



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
"СТЕФАН ЦАНОВ" – ГР.КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5,
ТЕЛ 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: инж. **Светлана Калапишева**



П Р А В И Л А
ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРНА
СРЕДА / ОРЕС/ В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“
ГР. КНЕЖА

За учебната 2021/2022 г.

Утвърдени със Заповед № 116 /15.09.2021 Г.

ГЛАВА I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес от разстояние в електронна среда в ПГЗ “ Стефан Цанов”-гр. Кнежа. Обучението от разстояние в електронна среда, наричано в настоящите правила за краткост ОРЕС за учебната 2021/2022 година в ПГЗ “Стефан Цанов”-гр. Кнежа се извършва посредством Електронна образователна система (платформа) GOOGLE G Suite for Education с Classroom, която е съобразена с изискванията на МОН и предварително съгласувани и взети с решение на Педагогически съвет.

2. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители-ученици-родители се използва Електронен дневник на училището – Админ Плюс.

3. Учениците в училище се обучават в дневна, присъствена форма.

При извънредни обстоятелства, когато присъственият образователен процес в училище бъде преустановен за:

- Отделен ученик
- Отделна паралелка
- Цялото училище /всички паралелки

Обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда - ОРЕС, чрез използване на средствата на информационните и комуникационни средства.

4. Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации по отделни учебни предмети, допълнително обучение по отделни учебни предмети, под други допълнителни форми.

5. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни пропуски/дефицити и в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологични възможности , и в случаите може да се осъществяват от разстояние в електронна среда/ОРЕС, като се използват възможностите на образователната платформа, посочена по-горе.

6. На общо основание, на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа в т.ч. и от разстояние в електронна среда от педагогически съветник/ който може да бъде поканен, като гост-лектор/.

ГЛАВА II: ДЕФИНИЦИИ

1. ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

2. СИНХРОННО - Синхронно дистанционно обучение възниква, когато учителят и учениците си взаимодействат на различни места, но в същото време, Синхронната онлайн комуникация използва работещи в реално време инструменти, които позволяват на преподавателя и учениците да комуникират едновременно.

В електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

3.Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

4. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърдено седмично разписание. Примери за синхронни събития: виртуална класна стая, чат, видео и аудиоконферентни връзки.
5. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава: 40 минути- в прогимназиален етап.
6. АСИНХРОННО- Не синхронното дистанционно обучение възниква, когато учителят и учениците взаимодействат на различни места и по различно време. Несинхронната комуникация може да се провежда, дори ако ученикът и преподавателят са офлайн. При несинхронното обучение учениците обикновено са сами, подготвят уроците си сами и почти не използват интернет като допълнително средство.
7. В електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.
8. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при несинхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.
9. Домашните работи и цялата комуникация се осъществява чрез материали на хартиен носител, имейли, съобщения, форуми.
10. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.
11. При невъзможност часовете по ФВС се водят асинхронно
Примери за асинхронни събития: публикуване на съобщения, изпращане на имейли, съобщения, представяне на снимков материал от извършени учебни дейности.
12. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА - GOOGLE CLASROOM е внедрена в училище, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола.
13. Платформата позволява използването на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери.
14. Електронна платформа е Google G Suite осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая.
Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.
15. ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК – АДМИН ПЛЮС е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН.

ГЛАВА III-ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено в обучение от разстояние в електронна среда - ОРЕС, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 40 минути, както и графика за междучасията.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващи ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи и други.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните часове за деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата.

ГЛАВА IV- ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен при включена камера и звук, които може да ги изключва, ако учителят поиска това и ако това пречи на интернет връзката.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в съответните платформи.
6. Спазва продължителността на електронния учебен час- 40 минути и графика за междучасия.
7. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай , че няма обявена промяна по обективни причини
8. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и други, същият уведомява за това класният ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал.
9. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове. Не изнася в други чатове записи на проведени часове. Не записва електронно хода на урока, и /или обясненията по уроците на учениците.

ГЛАВА V-ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителят осигурява необходимите технически и технологически условия в къщи за пълноценно участие на ученика в обучение .
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Поддържат връзка с класния ръководител.
4. Следи резултатите от обучението в електронния дневник.
5. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на час. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност от него причини- технически, проблеми с интернет свързаност и други, родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

ГЛАВА VI – ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Както при присъствено обучение, така и при ОРЕС /обучение от разстояние в електронна среда/ учителите отбелязват отсъствия на ученици, които не присъстват онлайн в учебни часове.
2. При по-вече от 5 отсъствия от онлайн учебен процес важат правилата както при присъствено обучение и семействата се лишават от семейни надбавки за една година.
3. При техническа неизправност, липса на интернет, отсъствие за деня и/или часа на ученик – същите уведомяват класните ръководители и/или съответния преподавател за тази цел .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За прекратяване на ОРЕС и преминаване в присъствено обучение ръководството на училището уведомява педагогическите специалисти, а класните ръководители уведомяват съответно учениците и/или родителите за целта.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по реда на създаването им.

Запознати с настоящите правила за ОРЕС - ОНЛАЙН

- 1.всички педагогически специалисти – чрез имейл адресите им
- 2.Всички ученици – чрез класните им ръководители
- 3.Всички родители – чрез класните им ръководители