория са необходимост за усвояване и натрупване на практически умения и навици в учениците; прилагането на методите на счетоводно отчитане, решаването на счетоводните задания и извършването на стопанските операции по ЗИПП Счетоводство на предприятието изразява връзката между теорията и практиката, изисква работа с нормативни документи и логическо мислене.

1.4. Взаимодействие с други учебни предмети – много ценни и важни за този учебен предмет са знанията, придобити в часовете по обща теория на счетоводната отчетност, счетоводство на предприятието, счетоводство на предприятието-учебна практика, право, работа с компютър, информационни технологии.

1.5. Насоки за провеждане на обучението по ЗИПП Счетоводство на предприятието - Обучението е насочено главно към повишаване на теоритичната и практическата подготовка на учениците - да се учат да правят конкретни счетоводни записвания, които са в основата на двойното счетоводство, като познават обектите на отчитане; работят с нормативни документи; използват методите на счетоводно отчитане самостоятелно и с помощта на консултации от преподавателя. Самостоятелната работа дава възможност за придобиване на професионални компетенции, за прилагане на получените теоретични знания в нови и различни ситуации, за получаване на нови знания и трениране на практически счетоводни умения.

1.6. Методически указания по прилагане на учебната програма - Да се прави при нужда реструктуриране на темите. Да се търси и постига разнообразие на видовете уроци.

1.7. Необходима материално – техническа база при изучаване на учебния предмет - Обучението ще се проведе в кабинет по Икономика в ПГЗ “Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, където е осигурена необходимата счетоводна документация.

1.8. Цели - Обучението цели реализация на връзката между придобитите знания по учебните предмети „Обща теория на счетоводната отчетност“, „Счетоводство на предприятието“ и „Счетоводство на предприятието-учебна практика“- задължителна професионална подготовката и надграждането на знания и умения в задължителноизбираема подготовка, като спомогне учениците да придобият професионални компетенции за счетоводните обекти, тяхното отчитане и връзката с практиката. Целта е изграждане на бъдещите икономисти в опитни счетоводители, готови да водят двустранно счетоводство, точно и прецизно прилагайки методите на счетоводно отчитане и притежаващи умения за работа в екип.

2.Общ хорариум часове и разпределението им на учебни срокове:

I срок – 18 седмици x 2 часа = 36 часа

II срок – 13 седмици x 2 часа = 26 часа

Общо:62 часа

3. Учебно съдържание

№ по ред	Наименование на раздели и теми	Всичко часове	Нови знания	Комбиниращи
I.	Отчитане на капиталите	8	6	2
II.	Отчитане на дълготрайните активи	9	6	3
III.	Отчитане на краткотрайните активи	6	4	2
IV.	Отчитане на разчетите	7	5	2
V	Отчитане на краткосрочните финансови активи	4	3	1
VI.	Отчитане на разходите	8	5	3
VII.	Отчитане на приходите	8	5	3
VIII.	Отчитане на финансовите резултати	6	4	2
IX.	Годишни финансови отчети	6	4	2
	Общо:	62	42	20

4. План - тезис на учебното съдържание :

I. Отчитане на капиталите

Характеристика на капиталите.

Отразяване на собствения капитал

Отчитане на получените заеми

II. Отчитане на дълготрайните активи

Характеристика на дълготрайните активи.

Отразяване увеличаването на дълготрайни материални активи.

Отразяване намаляването на дълготрайни материални активи.

Отразяване увеличаването на дълготрайни нематериални активи.

Отразяване намаляването на дълготрайни нематериални активи.

III. Отчитане на краткотрайните активи

Характеристика на стоково-материалните запаси (СМЗ).

Дефиниране на стоково-материални запаси (СМЗ)

Доставка на стоково-материални запаси (СМЗ)

Продажба на стоково-материални запаси (СМЗ)

Изписване на стоково-материални запаси (СМЗ)

IV. Отчитане на разчетите

Характеристика на разчетите.

Отчитане на разчетите с контрагенти - доставчици и клиенти.

Отчитане на разчетите с персонала и със съдружниците.

Отчитане на вземанията по рекламации, липси, начети и съдебни спорове.

V. Отчитане на краткосрочните финансови активи

Характеристика на паричните и финансови средства.

Отчитане на паричните средства – форми на безналични разплащания.

Отчитане на паричните средства в левове.

Отчитане на паричните средства във валута.

VI. Отчитане на разходите

Същност и класификация на разходите.

Отчитане на разходите за дейността.

Отчитане на административните разходи.

Отчитане на разходите за продажба и разходите за бъдещи периоди.

Отчитане на текущи финансови разходи и извънредни разходи.

VII. Отчитане на приходите

Характеристика на приходите.

Отчитане на приходите от продажби.

Отчитане на други приходи от дейността.

Отчитане на текущи финансови приходи и извънредни приходи.

Отчитане на приходите за бъдещи периоди.

VIII. Отчитане на финансовите резултати

Характеристика на финансовите резултати.

Формиране и отчитане на резултатите от текущата година.

Отчитане на натрупаната печалба/загуба.

IX. Годишни финансови отчети

Същност и етапи на годишното счетоводно приключване.

Същност, съдържание и изисквания към годишните финансови отчети.

Годишен счетоводен баланс

Отчет за приходи и разходи (ОПР)

Отчет за паричния поток (ОПП)

Отчет за собствения капитал

5. Очаквани резултати от обучението :

В края на обучението учениците трябва

да знаят:

- Счетоводните сметки
- Обектите на счетоводната дейност в предприятието
- Счетоводните методи на отчитане
- Видовете счетоводните документи

да могат:

- Да извършват осчетоводяване на стопански операции
- Да попълват счетоводни документи
- Да спазват нормативни документи
- Да анализират финансовия резултат от дейността на предприятието и да приключват счетоводната година
- Да работят в екип и да вземат решения за фирменото счетоводство

6. Литература

1. Закон за счетоводството
2. Национални счетоводни стандарти
3. Албум на първичните счетоводни документи
4. „Основи на счетоводството”- Любен Петров, изд. Мартилен, 2011г.
5. „Счетоводство на предприятието”- Светла Павлова, изд. Мартилен, 2011г.
6. „Сборник със задачи по счетоводство” - Светла Павлова, изд. Мартилен, 2011г.

Изготвил:.....

/ Петя Коларова /