



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

### „СТЕФАН ЦАНОВ”-КНЕЖА

#### ПРОТОКОЛ

№ 6

Днес, 05.10.2021 год. от 15,00 часа, се проведе Общо събрание на работниците и служителите на ПГЗ „Стефан Цанов”. По списъчен състав: 53 персонал. Присъстват: 47 души.

Отсъстват по уважителни причини: 6 души. /Мирослава Николова Лъжовска, поради временна нетрудоспособност, Нина Маргаритова Коцева, поради временна нетрудоспособност, Цветелина Венциславова Лицанова по уважителни причини, Валери Маринов Петровски по уважителни причини, Тихомир Илиев Младжов по уважителни причини и Любомир Димитров Митев по неуважителни причини/

Присъстват повече от 50% от всички служители.

Събранието се счита за редовно, на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

Необходимият кворум бе налице и заседанието се проведе.

Госпожа Светлана Калалишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, предложи следния

#### **ДНЕВЕН РЕД:**

1. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2021 година към 30.09.2021 г.
2. Обсъждане на правата и задълженията на работодателя и работниците и служителите и приемане на Споразумение за видовете работно облекло.
3. Обсъждане на формирането и разпределянето на фонд “Социално–битово и културно обслужване”.
4. Предложение за отпускане на финансова помощ на служител претърпял трудова злополука.
5. Запознаване с нормативни документи.
6. Запознаване със Заповед № РД09-1722/27.02.2017 г. на МОН за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал.
7. Други.

Госпожа *Светлана Калалишева*: „Колеги, имате ли други предложения към дневния ред?“

Други предложения към дневния ред не постъпиха и колектива пристъпи към гласуване.

Гласуване за приемане на дневния ред:

Гласували: 47: „за” – 47, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

## **Работниците и служителите решиха: Приема предложения дневен ред.**

**По т.1.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, запозна присъстващите членове на Общото събрание с отчета за изпълнение на делегирания бюджета на училището за 2021 г. с натрупване от 01.01.2021 г. до 30.09.2021 г. Същият е изготвен от Дора Семерджиева – главен счетоводител в ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа и се публикува на сайта на училището.

**Госпожа Дора Семерджиева:** „Здравейте, колеги. Както се вижда от представените отчети, касовото изпълнение на бюджета съгласно заложените параметри се изпълнява по прогнозния план. Училището няма неразплатени задължения. Добра новина е, че заложените собствени приходи към момента са по-високи от планираните, което ще ни позволи в края на годината да подновим материалната база на училището. Съгласно препоръката от Министерството на образованието и науката ще заложи не повече от 4% преходен остатък в бюджета за 2022 г..“

**Господин Емил Сайвански:** „При финансова възможност в края на годината, смятам че имаме необходимост от закупуването на нов учебен автомобил. Колите, с които обучаваме са стари и често се налага да бъдат ремонтирани, което увеличава допълнителните разходи в бюджета на училището и възпрепятства провеждането на учебните часове по управление на МПС кат. „В“, съгласно изготвени графици.“

**Госпожа Снежана Драшанска:** „Кабинета ми по химия и опазване на околната среда е на 3 етаж. През последните няколко лета, температурите през горещините са високи. Аз бих предложила да обмислим започването на поэтапно климатизиране на кабинетите като се започне от 3 етаж. Живеем в съвременни времена и ние като училище трябва да осигурим на учениците нормални условия за обучение.“

Не постъпиха други коментари и въпроси.

**По т.2.** Госпожа Светлана Калалишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, обяви пред присъстващите членове на Общото събрание, че след проведени консултации с представителите на Синдикалните организации на СБУ, СО към КТ „Подкрепа, с представителите на работниците и служителите по чл.7, ал.2 от КТ и Комита по условия на труд, във връзка с изпълнението на Наредба за безплатното и униформено облекло от 21.01.2011год. и Наредба №1/09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена е изготвен проект на Споразумение за видовете работно облекло. Думата е дадена на госпожа Дора Семерджиева, заемаща длъжността главен счетоводител, по нейно искане, за да се изкаже.

**Госпожа Дора Семерджиева запозна присъстващите:** „Работното облекло се осигурява с цел да се запази личното облекло на работниците и служителите при извършване на възложената работа. Задължение на работодателя при осигуряване на работно и униформено облекло е:

- Работното и/или униформеното облекло трябва да бъде подходящо и в съответствие със спецификата на извършваната работа и на работното място. Конкретизирани изискванията, на които работното и униформеното облекло трябва да отговарят са:
  1. да осигуряват защита на личното облекло на работника или служителя;
  2. да отговарят на условията на съответното работно място;
  3. да са съобразени с индивидуалните особености на работниците и служителите;
  4. да не създават риск за здравето и безопасността на работниците и служителите.

Проведени са предварителни консултации с:

- представителите на синдикалните организации;
- представителите на работниците и служителите по чл. 7, ал. 2 от Кодекса на труда;
- с Комитета по условия на труд.

Обсъдени са въпроси свързани с определянето на:

1. работните места и видовете работа, за които се осигурява работно и/или униформено облекло;
2. работниците и служителите, които имат право на работно и/или униформено облекло;
3. вида, характеристиките и отличителните знаци на работното и/или униформеното облекло;
4. срока за износване на работното и/или униформеното облекло;
5. условията за ползване, включително почистването на работното и/или униформеното облекло.

Давам думата на г-жа Малина Спасова, председател на Комитета по условия на труд, за да Ви запознае с проекта на Споразумение за видовете работно облекло“

**Госпожа Малина Спасова:** „Ще Ви запозная с проектът на Споразумение за видовете работно облекло, което съдържа информация за работните места и видовете работа, за които се осигурява работно облекло, работниците и служителите, които имат право, вида, характеристиките и отличителните знаци, срока за износване и условията за ползване, включително почистването на работното и облекло.

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 05.10.2021 г., се подписа Споразумение между Директора на ПГЗ ”Стефан Цанов” – инж. Светлана Господинова Калалишева и Работна група в състав:

1. Представители на синдикатите:
  - на синдикат СО на СБУ – Снежана Валентинова Драшанска, заемаща длъжността старши учител по Химия и опазване на околната среда;
  - на синдикат СО към КТ ”Подкрепа” – Цветелина Венциславова Лицанова, заемаща длъжността старши учител по икономика;
2. Представител на Комитет по условия на труд – Малина Миткова Спасова, заемаща длъжността зам.-директор учебно-производствена дейност;
3. Представители на работниците и служителите по чл.7 ал.2 от КТ – Дора Декова Семерджиева, заемаща длъжността главен счетоводител, Веселина Венциславова Векова, заемаща длъжността счетоводител и Андрей Николаев Беленски, заемащ длъжността завеждащ „Учебна работилница“.

На основание чл. 51 ал.1, ал.2, и ал. 3, както и чл.52 ал.1, ал.2 и ал.3 от КТД за отрасъл Средно образование, чл. 296 от КТ, Наредбата за безплатното и униформено облекло от 20.01.2011год. и Наредба №1/09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, страните се споразумяха за следното:

- Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическия персонал в размер на 450 лв. за 2021 г. (Четиристотин и петдесет лева);
- Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко лице съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение;
- Работодателят осигурява работно облекло в размер на 450 лв. (Четиристотин и петдесет лева ) на непедagogическия персонал;
- Работодателят определя едногодишен срок на износване на работното облекло.
- Работодателят предоставя работното облекло в готов вид;
- На основание чл. 210 от КТ, Директорът има право да потърси имуществена отговорност от работещ, който по негова вина е загубил или увредил работното си облекло, като върне остатъчната стойност на облеклото в бюджета на учебното заведение до изтичане срока на износване;
- Работното облекло се отчита като краткотраен актив по съответния ред от счетоводството и домакина до момента на предоставяне на работещите;
- Облеклото се изписва като разход от счетоводството и домакина в издръжката на учебното заведение;
- Срокът на износване започва да тече от датата на предоставянето му;
- Води се оперативна извън счетоводна отчетност от домакина;
- Работните места и видовете работа, за които се осигурява работно облекло са съгласно Приложение №1;
- Работниците и служителите, които имат право на безплатно работно облекло са съгласно Приложение №2.

## Задължения на служителя /работника/

- Служителят да носи работното или униформено облекло при изпълнение на трудовите си задължения;
- Служителят да спазва условията за използване на работното и униформено облекло, определени от работодателя;
- Служителят да спазва условията за съхраняване и опазване на облеклото като имущество на работодателя;
- Служителят при загубване, унищожаване или повреждане на облеклото веднага уведомява работодателя. При доказана вина носи имуществена отговорност по чл. 210 от КТ и възстановява остатъчната стойност на облеклото до изтичане на срока на износване.

След прочетеното споразумение и след като присъстващите членове на Общото събрание се запознаха с представените към него:

Приложение № 1 - СПИСЪК НА ДЛЪЖНОСТИТЕ, ВИДОВЕТЕ И БРОЯ РАБОТНО ОБЛЕКЛО и Приложение № 2 - СПИСЪК НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО, не постъпиха възражения и въпроси.

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 47: „за” 47, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема Споразумение за видовете работно облекло и Приложение № 1 и Приложение № 2 към него.**

**По т.3.** Госпожа Дора Семерджиева – главен счетоводител на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, уведоми присъстващите членове на Общото събрание, че средствата за фонд Социално-битово и културно обслужване се формират в размер на 3% от средствата за основна работна заплата и трябва да се вземе решение за реда и начина на разпределяне.

Постъпи предложение от *Петя Любенова Добринска, заемаща длъжността зам.-директор АСД за реда и начина на разпределяне:* „Средствата да се разпределят като 3% от основната заплата, като се начисляват и изплащат ежемесечно с работната заплата.“

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 47: „за” 47, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема средствата от фонд Социално-битово и културно обслужване да се разпределят като 3% от основната заплата, като се начисляват и изплащат ежемесечно с работната заплата.**

**По т.4.** Госпожа Светлана Калалишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, запозна присъстващите членове на Общото събрание на работниците и служителите с информацията относно трудова злополука, случила се на 29.09.2021 г. в 12:52 часа в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.

Мястото на злополуката е първия етаж, дясно крило на сградата на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, пострадалото лице е госпожа Мирослава Николова Лъжовска, заемаща длъжността старши учител по английски език.

**Госпожа Светлана Калалишева:** „Отивайки към кабинет № 107 на първи етаж, дясно крило на сградата на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа госпожа Мирослава Лъжовска, чува шум и застава срещу вратата на тоалетната. Пада на пода, в следствие на събаряне от ученикът Свилен Асенов Симов, който е избутан от тоалетната от своя съученик Пламен Маринов Спасов. Веднага се обадохме на тел. 112 и тя беше откарана в болница. Травмата на главата е сериозна. В момента госпожа Мирослава Лъжовска е изписана от болницата и ще има нужда от лечение и почивка

следващите няколко месеца. Предлагам да ѝ отпуснем финансова помощ в размер на 1000,00 /Хиляда/ лева, които да са от собствените приходи на училището.“

Членовете на Общото събрание пристъпиха към гласуване.

Гласували: 47: „за“ 47, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма.

**Общото събрание на работниците и служителите реши:**

**Приема да се отпусне финансова помощ в размер на 1000,00 /Хиляда/ лева на Мирослава Николова Лъжовска, заемаща длъжността старши учител по английски език. Средствата са от бюджета на училището - от собствените приходи.**

**По т. 5.** Госпожа Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, запозна присъстващите членове на Общото събрание на работниците и служителите с Етичен кодекс, Правилник за дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред в ПГЗ “Стефан Цанов“ през учебната 2021/2022 година.

**Госпожа Светлана Калапишева:** „Колеги, напомням Ви че опазването на имуществото, здравето и живота на пребиваващите в училище е задължения на всички работници и служители в училището. Осигуряването на безопасни условия за обучение на учениците е грижа на всички ни. Моля Ви, ако станете свидетели на нарушаване на правилата за поведение в училище от учениците, да не разчитате само на дежурната комисия, а да вземете отношение и Вие.“

**По т. 6.** Госпожа Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, запозна присъстващите членове на Общото събрание на работниците и служителите със Заповед № РД09-1722/27.02.2017 г. на МОН за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал. Напомни, че при узнаването на случай да бъде уведомяване до 1 час.

**По т. 7.** Нямахте желаещи да вземат отношение. След изчерпване на дневния ред, Светлана Калапишева – Директор на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“, благодари на членовете на Общото събрание за участието и закри заседанието.

Секретар на Общото събрание:

  
/Петя Добринска/

Директор:

  
/инж. Светлана Калапишева/

## СПИСЪК НА ДЛЪЖНОСТИТЕ, ВИДОВЕТЕ И БРОЯ РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Група №	Длъжност	Вид на работното облеклото	Брой	Единична стойност	Обща стойност
1	<b>Административен персонал</b> Счетоводител Технически изпълнител Касиер домакин Зав. уч. работилница Домакин на стол				
		Костюм	2	80	160
		Блуза/риза	2	40	80
		Обувки/ботуши	2	70	140
		Грейка/елек	1	40	40
		Пуловер/жилетка	1	30	30
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>
2	<b>Обслужващ персонал</b>  Чистач - хигиенист - ббр.	Работен комплект туника и панталон	2	36	72
		Пролетно яке	1	30	30
		Работен елек	1	20	20
		Тениска с дълъг ръкав	2	12	24
		Тениска с къс ръкав	2	6	12
		Панталон зимен и летен	4	12,5	50
		Работни чехли	1	22	22
		Ръкавици - чифт	2	2	4
		Чорапи - чифт	2	3	6
		Яке зимно	1	60	60
		Обувки/ботуши	2	75	150
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>
3	<b>Производствен персонал</b> Монтьор земеделски машини Водач ССМ Огняр	Работен котюм - 2бр. гащеризони и 1бр. яке	1	128	128
		Тениска с дълъг ръкав	4	12	48
		Тениска с къс ръкав	4	6	24
		Рица	2	28	56
		Грейка/елек	1	44	44
		Обувки/ботуши	2	75	150
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>

СПИСЪК НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА НА РАБОТНО  
ОБЛЕКЛО

№	Трите имена	Длъжност
1	Веселина Венциславова Векова	счетоводител
2	Цветелина Веселинова Съркъова	технически изпълнител
3	Соня Сашова Савчовска	касиер
4	Андрей Николаев Беленски	завеждащ учебна работилница
5	Албена Пламенова Младжова	домакин-стол
6	Тихомир Илиев Младжов	монтьор земеделски машини
7	Ивайло ТомаВеков	водач селскостопански машини
8	Любен Йотов Койнарски	огняр
9	Бояна Павлинова Огнянова	чистач-хигиенист
10	Даринка Иванова Пахарска	чистач-хигиенист
11	Динка Миладинова Борисова	чистач-хигиенист
12	Райна Иванова Маринова	чистач-хигиенист
13	Росица Петрова Радомирска	чистач-хигиенист
14	Галя Венциславова Калейчева	чистач-хигиенист

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 05.10.2021 г., се подписа Споразумение между Директора на ПГЗ "Стефан Цанов" – инж. Светлана Господинова Калапишева и Работна група в състав:

1. Представители на синдикатите:
  - на синдикат СО на СБУ – Снежана Валентинова Драшанска, заемаща длъжността старши учител по Химия и опазване на околната среда;
  - на синдикат СО към КТ "Подкрепа" – Цветелина Венциславова Лицанова, заемаща длъжността старши учител по икономика;
2. Представител на Комитет по условия на труд – Малина Миткова Спасова, заемаща длъжността зам.-директор учебно-производствена дейност;
3. Представители на работниците и служителите по чл.7 ал.2 от КТ – Дора Декова Семерджиева, заемаща длъжността главен счетоводител, Веселина Венциславова Векова, заемаща длъжността счетоводител и Андрей Николаев Беленски, заемащ длъжността завеждащ „Учебна работилница“.

На основание чл. 51 ал.1, ал.2, и ал. 3, както и чл.52 ал.1, ал.2 и ал.3 от КТД за отрасъл Средно образование, чл. 296 от КТ, Наредбата за безплатното и униформено облекло от 20.01.2011год. и Наредба №1/09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, страните се споразумяха за следното:

- Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическия персонал в размер на 450 лв. за 2021 г. (Четиристотин и петдесет лева);
- Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко лице съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение;
- Работодателят осигурява работно облекло в размер на 450 лв. (Четиристотин и петдесет лева ) на непедagogическия персонал;
- Работодателят определя едногодишен срок на износване на работното облекло.
- Работодателят предоставя работното облекло в готов вид;
- На основание чл. 210 от КТ, Директорът има право да потърси имуществена отговорност от работещ, който по негова вина е загубил или увредил работното си облекло, като върне остатъчната стойност на облеклото в бюджета на учебното заведение до изтичане срока на износване;
- Работното облекло се отчита като краткотраен актив по съответния ред от счетоводството и домакина до момента на предоставяне на работещите;
- Облеклото се изписва като разход от счетоводството и домакина в издръжката на учебното заведение;
- Срокът на износване започва да тече от датата на предоставянето му;
- Води се оперативна извън счетоводна отчетност от домакина;
- Работните места и видовете работа, за които се осигурява работно облекло са съгласно Приложение №1;
- Работниците и служителите, които имат право на безплатно работно облекло са съгласно Приложение №2.


### Задължения на служителя /работника/

- Служителят да носи работното или униформено облекло при изпълнение на трудовите си задължения;
- Служителят да спазва условията за използване на работното и униформено облекло, определени от работодателя;
- Служителят да спазва условията за съхраняване и опазване на облеклото като имущество на работодателя;

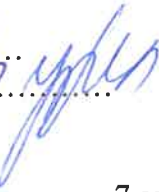


- Служителят при загубване, унищожаване или повреждане на облеклото веднага уведомява работодателя. При доказана вина носи имуществена отговорност по чл. 210 от КТ и възстановява остатъчната стойност на облеклото до изтичане на срока на износване.

Споразумението се подписва от всички страни, участващи в консултациите:


Директор на ПГЗ "Стефан Цанов" 

Инж.Светлана Калапишева..... 

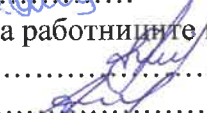
За СО към СБУ:Снежана Драшанска..... 

За СО към КТ „Подкрепа”:Цветелина Лицанова..... 

За Комитет по условия на труд

Малина Спасова ..... 

За представителите на работниците и служителите по чл.7 ал.2 от КТ

1.Дора Семерджиева ..... 

2.Андрей Беленски..... 

3.Веселина Векова..... 

## СПИСЪК НА ДЪЛЖНОСТИТЕ, ВИДОВЕТЕ И БРОЯ РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Група №	Длъжност	Вид на работното облеклото	Брой	Единична стойност	Обща стойност
1	<b>Административен персонал</b> Счетоводител Технически изпълнител Касиер домакин Зав. уч. работилница Домакин на стол				
		Костюм	2	80	160
		Блуза/риза	2	40	80
		Обувки/ботуши	2	70	140
		Грейка/елек	1	40	40
		Пуловер/жилетка	1	30	30
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>
2	<b>Обслужващ персонал</b>  Чистач - хигиенист - ббр.	Работен комплект туника и панталон	2	36	72
		Пролетно яке	1	30	30
		Работен елек	1	20	20
		Тениска с дълъг ръкав	2	12	24
		Тениска с къс ръкав	2	6	12
		Панталон зимен и летен	4	12,5	50
		Работни чехли	1	22	22
		Ръкавици - чифт	2	2	4
		Чорапи - чифт	2	3	6
		Яке зимно	1	60	60
		Обувки/ботуши	2	75	150
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>
3	<b>Производствен персонал</b> Монтьор земеделски машини Водач ССМ Огняр	Работен котюм - 2бр. гащеризони и 1бр. яке	1	128	128
		Тениска с дълъг ръкав	4	12	48
		Тениска с къс ръкав	4	6	24
		Риза	2	28	56
		Грейка/елек	1	44	44
		Обувки/ботуши	2	75	150
	<b>Всичко</b>				<b>450</b>

СПИСЪК НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА НА РАБОТНО  
ОБЛЕКЛО

№	Трите имена	Длъжност
1	Веселина Венциславова Векова	счетоводител
2	Цветелина Веселинова Съркьова	технически изпълнител
3	Соня Сашова Савчовска	касиер
4	Андрей Николаев Беленски	завеждащ учебна работилница
5	Албена Пламенова Младжова	домакин-стол
6	Тихомир Илиев Младжов	монтьор земеделски машини
7	Ивайло ТомаВеков	водач селскостопански машини
8	Любен Йотов Койнарски	огняр
9	Бояна Павлинова Огнянова	чистач-хигиенист
10	Даринка Иванова Пахарска	чистач-хигиенист
11	Динка Миладинова Борисова	чистач-хигиенист
12	Райна Иванова Маринова	чистач-хигиенист
13	Росица Петрова Радомирска	чистач-хигиенист
14	Галя Венциславова Калейчева	чистач-хигиенист



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА  
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376,  
e-mail: info@pgzknezha.bg;**

---

**ПОКАНА**

**ДО КОЛЕКТИВА НА  
ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“  
ГР. КНЕЖА**

За провеждане на редовно общо събрание на персонала на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, което ще се състои на 05.10.2021 г. от 15:00 часа в актовата зала, при следния дневен ред:

1. Разглеждане на отчет за изпълнение на бюджета за 2021 година към 30.09.2021 г.
2. Обсъждане на правата и задълженията на работодателя и работниците и служителите и приемане на Споразумение за видовете работно облекло.
3. Обсъждане на формирането и разпределянето на фонд “Социално –битово и културно обслужване”.
4. Предложение за отпускане на финансова помощ на служител претърпял трудова злополука.
5. Запознаване с нормативни документи.
6. Запознаване със Заповед № РД09-1722/27.02.2017 г. на МОН за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал.
7. Други.

**инж. Светлана Калапишева  
Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа**

