



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„СТЕФАН ЦАНОВ” - ГР.КНЕЖА  
УЛ.„МАРИН БОЕВ” № 5 ,ТЕЛ. 09132/ 7376, e-mail: info@pgzknezha.bg

---

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА



**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА  
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В  
ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ – ГР. КНЕЖА**

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 37/15.09.2023 Г. НА ДИРЕКТОРА НА ПГЗ “СТЕФАН ЦАНОВ“ ГР.КНЕЖА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ВЪВЕДЕНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

### **РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

### **РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

##### **II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

##### **II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

##### **III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

##### **III. B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

#### **ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

#### **ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

### **РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

#### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА**

### **ГР. КНЕЖА, РУО ПЛЕВЕН И МОН**

### **РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

### **РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

### **РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

### **РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

### **РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## ВЪВЕДЕНИЕ

ПГЗ “Стефан Цанов“ е училище с дългогодишна история, което се стреми да гради обществен авторитет с всеки свой випуск от успешно завършващи ученици. Като образователна институция училището има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение в условията на оптимална, развиваща среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност споделяща единни принципи и ценности. Нещо повече – приемането на идеята за общност се налага като водещ принцип в дейността на училището.

Установен факт е, че успешни училищни общности са възможни само при наличието на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за другия и общността като цяло, съчетани с академични интереси и стремеж към постижения могат да дадат този облик на едно съвременно училище, към който всички ние се стремим.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в ПГЗ “Стефан Цанов“.

Етичният кодекс на училищната общност в ПГЗ „Стефан Цанов“ - гр. Кнежа е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на общественения съвет към училището.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

- (1)** Училището да се превърне в място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители;
- (2)** Тази общност да постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки;
- (3)** Всички членове на общността да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – високи академични резултати;
- (4)** Всеки учител да осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране на училищна култура;
- (5)** За всеки работещ в училището да е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика;
- (6)** Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (7)** Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция;
- (8)** Да подпомага работещите в училищната общност при решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (9)** Да очертае моралните отговорности на училищната общност: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;
- (10)** Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището;
- (11)** Децата да почувстват, че детството е изключително важен период от живота на човека;
- (12)** Родителите да осъзнаят, че семейството е най - естествената среда за развитието на детето;

**(13)** На всеки ученик да е гарантирано:

- ✓ правото на свобода на изразяване на мнение;
- ✓ свобода на мисълта, съвестта и религия;
- ✓ формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
- ✓ да проявява самоинициативност и да се чувства ангажиран в учебния процес;
- ✓ да се чувства щастлив и благополучен;
- ✓ да постига високи академични резултати;
- ✓ по време на учебните часове да е в клас;
- ✓ да не решава конфликтите в училище с агресия;
- ✓ да спазва правилника за поведение в училище;
- ✓ да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- ✓ да уважава различните мнения;
- ✓ да оказва помощ на нуждаещите се;
- ✓ да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
- ✓ да не употребяват нецензурни изрази;

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ** **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.(1)** ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА,

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

**(2)** Етичният кодекс е приет съгласуван от Обществения съвет при училището.

**(3)** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

**Чл.2. (1)** Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;

**(2)** Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието;

**(3)** Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА;

**(4)** Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

**(5)** Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

**(6)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл.3.** Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ ЦЕЛИ

**Чл.4.** Етичният кодекс има за цел:

- (1) Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
- (2) Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда;
- (3) Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- (4) Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (5) Да насочи поведението и подпомогне училищната общност в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (6) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

**Чл.5.** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- (1) Притежават определени личностни, морални и социални качества;
- (2) Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит;
- (3) Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си;
- (4) Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията;
- (5) Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

### ГЛАВА I ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.6.** Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания

за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

**Чл.7.** Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

**Чл.8.** Училищната общност сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

## **ГЛАВА II** **ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл.9.** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**Чл.10.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл.11.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.12.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл.13.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл.14.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл.15.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл.16.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл.17.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.18.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл.19.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл.20.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл.21.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл.22.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл.23.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.24.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл.25.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл.26.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл.27.** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

## **II.Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл.28.** Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

**Чл.29.** Личната отговорност на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

## **ГЛАВА III** **РОДИТЕЛИ**

### **III. А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл.30.** Първостепенна отговорност на общността е:

- (1) подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
- (2) зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- (3) уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- (4) информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл.31.** Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.32.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.33.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.34.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.35.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

### **III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл.36.** Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

**Чл.37.** Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- (1) Да проявява постоянни грижи за академичния напредък на своето дете;
- (2) Да следи и насърчава неговите успехи;
- (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- (5) Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

**Чл.38.** Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

**Чл.39.** Задължение на родителя /настойника е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

**Чл.40.** Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

**Чл.41.** Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

**Чл.42.** Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

**Чл.43.** Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

#### **ГЛАВА IV**

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл.44.** Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

**Чл.45.** Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на и правата на детето.

**Чл.46.** Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

**Чл.47.** Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

**Чл.48.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

#### **ГЛАВА V**

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл.49.** Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл.50.** Подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл.51.** Повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл.52.** Популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл.53.** Спазване на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

#### **РАЗДЕЛ V**

#### **ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

#### **ГЛАВА I**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**



**Чл.54.** Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

**Чл.55. (1)** Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**(2)** Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

**Чл.56.** Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА.

**Чл.57.** Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл.58. (1)** Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**(2)** Служителят информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

**Чл.59.** Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл.60.** Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## ГЛАВА II ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.61. (1)** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА.

**(2)** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;

**(3)** Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си;

**(4)** Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

**Чл.62.** Служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА.

**Чл.63.** Служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл.64. (1)** Служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището;

**(2)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им

задължения, на техните решения или да нарушават професионалния им подход по определени въпроси;

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл.65.** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл.66.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ПГЗ „Стефан Цанов“ - гр. Кнежа следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

### **ГЛАВА III** **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.67.(1)** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения;

(2) Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си;

(3) Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда;

(4) Служителите не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси;

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **РАЗДЕЛ VI** **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА** **ГР. КНЕЖА, РУО ПЛЕВЕН И МОН**

**Чл.68.(1)** Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия;

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение;

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл.69.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

**Чл.70.** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

### **РАЗДЕЛ VII** **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**Чл.71. (1)** На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**(2)** Общественият съвет в училището:

- ✓ одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
- ✓ предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- ✓ участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**(3)** При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## РАЗДЕЛ VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл.72.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

**Чл.73.** Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

**Чл.74.** Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

**Чл.75.** Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

**Чл.76.** Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

**Чл.77.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник на училището..

**Чл.78.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

**Чл.79.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл.80. (1)** Комисията по етика в ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА е постоянно действаща.

**(2)** Комисията по етика включва представители на училищното ръководство, учители, непедagogически персонал.

## РАЗДЕЛ IX ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

**Чл.81. (1)** Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА да бъдат всестранно и точно информирани;

**(2)** Да допринася за установяването на професионални стандарти;

**(3)** Да допринася за издигането на авторитета на ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ - ГР. КНЕЖА

**(4)** Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

**(5)** Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

**(6)** Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

## РАЗДЕЛ X САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл.82.** Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

**Чл.83. (1)** Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.84.** Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

**Чл.85.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

**Чл.86.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

**Чл.87.** Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от педагогическия съвет.