

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

на основание, чл. 14, ал. 4, т.1 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана № 9035536 съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Предмет на обществената поръчка

Във връзка с Решение № 315/04.11.2014г., на Директора ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а на ЗОП с предмет: „**Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов”-гр.Кнежа по обособени позиции**”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”, Ви каним да представите оферта за извършване на горепосочената поръчка, както следва:

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Възложителя.

1.2. Обособени позиции – ДА

1.2.1. Обособена позиция №1: «Доставка на учебни маси и столове»

1.2.2. Обособена позиция №2: «Доставка и монтаж на ламиниран паркет»

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа, адрес: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 5

Подробно описание на видовете артикули е посочено в Приложение 1 –Техническа спецификация

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.5. Стойност на поръчката

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер съответно до **32 823.50 /тридесет и две хиляди осемстотин двадесет и три лв. и 50 ст. /, с ДДС**

1.5.1. Обособена позиция №1: „Доставка на маси и столове” -22 000.00 /двадесет и две хиляди лв./ с ДДС

1.5.2. Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на ламиниран паркет” – 10 823.50 /десет хиляди осемстотин двадесет и три лв. и 50 ст./ с ДДС

Предвидената стойност е за следната дейност: „**Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов”-гр.Кнежа по обособени позиции**”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

1.6. Схема на плащане

Схемата на плащане е съгласно условията на Проекто-Договор **Образец № 9**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Изисквания за участниците

2.1.1 Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците- обединения следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, (без буква „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявленietо и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП

a) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

b) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа“, по НП „Модернизация на
материалната база в училище - 2014“*

в) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

г) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

д) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установлен.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установлен;

ж) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установлен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

з) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

й) Участникът да не е склучил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на оферти за участие, участниците удостоверяват отстъпствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по приложението към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някое от горните обстоятелства.

2. 2 Изисквания по отношение на оферти:

2.2.1 Срок на валидност на оферти

Срокът на валидност на оферти е **90 (деветдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на оферти.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят запазва парвото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на оферти си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.

2.2.2 Срокът за изпълнение на доставката не може да е повече от пет календарни дни, считано от датата на сключване на договора

2.2.3 Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта

2.2.4 Съдържание на офертата:

Офертите на участниците съдържат както следва:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника– **Образец № 10;**

• (2).Представяне на участника – Образец № 1 – оригинал подписан и подпечатен, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:

○ посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

○ Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

○ При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

○ Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП;

(3) Оферта - Образец № 1;

(а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката – управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларациите по приложените образци към настоящата документацията (**Образец № 8**).

(5) Споразумение за създаване на обединение(копие) - за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата,

не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изиска обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват СМР в държавата членка, в която са установени;

- (6) **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;**
(7) **Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 6)

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

- (9) **Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 7);

- (10) **Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП** (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 5).

- (11) **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - **Образец № 3.** **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.

- а) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца - **Образец №4.**

- (16) **Декларация за спазване на минималната цена на труда – Образец № 11** – оригинал подписана и подпечатана

- (17) Други документи по преценка на участника. *Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригиналата” и печат*

- (18) **Техническото предложение – Образец № 11** – попълнено и подписано оригинал

- (19) **Ценово предложение (Приложение №3.1 и/или №3.2)**

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа“, по НП „Модернизация на
материалната база в училище - 2014“*

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на **ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа** и че е със срок на валидност най-малко за 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При банкова гаранция същата следва да бъде издадена от банка, извършваща банкова дейност на територията на ЕС.

3.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1 Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документация за участие на сайта на **ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа**, раздел „Профил на купувача“

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1 Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

5.2.1 Срокове за искане на разяснения

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, оферентите могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

5.2.2 Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори най-късно на следващия ден и да публикува в профила на купувача писмените разяснения.

VI. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа“, по НП „Модернизация на
материалната база в училище - 2014“*

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно пдвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказващи обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Публична покана за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа“, по НП „Модернизирана на
материалната база в училище - 2014“*

5.2 Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

▪ **ПЛИК “1” – „Документи за подбор“** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, относящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец №2 “Техническо предложение”.

Забележка: В техническото предложение не се посочват цени.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, не се допускат до класация на ценовите оферти.

Участник, който не е попълнил в Техническото предложение:

- *“Срок, за изпълнение на поръчката”
ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

▪ **ПЛИК “3” “Предлагана цена”** - съдържа – попълнено и подписано Приложение №3,1 и/или №3,2 “Ценово предложение”

▪ Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпись и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинал”, подпись и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изиска да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.

- **Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.**

5.3 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачен плик на който се изписва:

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов” гр.Кнежа”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

До ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” гр.Кнежа

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” с предмет:

„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов” - гр.Кнежа” по НП

„Модернизация на материалната база в училище - 2014”

Обособена позиция №...

Име на участникът, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

В офертата на участника, документите следва да са систематизирани по указания по-горе начин.

5.4 Подаване на оферти

5.4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на на ПГЗ „Стефан Цанов”, адрес: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 5, всеки работен ден от 08.00 до 16.00 часа преди крайната дата и час, указанi в Публичната покана за процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявленietо за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелаязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

VII.ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1 Отваряне на офертите

7.1.1 Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят в град гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 5, ПГЗ „Стефан Цанов”, мултимедиен кабинет на дата: съгласно поканата.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов“ гр.Кнежа“, по НП „Модернизация на
материалната база в училище - 2014“*

за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.1.2 Отваряне и предварително проучване на оферти – открита сесия

Отварянето на оферти се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на оферти комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

7.2 Оценка на оферти

Оценката на оферти ще се извърши отделно за всяка обособена позиция. Оценката ще бъде за сумата на единичните цени на артикулите в съответната обособена позиция. Предложените цени за отделени артикули не подлежат на самостоятелна оценка

1. Критерий

Критерият за оценка на оферти е „най-ниска цена“.

2. Допустимост

На оценяване по критерий „най-ниска цена“ подлежат оферти на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

3. Класиране

Класирането на участниците се извършва отделно за всяка обособена позиция. Класирането на оферти се извършва въз основа на сумата от единичните цени на артикулите в съответната обособена позиция. На първо място по всяка от обособените позиции се класира участникът предложил най-ниска сума от единичните цени.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

Образец №1- Представяне на участника;

Образец №2 - Оferта;

Образец №3 - Декларации за ползване на подизпълнители;

Образец №4 - Декларация от подизпълнители;

Образец №5 - Декларация по чл. 55 , ал. 7 от ЗОП;

Образец №6 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2a, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП;

Образец №7 - Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от Закона за обществените поръчки

Образец №8 – Декларация за съгласие с условията по договора;

Образец 9 - Проект на Договор;

Образец №10 - Списък с документи

Образец №11 - Декларация по чл.56 ал.1 т.10 от ЗОП – за спазване на минималната цена на труда;

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на ПГЗ „Стефан Цанов” гр.Кнежа”, по НП „Модернизация на
материалната база в училище - 2014”*

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3.1 – Ценово предложение по обособена позиция №1

Приложение № 3.2 – Ценово приложение по обособена позиция №2

Разглеждането на подадените оферти ще се извърши на **14.11.2014г. от 10.00 часа** в
Мултимедиен кабинет на ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 5.

ДИРЕКТОР на ПГЗ „Стефан Цанов”:



/ инж. Светлана Калапишева /