



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376,
e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД

№ 394/17.11.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 19, т. 24, т. 28, т. 30, т. 31 и т. 32 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с общо събрание на работниците и служителите

ОПРЕДЕЛЯМ:

Консултантски екип за съдействие на продължаване на обучението от лица, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма или задочна форма на обучение в ПГЗ „Стефан Цанов“ - гр. Кнежа през учебната 2021/2022 година, както следва:

1. Веселка Ивайлова Хинкина, заемаща длъжността учител агрономически дисциплини;
2. Инж. Венета Петрова Тодорова, заемаща длъжността старши учител по компютърни науки;
3. Малина Миткова Спасова, заемаща длъжността зам.-директор учебно-производствена дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на персонала срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Малина Спасова, на длъжност Заместник-директор учебно-производствена дейност.

ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА
Директор на ПГЗ „Стефан Цанов“





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376,
e-mail: info@pgzknezha.bg;

ЗАПОВЕД

№ 390/ 16.11.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 19, т. 24, т. 28, т. 30, т. 31 и т. 32 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с общо събрание на работниците и служителите

УТВЪРЖДАВАМ:

Ред и условия за продължаване на обучението от лица, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма или задочна форма на обучение в ПГЗ „Стефан Цанов“ - гр. Кнежа през учебната 2021/2022 година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на персонала срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Малина Спасова, на длъжност Заместник-директор учебно-производствена дейност.

ИНЖ. СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА
Директор на ПГЗ „Стефан Цанов“





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – Г.Р.К.Н.Е.Ж.А
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ. 091327376, e-mail:
info@pgzknezha.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: ищж. Светлана Калапишева



**Ред и условия за продължаване на обучението от лица,
които не са посещавали или прекъснали обучението си
през минали години с възможност да продължат своето
обучение в самостоятелна форма или задочна форма на
обучение**

Утвърден със Заповед № 390 /16.11.2021 Г.
За учебната 2021/2022 г.

Чл. 1, ал. (1) Настоящите правила имат за цел да регламентират условията и реда за приемане и обучение на ученици, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма или задочна форма на обучение в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа и са съобразени с възможностите и специфичните особености на училището. Приемането и обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение и задочна форма на обучение се осъществява въз основа на общите изисквания на нормативни документи за системата на средното образование, като Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 за организацията на дейностите в училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Правилник за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, Училищни учебни планове.

Чл. 2, ал. (1) Условия и ред за организиране на обучението на ученици, навършили 16 години, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма или задочна форма на обучение в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.

(2) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(3) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл. 3, ал. (1) Необходими документи за записване в самостоятелна форма на обучение или задочна форма на обучение:

а/ заявление до директора на училището.

б/ медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите за специалности от професии.

в/ актуална снимка за документи за изготвяне на личен картон.

Чл.3 (1) В самостоятелна форма могат да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма, след предложение на педагогическия съвет.

(4) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии:

1. редовните сесии за учебната година са през януари /за учебната 2021/2022 г. са през месец януари - февруари : 13.01.2022 г. – 20.02.2022 г./, а поправителните – през юни и септември /за учебната 2021/2022 г. са: I-ва (първа) поправителна изпитна сесия юни -юли : 01.06.2022 г. – 15.07.2022 г. и II-ра (втора) поправителна изпитна сесия септември : 01.09.2022 г. –

15.10.2022 г. за учениците от VIII – ми, IX-ти, X-ти, XI-ти и XII-ти клас неуспешно положили изпити в редовна и първа поправителна сесии/;

2. сесиите и изпитите могат да се организират и в друго време, след подадено заявление от родител / представител на ученика, за ученици със здравословни проблеми или за спортисти с национални и международни участия.

(5) За лицата по ал.1, т.4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(6) Учениците по ал.1, т.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(7) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал.1, т.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието.

(8) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до 20 учебни дни преди изпитната сесия.

Чл.4. (1) Задочна форма на обучение се организира при следната процедура:

1. В задочна форма може да се обучават само лица, навършили 16 години;

2. Задочната форма на обучение включва учебни часове, самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план;

3. Обучението в задочна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма.

(2). Ред и условия за обучение на учениците в задочна форма на обучение:

1. За записване в IX клас на задочна форма на обучение учениците подават заявление и оригинал на свидетелство за завършено основно образование;

2. Обучението се провежда по утвърдени от МОН учебни планове за задочна форма на обучение;

3. Учебните занятия се организират в две сесии:

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС за IX-ти и X задочен клас

I. Учебния процес е разделен на очни занятия:

1.1. Занятия – през м. октомври-ноември

- учебни занятия 04.10.2022 г. - 30.11.2022 г.

1.2. Занятия – през м. февруари-март

- учебни занятия 02.02.2022г. - 31.03.2022г.

II. Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите:

2.1. Редовна сесия

- декемврийска – 1.12.2021г.-23.12.2021 г

- априлска – 11.04.2022 г.-29.04.2022 г.

2.2. Поправителна сесия за неуспешно положени изпити:

I-ва /Първа/ поправителна сесия м. юни-01.06.2021г.-30.06.2021 г.

II-ра /втора/ поправителна сесия м. септември за 01.09.2021 г.-14.09.2021 г. ученици от VIII, IX, XII клас неуспешно положили изпитите в редовна и първа поправителна сесия

4. Графикът се изготвя от ЗДУПД и определените със заповед на директора класни ръководители;

5. Учебните занятия включват обзор на учебното съдържание по съответния учебен предмет и насоки за самостоятелна подготовка на изпитите;

6. Учителите, в чиято НПР/ Норма преподавателска работа/ е заложен учебен предмет от обучението на учениците в ЗФО изготвят разпределение за провеждане на обучението, който се утвърждава от директора до началото на учебната година;

7. Изпитите се организират в две редовни сесии, следващи сесиите на учебните занятия /декемврийска и февруарска/ и две поправителни сесии /юнска и септемврийска/. По всеки предмет учениците имат право да се явяват на една редовна и две поправителни сесии;

8. При наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването, директорът насрочва допълнителна поправителна сесия по ред, определен от него;

9. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите;

10. Директорът утвърждава изготвените изпитни задачи, материали и критерии за оценяване;

11. Изпитните материали се съхраняват от ЗУПД на училището;

12. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с учениците от ЗФО включва: - Протоколи от изпити –за дежурство при провеждане на писмен изпит и за резултата от писмен, устен или практически изпит - Лични картони, Документите се изготвят и съхраняват от ЗДУПД.

13. Определеният със заповед класен ръководител има следните задължения:

а/ Да води личните картони на учениците съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016г. в сила от 15.06.2018 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Към всеки картон прилага копие на заявлението за ЗИП.

Обучението в задочна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма.

Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии:

1. Редовна сесия за IX – X клас

- декемврийска – 1.12.2022г.-23.12.2022 г

- априлска – 11.04.2022 г.-29.04.2022 г.

2. Поправителна сесия за неуспешно положени изпити:

I-ва /Първа/ поправителна сесия м. юни-01.06.2021г.-30.06.2021 г.

II-ра /втора/ поправителна сесия м. септември за 01.09.2021 г.-14.09.2021 г. ученици от IX и X клас неуспешно положили изпитите в редовна и първа поправителна сесия

3.Класните ръководители изпращат уведомителни писма на ученици, обучаващи се в задочна форма на обучение за графика на очните сесии и графика на изпитната сесия една седмица преди започване. При всяка промяна на графика на очните сесии и графика на изпитната сесия три дни преди дата на промяната, класните ръководители на задочна форма на обучение уведомяват учениците си.

Чл.5. (1) Консултантски екип определен със заповед на директора на училището, съдейства на учениците, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години.