



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**  
**„ СТЕФАН ЦАНОВ”-КНЕЖА**

**ПРОТОКОЛ**

**№ 1**

Днес, 29.09.2022 год. от 15,00 часа, се проведе общо събрание на работниците и служителите на ПГЗ „Стефан Цанов”. По списъчен състав: 57 персонал. Присъстват: 49 души.

Отсъстват по уважителни причини: 8 души поради уважителни причини (Даринка Борисова Димовска, Валентина Цветанова Велчева, Нина Маргаритова Коцева, Цветелина Христова Василева, Петя Георгиева Върбишка, Людмила Ивайлова Дошкова, Илийчо Росенов Лачовски, Зорница Ивайлова Беленска, Магдалена Венциславова Станоева и Албена Игнатова Младжова).

Присъстват повече от 50% от всички служители.

Събранието се счита за редовно, на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

Необходимият кворум бе налице и заседанието се проведе.

Госпожа Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, предложи следния

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Избор на протоколчик.
2. Приемане на картата за диференцирано заплащане с показатели и критерии към тях при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 г.
3. Приемане на комисия за оценяването на постигнатите резултати от труда при определяне на диференцирано заплащане при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 г.
4. Излъчване на представители за участие в работна група за обсъждането и изготвяне на Споразумение за видовете работно облекло.
5. Разглеждане на актуализация на бюджета за 2022 година.
6. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година за второто тримесечие към 30.06.2022 г.
7. Запознаване с Вътрешни правила за работната заплата.
8. Запознаване с информация за условията и реда за прекратяване на трудовия договор съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
9. Други.

Госпожа *Светлана Калапишева*: „Колеги, имате ли други предложения към дневния ред?“

Други предложения към дневния ред не постъпиха и колектива пристъпи към гласуване.

Гласуване за приемане на дневния ред:

Гласували: 54: „за” – 50, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Работниците и служителите решиха: Приема предложения дневен ред.**

**По т.1.** Госпожа Светлана Калапишева –Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, предложи за секретар на Общо събрание през учебната 2022/2023 година г-жа Петя Любенова Добринска, заемаща длъжността зам.-директор административно – стопанска дейност в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа.

Други предложения не постъпиха и членовете на Общото събрание преминаха към гласуване.

членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за” –49, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема за секретар на Общото събрание през учебната 2022/2023 година да е госпожа Петя Любенова Добринска, заемаща длъжността зам.-директор административно – стопанска дейност в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа.**

**По т.2.** Госпожа Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, запозна присъстващите членове на Общото събрание с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и правото на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2021/2022 г. на непедагогическия персонал.

То се извършва по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати. Думата бе дадена за изказвания и предложения.

**Г-жа Дора Семерджиева – главен счетоводител в ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа взе думата:** „За първи път през 2021 г. постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал бяха оценявани. Предлагам карта за оценка резултатите от труда на непедагогическия персонал за 2022 г. в същият вид като миналогодишната. Разбира се, ако някои от вас има предложения по нея нека ги сподели“

Следната карта беше прочетена и обсъдена от служителите и работниците.

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА  
РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ  
ЗА 2022 ГОДИНА**

на .....

на длъжност.....

№	Показатели	Макс. брой точки	Общ брой точки	Информация по показателите
<b>1.</b>	<b>Бързо и качествено справяне с поставените задачи</b>	<b>10</b>		
	<i>Бързо изпълнение на задачата</i>	5		
	<i>Качествено изпълнение на задачата</i>	5		
<b>2.</b>	<b>Изпълнение на допълнителна работа, извън длъжностната характеристика</b>	<b>15</b>		
	<i>Работа поставена от директора</i>	5		
	<i>Самоинициатива</i>	5		
	<i>Участие в извънучилищни мероприятия</i>	5		
<b>3.</b>	<b>Спазване на трудовата дисциплина</b>	<b>20</b>		
	<i>Спазване на работното време</i>	5		
	<i>Спазване на длъжностната характеристика</i>	5		
	<i>Уплътняване на работното време с допълнителна работа</i>	5		

	<i>Спазване правилника за оемността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и инструкциите за работа при изпълнение на трудовите задължения и поставените задачи.</i>	5		
<b>4.</b>	<b>Активно участие в цялостната дейност на училището</b>	<b>8</b>		
	<i>Инициативност, отзивчивост и ангажираност с работата в училището.</i>	4		
	<i>Активно участие при обсъждане и реализиране на поставените общи за училището цели, приемане и подпомагане процесите на промяна в организацията, съобразно изпълняваната длъжност</i>	4		
<b>5.</b>	<b>Опазване и обогатяване на МТБ</b>	<b>15</b>		
	<i>Опазване и съхраняване на повереното имущество и материалната база на училището</i>	5		
	<i>Отговорно и икономично разходване на материалите и ресурсите с които се работи.</i>	5		
	<i>Познаване и спазване на необходимите санитарно-хигиенни изисквания и поддържане в оптимално състояние чистотата и подредеността на работното място.</i>	5		
<b>6.</b>	<b>Работа с учениците, другите членове на персонала и родителите</b>	<b>8</b>		
	<i>Проявяване на уважение, коректност и колегиалност към колегите си, недопускане на поведение, което накърнява достойнството на учениците и родителите.</i>	4		
	<i>Спазване изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни, недопускане конфликти и неразпространяване на информация за колеги, ученици и родители от персонален характер</i>	4		
<b>7.</b>	<b>Работа в екип</b>	<b>12</b>		
	<i>Ефективно взаимодействие с лица от персонала по посока изпълнение на длъжностните задължения</i>	4		
	<i>Оказване на подкрепа и организационна помощ на колеги, съдействие при изпълнение на задачи. Подпомагане на новопостъпили служители.</i>	4		
	<i>Работа в екипи и комисии за изпълнение на съвместни дейности за постигане на общи цели на училището, оценяване и ползване опыта на другите, приемане на градивна критика, толерантност във</i>	4		

	<i>взаимоотношенията</i>			
<b>8.</b>	<b>Отговорност към училището</b>	<b>12</b>		
	<i>При изпълнение на служебните задължения и в личния си живот не допускане уронване доброто име на училището</i>	4		
	<i>Принос за издигане престижа на училището</i>	4		
	<i>Лоялност към работодателя и институцията</i>	4		
	<b>Общ брой точки:</b>	<b>100</b>		

Други изказвания не постъпиха.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за” – 49, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема карта за диференцирано заплащане при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 година.**

**По т.3.** Госпожа Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, даде думата на присъстващите членове на Общото събрание да предложат представители на служителите и работниците, които да вземат участие в комисия за оценяването на постигнатите резултати от труда при определяне на диференцирано заплащане при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 г.

**Госпожа Дора Семерджиева:** „Предлагам комисията за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 година да е с три членен състав. Председател на комисията предлагам за втора година да съм аз, а член Андрей Беленски. Оставям на вас за предложите един представител на педагогическите специалисти, който да участва в оценяването“

**Г-жа Венета Тодорова:** „Аз предлагам г-н Цветомир Килограмски, заемащ длъжността педагогически съветник“

**Г-н Цветомир Килограмски:** „Съгласен съм и ако колегите одобряват ще участвам в оценяването на непедагогическите специалисти“

Други изказвания не постъпиха.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за” – 49, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 година в три членен състав:**

**Председател:** Дора Декова Семерджиева – главен счетоводител

**Членове:** 1. Андрей Николаев Беленски – завеждащ учебна работилница

2. Цветомир Даниелов Килограмски - педагогически съветник

**По т. 4.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа запозна Общото събрание на работниците и служителите с чл. 7. от КТ със законовото право работниците и служителите да участват чрез избрани от общото

съорание на работниците и служителите представители в работна група за обсъждането и изготвяне на Споразумение за видовете работно облекло.

**Госпожа Дора Семерджиева:** „Предлагам представителите на двата синдиката в училището - Андрей Николаев Беленски, заемащ длъжността завеждащ „Учебна работилница“ и Снежана Валентинова Драшанска, заемаща длъжността старши учител по биология и здравно образование да вземат участие в работната група. Представител на работниците да бъде Веселина Венциславова Векова, заемаща длъжността счетоводител“.

Други изказвания не постъпиха.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за“ 49, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Излъчва Андрей Николаев Беленски, заемащ длъжността завеждащ „Учебна работилница“, Снежана Валентинова Драшанска, заемаща длъжността старши учител по биология и здравно образование и Веселина Венциславова Векова, заемаща длъжността счетоводител за представители на работниците и служителите за участие в работна група за обсъждането и изготвяне на Споразумение за видовете работно облекло.**

**По т.5.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа запозна персонала с актуализация на бюджета за 2022 година, същият е публикуван на сайта на училището.

**Госпожа Дора Семерджиева:** „ПГЗ „Стефан Цанов“ гр. Кнежа е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, прилагащ системата на делегираните бюджети. В утвърдения бюджет за 2022г. е заложено дейността на училището да е насочена към по-висока ефективност на използваните ресурси, реструктуриране на разходите в посока намаляването им, предприемане на спешни мерки за икономии на разходите, особено в частта на веществената издръжка – разходите за горива, ел. енергия и материали.

Бюджета за 2022 година е разработен в три части. Първата част обхваща периода от 01.01.2022г. до 31.03.2022г., в който бяха валидни Единните Разходни Стандарти за 2021г. Втората част е за времето от 01.04.2022г. до 30.06.2022г., през което средствата са изчислени на база Единните Разходни Стандарти за 2022г. съгласно РМС № 50 от 03.02.2022 г. Третата част обхваща периода от 01.07.2022г. до 31.12.2022г., в която са заложени допълнителните средства за увеличение на Единните Разходни Стандарти съгласно ПМС № 232/2022 г.

Утвърдените допълнителни средства са в размер на 47246 лева и са за периода от 01.07.2022г. до 31.12.2022г. От тях е предвидена сума в размер на 574 лева за самостоятелна форма на обучение и сума в размер на 1805 лева за стипендии на учениците. Останалите средства се предоставят както следва: 41712лв. за издръжка на училището и 3155лв. за издръжка на общежитието.

Планираните допълнителни разходи за периода до края на 2022 година са до размера на предвидените допълнителни приходи. В представената Заповед 1821/23.08.2022г. на Директора е показано разпределението на средствата по разходни пера /параграфи съгласно Единната Бюджетна Класификация за 2022г./ . Най-голям дял при разпределението на разходната част на допълнителните средства от бюджета имат заплати – общо 27000лв. и горива и ел. енергия – общо 12441лв. Предвидени са 6000лв. за осигурителни вноски и 1805лв. за стипендии.

В коригирания бюджет за 2022г. е включено предвиденото увеличение на възнагражденията на педагогическия и непедагогическия персонал, съгласно подписаният Анекс от 20.07.2022г. към КТД. Запазена е тенденцията индивидуалните трудови възнаграждения на персонала да останат по-високи от определената минимална

основна работна заплата в Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда и подписаният Анекс от 20.07.2022г. към КТД.

Управлението и изразходването на бюджетните средства са съобразени с тяхната законосъобразност и счетоводната политика на училището и общината.“

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за” 49, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема актуализация на бюджета за 2022 година.**

**По т.6.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа запозна персонала с отчет за делегирания бюджет за 2022 год. и неговото изпълнение към 30.06.2022 год., същият е публикуван на сайта на училището.

*Госпожа Дора Семерджиева:* „Изводи, които можем да направим от отчета:

Изпълнението на плана за второ тримесечие на 2022 година на прихода от продажби на услуги, стоки и продукция е на 118,4% спрямо заложения тримесечен план. Основен дял в преизпълнението имат приходите от организирания курсове. Приходите от наеми на имущество са реализирани на 100%.

През първото тримесечие на 2022 година се реализира капиталов разход в размер на 3600лв. за производство и монтиране на нов метален портал и врата на входа на училището от към улица „Райна Княгиня“. Разхода е финансиран от собствените приходи на ПГЗ „Стефан Цанов“. Доставен беше и платения през м. декември 2021г. учебен автомобил „Дачия“, чиято стойност е в размер на 26520лв.

През второ тримесечие на 2022 година се реализира разход в размер на 27395лв. за закупуване на торове за влагане в обработките на земеделската земя на училището. Въпреки заложените по-високи стойности, към края на второ тримесечие са изразходени близо 77% от предвидените средства за горива и ел. енергия. Към 30.06.2022г. разходите за природен газ са 62850лв., за ел. енергия – 27884лв., за ГСМ – 21205лв., за вода – 1558лв.

Плана на разхода е изпълнен на 94,4 % спрямо тримесечния план. По-голямата част от неизразходените средства са целеви по национални програми и други предоставени целеви средства. Тяхното изразходване ще бъде осъществено през следващите отчетни периоди. Към 30.06.2022г. са изразходени от целеви средства както следва:

- Занимания по интереси – 6448лв., като 662лв. са от преходен остатък от 2021г.;
- Целеви средства по ПМС 371/04.11.2021г. в размер на 3015лв. Цялата сума е от преходен остатък от 2021г.

Най - голям дял при изпълнението на разходната част на бюджета имат заплати, осигурителни и социални плащания, стипендии и текуща издръжка. От текущата издръжка най-големия разход е в размер на 113450лв. Това са платените суми за горива – газ за отопление и гориво за автомобилния парк на училището и за електрическа енергия.

Направените разходи до края на второто тримесечие на 2022г. са до размера на постъпилите приходи. Преразходи по дейност 326 „Професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка“ и дейност 332 „Общежития“ няма. Училището няма просрочени задължения и вземания.

До 30.06.2022г. са получени средства в размер на 14106лв. директни плащания от Разплащателната агенция, с които са финансирани разходи за торове за влагане в обработките на земеделската земя.

До 30.06.2022г. по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ са получени средства в размер на 533лв. по проект „Ученически практики 2“, от които са разходени 93лв. за застраховки на учениците участващи в проекта. По проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“ от преходния остатък от 2021г. е закупено работно облекло за участниците в размер на 3546лв. и са заплатени застраховки в размер на 41лв. Получен е транс от 260лв., с които са изплатени стипендии на учениците съгласно указанията на проекта.

До 30.06.2022г. е получено финансиране и окончателни плащания по проекти по програма Еразъм+ общо в размер на 82472лв. С размера на окончателните плащания – 8402лв. са погасени временни безлихвени заеми към бюджета. Разходените средства по проектите от програма Еразъм+ са в размер на 82147лв., като 34404лв. са от получено финансиране през първото полугодие на 2022г., а 45040лв. са от преходните остатъци по съответните проекти, показани в приложената справка, 2382лв. са от предоставен временен безлихвен заем от бюджета, 321лв. са финансирани средства за сметка на бюджета на училището.“

Други изказвания не постъпиха и членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 49: „за” 49, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема отчет за делегирания бюджет за 2022 год. и неговото изпълнение към 30.06.2022 год.**

**По т. 7.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа запозна присъстващите на Общото събрание с Вътрешни правила за работната заплата. Същите бяха предварително изпратени на служебните емейл адреси.

**По т. 8.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа запозна присъстващите на Общото събрание с Информация за условията и реда за прекратяване на трудовия договор съгласно разпоредбите на Кодекса на труда. Предварително е изпратена на служебният емейл адрес и е качена на официалният сайт на училището.

**По т. 9.** Няма желаещи да вземат отношение. След изчерпване на дневния ред, Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, благодари на членовете на общото събрание за участието и закри заседанието.

Секретар на Общото събрание:  
/Петя Добринска/

Директор  
/инж. Светлана Калапишева/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА**  
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376,  
e-mail: info@pgzknezha.bg;

---

## ПОКАНА

**ДО КОЛЕКТИВА НА  
ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“  
ГР. КНЕЖА**

За провеждане на редовно общо събрание на персонала на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, което ще се състои на 29.09.2022 г. от 15:00 часа в конферентната зала, при следния дневен ред:

1. Избор на протоколчик.
2. Приемане на картата за диференцирано заплащане с показатели и критерии към тях при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 г.
3. Приемане на комисия за оценяването на постигнатите резултати от труда при определяне на диференцирано заплащане при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през 2022 г.
4. Излъчване на представители за участие в работна група за обсъждането и изготвяне на Споразумение за видовете работно облекло.
5. Разглеждане на актуализация на бюджета за 2022 година.
6. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година за второто тримесечие към 30.06.2022 г.
7. Запознаване с Вътрешни правила за работната заплата.
8. Запознаване с информация за условията и реда за прекратяване на трудовия договор съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
9. Други.



**инж. Светлана Калапишева**  
**Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа**