



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5,
ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;**

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ.СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ УСЛОЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА
В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“ ГРАД КНЕЖА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

I. Общи положения

Планът за действие при усложнена зимна обстановка е приет на заседание на педагогическия съвет .

II. Организация

Извършва се от директора на ПГЗ „Стефан Цанов“ град Кнежа със съдействието на класните ръководители и с участието на местните органи.

III. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него през зимния период.
2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на знания и умения за адекватно поведение при усложнена зимна обстановка и оказване на първа помощ в случай на нужда.

IV. Задачи

1. Формиране на знания и умения, необходими за успешната адаптация при усложнена зимна обстановка.
2. Намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците през зимния период с активната подкрепа на родителите.

V. Дейности и мероприятия:

Мероприятия и дейности	Отговорник	Контрол
1. Запознаване на учениците с плана за действие при усложнени зимни условия и провеждане на инструктаж срещу подпис.	Класните ръководители и ЗДУПД	Директор
2. У учениците да се формират алгоритми за безопасно поведение при хлъзгав, кален и залежен път.	Класните ръководители	Директор
3. Учениците да спазват правилата за безопасно движение при дъжд, сняг и лед.	Класните ръководители и родители	Директор
4. Учениците да планират собственото си поведение, като се съобразяват с индивидуалните си личностни качества и с конкретната зимна пътна обстановка.	Класните ръководители	Директор
5. Учениците да проявяват отговорност и самоконтрол за собственото си поведение на пътя при усложнена зимна обстановка и движение при ограничена и намалена видимост.	Класните ръководители	Директор
6. В часовете по БДП учениците да имат възможност да анализират и коментират поведението (правилно или неправилно) на пешеходци, пътници в превозни средства и велосипедисти в различни	Класните ръководители	Директор

реални пътни ситуации през зимния период.		
7. Учениците да не излизат извън училище, когато има поледица.	Класните ръководители и дежурните учители	Директор
8. По време на снеговалеж се забранявана учениците да се удрят с твърди снежни топки.	Класните ръководители и дежурните учители	Директор
9. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване.	отг. работниците по поддръжка Андрей Беленски	Директор
10. Да се проверят снегопочистващите съоръжения и да се подменят изхабените.	отг. работниците по поддръжка Андрей Беленски	Директор
11. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се зазимят.	отг. работниците по поддръжка Андрей Беленски	Директор
12. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им	Тихомир Младжов Андрей Беленски Малина Спасова	Директор
10. Да се обезопасяват замръзналите и заледени повърхности.	Хигиенисти	Директор
11. Да се почистват училищния двор, пътеката към входа на училището и автобусната спирка от снега.	Хигиенисти	Директор
12. При силен снеговалеж и поледица да се уведомява незабавно Началникът на РУО Плевен.	Директор	Директор

VI. Взаимодействие и координация

1. Община Кнежа;
2. Гражданска защита;
3. РИОКОЗ;
4. РУО;
5. Други.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "СТЕФАН ЦАНОВ" – ГР. КНЕЖА

ГР.КНЕЖА, ПК 5835, УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg;

Утвърждавам:
Директор: инж. Светлана Калапишева



ПЛАН – ГРАФИК

Съгласно Заповед № 43 / 15.09.2022 год.
на Директора на Професионална гимназия по земеделие
„Стефан Цанов” – град Кнежа

за наставничество на Мария Николаева Лакова-Горнишка

Кнежа 2022 г.

I.Основна цел на план - графика

- Осигуряване на условия за придобиване на педагогически компетентности от лица, заели учителска длъжност без придобита квалификация- учител
- Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени млади учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

II.Основен принцип на план - графика

- Осигуряване на подкрепа толкова , колкото е необходимо , а не възможно най – много.

III.Очаквани резултати

- Подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място;
- Развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОО;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от младия учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Придобиване на професионална квалификация- учител.

IV.Дейности в план - графика

- 1.Оказване на методическа помощ при изготвяне на годишните разпределения.
2. Запознаване с нормативните документи, касаещи образованието.
3. Запознаване с учебните планове и програми по различните специалности. Обсъждане на учебните програми по РПП и указания за изработването им.
4. Оказване на помощ при реструктуриране на учебния материал при отсъствие. Указания за провеждане на консултации и начини за отразяването им в електронния дневник.
5. Оказване на помощ при изготвяне на график за провеждане на контролни работи и индивидуални задания по учебна практика за текущи изпитвания.
6. Оказване на помощ за прилагане на Наредбите №11 за броя и начина на оценяване на учениците.
7. Оказване на помощ при оформяне на протоколи 3-80 и 3-82 при провеждане на приравнителни изпити, поправителни изпити, изпити за годишна оценка СФО и ЗФО.

Срок м. септември

Отг. Веселка Хинкина

8. Оказване на помощ при изработване на нагледни средства за провеждане на учебните часове – презентации, електронни учебници, видео филми и др., с цел нагледно представяне на темите.

9. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания, за преговор, за проверка и оценка на знанията и компетентностите на учениците.

10. Провеждане на срещи за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на младите учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

11. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 03.10.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 04.10.2022 г. – 5 час XII В клас – II-гр.
- 06.10.2022 г. – 5 час XI Б клас – I-гр.
- 07.10.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.
- 17.10.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 18.10.2022 г. – 5 час XII В клас – II-гр.
- 20.10.2022 г. – 5 час XI Б клас – I-гр.
- 21.10.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.
- 24.10.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 28.10.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.

Срок м. октомври

Отг. Веселка Хинкина

12. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 03.11.2022 г. – 5 час XI Б клас – I-гр.
- 04.11.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.
- 07.11.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 08.11.2022 г. – 5 час XII В клас – II-гр.
- 10.11.2022 г. – 5 час XI Б клас – I-гр.
- 11.11.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.
- 14.11.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 18.11.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.

- 21.11.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 25.11.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.

Срок м. ноември

Отг. Веселка Хинкина

13.Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 05.12.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 06.12.2022 г. – 5 час XII В клас – II-гр.
- 12.12.2022 г. – 2 час XI Б клас
- 13.12.2022 г. – 5 час XII В клас – II-гр.
- 22.12.2022 г. – 5 час XI Б клас – I-гр.
- 23.12.2022 г. – 5 час XII А клас - II-гр.

Срок м. декември

Отг. Веселка Хинкина

14.Анализ на извършената до момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. дянуари

Отг. Веселка Хинкина

15.Провеждане на дискусия по конкретна поставена от младият учител тема.

Срок м. февруари

Отг. Веселка Хинкина

16. Оказване на помощ за използването на интерактивни методи в учебния процес – дискусия.

Срок м. февруари

Отг. Веселка Хинкина

17.Посещение на урок при колеги от ПУО. Обсъждане на урока.

Срок м. март

Отг. Веселка Хинкина

18. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания.

Срок м. април

Отг. Веселка Хинкина

19. Анализ на извършената момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. април

Отг. Веселка Хинкина

20. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

Срок м. май

Отг. Веселка Хинкина

21. Оценка на ефективността на програмата за наставничество-дискусия.

Срок м. юни

Отг. Веселка Хинкина

V. Постигнати резултати

1. За младите учители:

- развиване на чувство самоувереност и значимост
- ;•получаване на практически съвети, поощрения и подкрепа;
- получаване на реалистична представа за собствените възможности;
- ;•обучение как да работим при крайни срокове и ограничения, но с максимални усилия
- развиване на персонални и професионални отношения;
- придобиване на опит и вникване в професионалния свят;
- компетентност;
- поставяне на цели, мотивация и удовлетвореност;
- психологическа подкрепа;
- креативност, комуникативни умения
- намаляване на чувството на изолация, намален стрес;
- увеличаване на доверието и самочувствието.

2. За наставниците:

- подобряване на уменията за общуване;
- подобряване възможностите да разбира другите хора;

- възможността за самоанализ на собствените способности
- повишаване на социалните контакти;
- признание на техните умения и опит;
- повишаване на професионалния опит и удовлетвореност от работата;
- споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива;
- повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата;
- предоставяне на възможност за развитие на управленски умения;
- придобиване на опит и разпознаване/признаване на вече наличните умения и способности;
- нови перспективи за персонална реализация;
- развитие на умения за разбиране на околните и възприемане на тяхната културна среда;
- възможност за оценка и анализ;
- установяване на социални контакти;
- предоставяне на възможност за откриване/осъзнаване на собствените способности, умения и опит;
- придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.

3. За училището:

- повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти без изключение, въввлечени в системата на наставничество, включвайки и самия наставник;
- снижаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната съставяща на мотивацията и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус;
- предоставяне на възможности за кариерно развитие на наставниците;
- укрепване на професионалното сътрудничество;
- мотивация и удовлетвореност от работата;
- организационни познания; организационна култура; организационна ефективност;
- задържане на кадрите;
- стратегическо планиране.

Изготвил.....



/Веселка Хинкина/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА

ГР.КНЕЖА, ПК 5835, УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg;

Утвърждавам:
Директор: инж. Светлана Калапишева



ПЛАН – ГРАФИК

Съгласно Заповед № 43 / 15 .09.2022 год.
на Директора на Професионална гимназия по земеделие
„Стефан Цанов” – град Кнежа

за наставничество на Татяна Диланова Тодорова

I.Основна цел на план - графика

- Осигуряване на условия за придобиване на педагогически компетентности от лица, заели учителска длъжност без придобита квалификация- учител
- Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени млади учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

II.Основен принцип на план - графика

- Осигуряване на подкрепа толкова , колкото е необходимо , а не възможно най – много.

III.Очаквани резултати

- Подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място;
- Развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОИ;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от младия учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Придобиване на професионална квалификация- учител.

IV.Дейности в план - графика

1. Оказване на методическа помощ при изготвяне на годишните разпределения.
2. Запознаване с нормативните документи, касаещи образованието.

Срок м. септември

Отг. Петранка Петровска

4. Оказване на помощ при реструктуриране на учебния материал при отсъствие. Указания за провеждане на консултации и начини за отразяването им в електронния дневник.
5. Оказване на помощ при изготвяне на график за провеждане на контролни работи и индивидуални задания по учебна практика за текущи изпитвания.
6. Оказване на помощ за прилагане на Наредбите №11 за броя и начина на оценяване на учениците.

7. Оказване на помощ при изработване на нагледни средства за провеждане на учебните часове – презентации, електронни учебници, видео филми и др., с цел нагледно представяне на темите.

8. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания, за преговор, за проверка и оценка на знанията и компетентностите на учениците.

9. Провеждане на срещи за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на младите учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

10. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 23.09.2022 г. – XI а клас

- 19.10.2022 г. – VIII б клас

- 27.10.2022 г. – XII а клас

Срок м. септември, октомври

Отг. Петранка Петровска

11. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 09.11.2022 г. – VIII б клас

- 17.11.2022 г. – XII а клас

- 25.11.2022 г. – XI а клас

Срок м. ноември

Отг. Петранка Петровска

12. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 07.12.2022 г. – VIII б клас

- 15.12.2022 г. – XII а клас

Срок м. декември

Отг. Петранка Петровска

13. Анализ на извършената до момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. януари

Отг. Петранка Петровска

14. Провеждане на дискусия по конкретна поставена от младият учител тема.

Срок м. февруари

Отг. Петранка Петровска

15. Оказване на помощ за използването на интерактивни методи в учебния процес – дискусия.

Срок м. февруари

Отг. Петранка Петровска

16. Посещение на урок при колеги от ПУО. Обсъждане на урока.

Срок м. март

Отг. Петранка Петровска

17. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания.

Срок м. април

Отг. Петранка Петровска

18. Анализ на извършената момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. април

Отг. Петранка Петровска

19. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

Срок м. май

Отг. Петранка Петровска

20. Оценка на ефективността на програмата за наставничество-дискусия.

Срок м. юни

Отг. Петранка Петровска



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА

ГР.КНЕЖА, ПК 5835, УЛ. „МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg;



Утвърждавам:
Директор: инж. Светлана Калапишева

ПЛАН – ГРАФИК

Съгласно Заповед № 43 / 15.09.2022 год.
на Директора на Професионална гимназия по земеделие
„Стефан Цанов” – град Кнежа

за наставничество на инж. Веселин Василев Козов

Кнежа 2022 г.

I.Основна цел на план - графика

- Осигуряване на условия за придобиване на педагогически компетентности от лица, заели учителска длъжност без придобита квалификация- учител
- Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени млади учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

II.Основен принцип на план - графика

- Осигуряване на подкрепа толкова , колкото е необходимо , а не възможно най – много.

III.Очаквани резултати

- Подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място;
- Развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОО;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от младия учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Придобиване на професионална квалификация- учител.

IV.Дейности в план - графика

- 1.Оказване на методическа помощ при изготвяне на годишните разпределения.
2. Запознаване с нормативните документи, касаещи образованието.
3. Запознаване с учебните планове и програми по различните специалности. Обсъждане на учебните програми по РПП и указания за изработването им.
4. Оказване на помощ при реструктуриране на учебния материал при отсъствие. Указания за провеждане на консултации и начини за отразяването им в електронния дневник.
5. Оказване на помощ при изготвяне на график за провеждане на контролни работи и индивидуални задания по учебна практика за текущи изпитвания.
6. Оказване на помощ за прилагане на Наредбите №11 за броя и начина на оценяване на учениците.
7. Оказване на помощ при оформяне на протоколи 3-80 и 3-82 при провеждане на приравнителни изпити, поправителни изпити, изпити за годишна оценка СФО и ЗФО.

Срок м. септември

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

8. Оказване на помощ при изработване на нагледни средства за провеждане на учебните часове – презентации, електронни учебници, видео филми и др., с цел нагледно представяне на темите.

9. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания, за преговор, за проверка и оценка на знанията и компетентностите на учениците.

10. Провеждане на срещи за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на младите учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

11. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 06.10.2022 г. – 2 час XI Б-клас - 1 група

- 13.10.2022 г. – 3 час XI Б клас- 1 група

- 20.10.2022 г. – 7 час IX Б клас-1 група

- 21.10.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

- 27.10.2022 г. – 3 час XIБ клас-1 група

- 28.10.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

Срок м. октомври

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

12. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 10.11.2022 г. – 3 час XI Б клас-1 група

- 10.11.2022 г. – 7 час I X Б клас-1 група

- 11.11.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

- 24.11.2022 г. – 1 час XI Б клас-1 група

- 24.11.2022 г. – 7 час IX Б клас-1 група

- 25.11.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

Срок м. ноември

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

13.Посещение на урок и анализ на хода на урока.

- 01.12.2022 г. – 1 час XI Б клас-1 група

- 02.12.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

- 15.12.2022 г. – 3 час XI Б клас-1-група

- 15.12.2022 г. – 7 час IX Б клас-1 група

- 16.12.2022 г. – 7 час IX Б клас-2 група

- 22.12.2022 г. – 3 час XI Б клас-1 група

Срок м. декември

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

14.Анализ на извършената до момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. януари

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

15.Провеждане на дискусия по конкретна поставена от младият учител тема.

Срок м. февруари

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

16. Оказване на помощ за използването на интерактивни методи в учебния процес – дискусия.

Срок м. февруари

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

17.Посещение на урок при колеги от ПУО. Обсъждане на урока.

Срок м. март

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

18. Оказване на помощ при разработване на урок за нови знания.

Срок м. април

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

19. Анализ на извършената момента дейност – обратна информация от младия учител.

Срок м. април

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

20. Посещение на урок и анализ на хода на урока.

Срок м. май

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

21. Оценка на ефективността на програмата за наставничество-дискусия.

Срок м. юни

Отг. ОГНЯН ГЪРКОВ

V. Постигнати резултати

1. За младите учители:

- развиване на чувство самоувереност и значимост
- ;•получаване на практически съвети, поощрения и подкрепа;
- получаване на реалистична представа за собствените възможности;
- ;•обучение как да работим при крайни срокове и ограничения, но с максимални усилия
- развиване на персонални и професионални отношения;
- придобиване на опит и вникване в професионалния свят;
- компетентност;
- поставяне на цели, мотивация и удовлетвореност;
- психологическа подкрепа;
- креативност, комуникативни умения
- намаляване на чувството на изолация, намален стрес;
- увеличаване на доверието и самочувствието.

2. За наставниците:

- подобряване на уменията за общуване;
- подобряване възможностите да разбира другите хора;
- възможността за самоанализ на собствените способности
- ;•повишаване на социалните контакти;

- признание на техните умения и опит;
- повишаване на професионалния опит и удовлетвореност от работата;
- споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива;
- повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата;
- предоставяне на възможност за развитие на управленски умения;
- придобиване на опит и разпознаване/признаване на вече наличните умения и способности;
- нови перспективи за персонална реализация;
- развитие на умения за разбиране на околните и възприемане на тяхната културна среда;
- възможност за оценка и анализ;
- установяване на социални контакти;
- предоставяне на възможност за откриване/осъзнаване на собствените способности, умения и опит;
- придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.

3. За училището:

- повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти без изключение, въввлечени в системата на наставничество, включвайки и самия наставник;
- снижаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната съставяща на мотивацията и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус;
- предоставяне на възможности за кариерно развитие на наставниците;
- укрепване на професионалното сътрудничество;
- мотивация и удовлетвореност от работата;
- организационни познания; организационна култура; организационна ефективност;
- задържане на кадрите;
- стратегическо планиране.

Изготвил.....

/ОГНЯН ГЪРКОВ/