**З А П О В Е Д**

№ РД 889/08.08.2014 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т.1 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки

**Н А Р Е Ж Д А М**

Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на услуга с предмет: **Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел в ПГ по Земеделие “ Стефан Цанов” – гр. Кнежа.**

1. **Правно и фактическо основание за откриване на процедурата**: чл.14, ал. 4, т. 1 или 2 и чл. 101а от Закона за обществените поръчки.
2. **Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при откритата процедура**:
   * + - Изготвяне на публична покана по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
       - Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;

* Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
* Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларация по чл.47, ал. 9, декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2, декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
* Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
* Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;
* Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
* Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал. 10 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
* Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
* Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.
* Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

1. **Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при процедурите по чл. 14, ал. 3 и чл. 14, ал. 4 от ЗОП**:
   * + - Изготвяне на заповед на Възложителя, за откриване на процедурата, определяне реда за нейното провеждане, одобрение на документацията за участие в процедурата и определяне на комисия за събиране, разглеждане и оценка на офертите;
       - Изготвяне на документация за участие;

* Изготвяне на пълно описание на обекта на поръчката;
* Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал. 9, декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2, декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
* Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на поръчката;
* Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
* Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.10 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
* Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
* Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

1. **Изисквания:** 
   1. ***Изисквания по отношение на документацията, която трябва да се изготви:***

* Тръжната документация предмет на настоящата процедура трябва е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя, Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд в областта на обществените поръчки.
* Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.
* Критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, не трябва да се включват като показатели за оценка на офертите на участниците.
* Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор.
* Обхватът на информацията и документите, които се изискват трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

*4.2****. Изисквания към участниците в процедурата:***

* Участниците да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки;

• Допуска участие на подизпълнители.

4.3**. Изисквания към офертите на кандидатите.**

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника– Образец **№ 23**;**(2).Оферта**  – Образец № **1** – оригинал подписана и подпечатена;**(3)Административни сведения** - **Образец № 2;(4) Декларации за приемане условията на договора и поръчката** – управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларациите по приложените образци към настоящата документацията **(Образец № 3);(5)Регистрационни документи** на участника; **(6) Споразумение за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума** – Образец № **8** *– оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец №* **8;(7) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;**(8) Декларация за оглед на място” –** подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № **4**)

**(9) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – **№ 5**);**(10) Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – **№ 6**);**(11)** **Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – **№ 7**);

**(12) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:**

* **Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години,** по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП (Образец № **9**), *оригинал подписан и подпечатен и приложенията към него заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение*

**(13) Декларация – Списък на експертите -** Образец **№ 11**), *оригинал подписан и подпечатен от участника;***(14) Декларация за разположение на експерт -** Образец **№ 12**), *оригинал подписан и подпечатен от участника;***(15) Декларация за доставка и влагане на основни видове строителни продукти -** **Образец № 10**), *оригинал подписан и подпечатен от участника;***(16) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от** ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - **Образец № 14**. **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

**В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.**

а) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца **.(Образец №15).**

**(17) Декларация за спазване на минималната цена на труда** *–* Образец № **16** – оригинал подписана и подпечатена;(**18)** Други документи по преценка на участника. *Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригинала” и печат*;**(19) Техническото предложение –** **Образец № 17**– попълнено и подписано оригинал;**(20) Ценова оферта (Образец № 19**) - Към ценовата оферта се прилага **Образец № 20-** Количествено-стойностна сметка

Ако офертата на кандидата не отговаря на изискванията на Възложителя или не съдържа някои от изискваните документи, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

1. **Финансови условия:**

***Стойността*** на обществената поръчка е лимитирана в размер до **59 250.00** лева

**Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.**

***6.2. Условия на плащане***:

6.2.1. Плащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

6.2.2. Плащанията ще се извършват, както следва:

6.2.2.1. Авансово плащане 50% от стойността на Договора в 15 дневен срок от подписване му в размер на ............................. лв с включен ДДС след издаване на фактура;

6.2.2.2.Окончателното балансово плащане ще се извърши след изготвяне на акт за приемане на действително извършената работа и Протокол от приемателна комисия, и издаване на фактура от Изпълнителя.

***6.3. Гаранция за изпълнение: :*** Определям гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**7.** **Определям критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодната оферта” при следните показатели:**

**КО = П1 + П2 + П3**

Като показателите са :

**П1 – Срок на изпълнение на поръчката – 10 точки;**

**П2 – Организация и план на работа – 50 точки ;**

**П3 – Предложена крайна цена – 40 точки.**

**8.** **Определям следните длъжностни лица, които да съберат, разгледат и оценят офертите**, както следва:

Председател: Цветелина Плевненска

Членове: 1. Елена Златева

2. Веселина Векова

Резервни членове:

1. Веселка Хинкина
2. Емил Сайвански

**9. Определям следните срокове**:

* Срок за получаване на офертите: до 19.08.2014 г.
* Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) дни от датата на разглеждането и оценяването им

**10.** **Офертата** **на участника** следва да бъде представена в непрозрачен плик, съдържащ три отделни папки, както следва**:**

**ПАПКА “1”** – **„Документи за подбор”**;

**ПАПКА “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”;**

**ПАПКА “3”** **“Предлагана цена”**

**До ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр. Кнежа**.

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” с предмет:

**Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр. Кнежа**

Име на участникът, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на **ПГ по Земеделие “Стефан Цанов”**, адрес: гр. Кнежа, **ул. „Марин Боев” № 5**, в срок до **16.00** часа на **19.08.2014 г**.

**11. Място, ден и час за разглеждане на предложенията** – **20.08.2014 г. от 12:00** часа в Мултимедиен кабинет на **ПГ по Земеделие “Стефан Цанов”**, адрес: гр. Кнежа, **ул. „Марин Боев” № 5**.

**О Д О Б Р Я В А М:**

1. Публична покана за участие в процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет: **“Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр. Кнежа”**, която е неразделна част от настоящата Заповед;

2. Документация за участие в процедура за възлагане на услуга с предмет: **“Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр. Кнежа”*,*** при посочените в нея параметри, която е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта ще управлявам лично.

Препис от заповедта ми да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор на ПГЗ “Стефан Цанов” – гр. Кнежа:…………………..

/ **Инж.Светлана Калапишева** /