



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ: 091327376, e-mail:
info@pgzknezha.bg;

Вх. № 3580 / 11.09.2020 г.

ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 11.09.2020 г., се проведе заседание на Обществения съвет при Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов“ - град Кнежа, определен със Заповед № 553 / 16.12.2019 г. на Директора на ПГЗ „Стефан Цанов“

Присъстваха:

1. Милена Валентинова Орешенска - представител на Община Кнежа
2. Николай Тодоров Съркьов - представител на работодателите от бизнеса, с които работи училището
3. Анелия Борисова Младенова – представител на родителите
4. Ася Гаврилова Никова- представител на родителите
5. Таня Михайлова Бенчева- представител на родителите

На заседанието присъстваха 5 (петте) членове на Обществения съвет, г-жа Светлана Калапишева – Директор на ПГЗ „Стефан Цанов“ и г-жа Петя Добринска – заместник- директор АСД в ПГЗ „Стефан Цанов“ по покана на председателя на Обществения съвет.

Всички присъстващи на заседанието членове на Обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от Председателя Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ дневен ред, както следва:

ДНЕВЕН РЕД

1. Провеждане на заседание за съгласуване на училищните учебни планове за учебната 2020/2021 г.
2. Излъчване на представител за участие в създаването и приемането на Етичния кодекс, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи и Правилник за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ за учебната 2020/2021 г.
3. Разглеждане на стратегията за развитие на училището и на ежегодния отчет на директора за изпълнението му.
4. Обсъждане на дейностите на ПГЗ „Стефан Цанов“ за учебната 2020/2021 г. за работа в Covid-19.
5. Обсъждане изготвянето на отчет за дейността на съвета през учебната 2020/2021 год.
6. Вземане на решение за работа по Национална програма на МОН, модул Иновации в действие.
7. Разни.

Дневният ред бе подложен на гласуване и приет със 5 гласа.

РЕШЕНИЯ:

По т. 1 от дневния ред:

- I. Госпожа Светлана Калапишева – Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” запозна присъстващите училищни учебни планове за VIII, IX, X и XI клас, дневна форма на обучение през учебната 2020/2021 год. в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, както следва:
- VIII а - 1 гр. професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
 - VIII а - 2 гр. професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
 - VIII б-1 гр. професия 621070 Техник на селскостопанска техника,
 - специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
 - VIII б-2 гр. професия 621070 Техник на селскостопанска техника,
 - специалност 6210701 Механизация на селското стопанство -дуална форма на обучение
 - VIII в професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
 - VIII г професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210103 Трайни насаждения – защитена
 - VIII 0 6210602 „Производител на селскостопанска продукция“ професия 621060 „Фермер“
 - IX а - 1 гр. професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
 - IX а - 2 гр. професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
 - IX б-1 гр. професия 621070 Техник на селскостопанска техника,
 - специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
 - IX б-2 гр. професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250101 Автотранспортна техника – с недостиг на пазара на труда
 - IX в професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
 - IX г професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210103 Трайни насаждения – защитена
 - IX 0 6210602 „Производител на селскостопанска продукция“ професия 621060 „Фермер“
 - X а - 1 гр. професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране
 - X а - 2 гр. професия 621140 Агроеколог, специалност 6211401 Агроекология
 - X б-1 гр. професия 621070 Техник на селскостопанска техника
 - специалност 6210701 Механизация на селското стопанство
 - X б-2 гр. професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250103 Автомобилна мехатроника – дуална форма на обучение
 - X в професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия
 - XI а - 1 гр. професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм
 - XI а - 2 гр. професия 346010 Офис мениджър, специалност 3460101 Бизнес администрация

- XI б - 1 гр. професия 621070 Техник на селскостопанска техника
- специалност 6210701 Механизация на селското стопанство,
- XI б - 2 гр. професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250101 Автотранспортна техника
- XI в професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210107 Растителна защита и агрохимия

II. Училищни учебни планове за VIII и IX клас, дневна форма на обучение, за ученици със специални образователни потребности, за придобиване на Първа степен на професионална квалификация, през учебната 2020/2021 год. в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, както следва:

1. Училищен учебен план на дневна форма на обучение за VIII-а клас, за ученици със специални образователни потребности, за придобиване на Първа степен на професионална квалификация

1.1 Индивидуален учебен план специалност 8110301 Хотелиерство, професия 811030

Камериер на следния ученик – Изабела Георгиева Огнянова, ученичка от VIII а клас;

1.2 Индивидуален учебен план професия 621010Техник-растениевъд, специалност 6210103

Трайни насаждения – защитена на следните ученици – Албена Ивова Методиева и Олга Георгиева Симеонова, ученички от VIII г клас;

2. **Училищен учебен план** на дневна форма на обучение за IX клас, за ученици със специални образователни потребности, за придобиване на Първа степен на професионална квалификация:

2.1 Индивидуален учебен план специалност 8110401 Хотелиерство, професия 811040

Портиер – пиколо на следния ученик – Васил Насков Георгиев ученик от IX а клас;

2.2 Индивидуален учебен план професия 621010Техник-растениевъд, специалност

6210103 Трайни насаждения – защитена на следните ученици – Иван Николаев Грамов,

Лиляна Радкова Цветкова и Мирослав Илиев Кабакчийски, ученици от IX г клас;

Същите ще бъдат публикувани на сайта на училището.

III. **УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ** за IX клас самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 год. в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, както следва:

1. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за IX клас професия 621140 Агроеколог, специалност 6211401 Агроекология;

2. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за IX клас професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм;

IV. УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ за X клас самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 год. в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, както следва:

1. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за X клас професия 346010 Офис мениджър, специалност 3460101 Бизнес администрация;
2. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за X клас професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране;
3. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за X клас професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250101 Автотранспортна техника;
4. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за X клас професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство;

V. УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ за XI клас самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 год. в Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, както следва:

1. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за XI клас професия 346010 Офис мениджър, специалност 3460101 Бизнес администрация;
2. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за XI клас професия 481020 Системен програмист, специалност 4810201 Системно програмиране;
3. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за XI клас професия 525010 Техник по транспортна техника, специалност 5250101 Автотранспортна техника;
4. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за XI клас професия 621070 Техник на селскостопанска техника, специалност 6210701 Механизация на селското стопанство;
5. Училищен учебен план на самостоятелна форма на обучение за XI клас професия 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, специалност 8120102 Селски туризъм

Г-жа Милена Орешенска предложи на присъстващите да преминат към гласуване.

Гласували: 5: „за” – 5, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

РЕШЕНИЕ:

Общественият съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа съгласува и дава положително становище за училищни учебни планове за VIII, IX, X и XI клас през учебната 2020/2021 г.

По т. 2 от дневния ред: г-жа Милена Орешенска, Председател на Обществен съвет при училището предложи г-жа Таня Бенчева за представител, който да вземе участие в създаването и приемането на Етичния кодекс, Програма за превенция на ранното напускане на училище,

Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи и Правилник за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ за учебната 2020/2020 г..

Г-жа Милена Орешенска предложи на присъстващите да преминат към гласуване.

Гласували: 5: „за“ – 5, „против“ – няма, „въздържали се“ – няма.

РЕШЕНИЕ:

Общественият съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа излъчва г-жа Тания Бенчева за представител, който да вземе участие в създаването и приемането на Етичния кодекс, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи и Правилник за дейността на ПГЗ „Стефан Цанов“ за учебната 2020/2020 г.

По т. 3 от дневния ред: Г-жа Петя Добринска –заместник- директор АСД в ПГЗ „Стефан Цанов“ представи:

„ОТЧЕТ НА ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГЗ "СТЕФАН ЦАНОВ"-ГР. КНЕЖА

Отчетът обхваща учебната 2019/2020 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

А/РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

- Утвърден план за изпълнение на стратегическите и оперативните цели. Актуализирани вътрешни правилници - Стратегия за развитие на училището, Годишен план, Правилник за дейността на училището, План за квалификационната дейност, Етичен кодекс, План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи, Програма за превенция на ранното напускане от училище;
- ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа е с изцяло обновена сграда след реализиран проект на стойност 1 200 000 лева от ОП "Региони в растеж". Материалната база на гимназията покрива най-новите изисквания за провеждане на учебен процес. Включва: газифицирана и обновена учебна сграда на три етажа с 20 специализирани кабинети по: български език и литература, математика, история и цивилизация, биология и химия, английски език, руски език, физика, икономика, растениевъдство, трактори и автомобили, селскостопански машини, безопасност на движението по пътищата, техническо чертане, три компютърни кабинети, свързани в мрежа, кабинет по животновъдство и растениевъдство, както и добре оборудвани: мултимедийна зала, библиотека с над 7 хиляди тома, медицински кабинет, физкултурен салон, две спортни площадки, учебен полигон;
- **От учебната 2019/2020 г. ПГЗ „Стефан Цанов“ има статут на иновативно училище. Целта на иновацията е да се осъвременят интерактивните методите на преподаване и оценяване на учениците чрез използването на електронни средства с помощта на съществуващата облачна система G Suite for education, като:**

1. се внедри използването на интерактивни учебни материали чрез съвременен софтуер – Thinglink, Animoto;
2. се внедри използването на Google forms за проверка и оценка на знанията, използвайки възможностите на облачните технологии;
3. се внедри използването на Google classroom (Виртуална класна стая) - онлайн базирана среда за преподаване и учене, която имитира качествата на директното обучение в класната стая. Учебните кабинети на ПГЗ „Стефан Цанов” са изцяло обновени и разполагат с интерактивни дъски, LCD екрани, табла, дидактически материали и пособия със сбирки от различни материали, схеми, макети и други.

- За провеждане на практическите занятия в реални производствени условия училището разполага с машинотракторен парк със съвременни и класически трактори: „McCormick“ С-105 МАХ, ТК 80, Т 150 К, ремаркета, плугове/навесни и полунавесни/, култиватори, брани /дискови и зъбни/, сеялки /за редовна и точна сеитба/, сламопреса, косачка /навесна/ и комбайн Е-516. За обучение на учениците, получаващи категория "В" са осигурени два учебни автомобила /"Ситроен" и "Дачия"/. За провеждането на учебна практика има изградени учебни работилници по специалните предмети. Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов”, гр.Кнежа е общинска професионална гимназия, финансирана от Община Кнежа. Специалностите в училището са съобразени със спецификата на региона, Стратегията за развитие на община Кнежа и Стратегия за развитие на област Плевен;

- Актуализирани вътрешни нормативни актове -планове, процедури, заповеди;
- Разработена и утвърдена програма за повишаване на качеството на образование;
- Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки VIII, IX, X, XI и XII клас за учебната 2019/2020 год.;

- Изградени училищни екипи за личностно развитие на учениците - изграден координиращ екип за личностно развитие и 35 екипа за оказване на обща подкрепа на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини, в риск от отпадане, за ученици с девиантно поведение и такива с обучителни затруднения. В резултат на оказаната обща подкрепа учениците са задържани в образователната система и успешно приключили учебната година;

- През учебната 2019/2020 година, четирима са обучаващите се ученици в X клас със специални образователни потребности явили се на Държавен изпит за придобиване на първа степен по държавна квалификация:

В училището са разработени училищни учебни планове на дневна форма на обучение за X клас, за ученици със специални образователни потребности, за придобиване на Първа степен на професионална квалификация, съгласно:

- Индивидуален учебен план специалност 8110401 Хотелиерство, професия 811030 Камериер;

- Индивидуален учебен план специалност 8110401 Хотелиерство, професия 811040 Портиер;

- Индивидуален учебен план специалност 5251202 Автотенекеджийство, професия 525120 Техник на транспортна техника.

На учениците е издадено Свидетелство за професионална квалификация и удостоверение за завършен десети клас.

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- Разработени и реализирани училищни проекти за спорт и проекти E-Twinning

- Участие в:
- проект „Иновативно училище“ в VIII клас;
- НП „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на вътрешната структура“ ;
- НП „Без свободен час в училище“ - мярка „Без свободен час“ ;
- Изпълнението на модул 2. "Добри практики за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното и училищното образование" от НП "Заедно за всяко дете" - 2019 година на ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа;
- Проект „Подкрепа за успех“;
- Проект „Образование за утрешния ден“
- *E-Twinning, „eTwinning Училище“ от Европейската комисия ;*
- През учебната 2019/2020 г. в ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежаса сформирани 8 групи за занимания по интереси, в 7 направления: „Технологии“ – 19 ученици, „Математика“ – 10 ученици, „Дигитална креативност“ - 8 ученици, „Спорт“ – 22 ученици, „Изкуства и култура – 11 ученици, „Екологично образование и здравословен начин на живот“ – 10 ученици.
- «Учебна компания» на Джуниър ачийвмънт – 2 компании в X, XI и XII клас;
- Програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1: „Образователна мобилност за граждани“;
- Проект „Умни училища за подпомагане мотивацията на учениците» по програма „Еразъм+“ – 2019-1-PL01-KA229-065325;
- Проект „Иновации и мобилно обучение“, № 2018-1-EL01-KA229-047747, по Програма „Еразъм+“, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;
- Проект „Кариерно ориентиране по пътя към Европа“, № 2018-1-TR01-KA229-059214, по Програма „Еразъм+“, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;
- Проект „Технологична зависимост при подрастващите“, № 2018-1-TR01-KA229-058127, по Програма „Еразъм+“, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;
- Проект "Бъдещи предприемачи в земеделието, обучени в Европа", № 2016-1-RO01-KA202-024580 по програма Еразъм + , Ключова дейност 2;
- Проект *ИКТ* – изграждане на Wi-Fi мрежа;
- Управление на бюджета законосъобразно, целесъобразно и прозрачно - отчетане и публикуване на бюджета.
- Разработени и актуализирани документи за СФУК - Счетоводна политика, Процедура за разделяне на отговорностите и вземане на решения, Процедура за осигуряване на вярно, точно и пълно осчетоводяване на всички операции, система за двоен подпис, Инструкция за вътрешен контрол, Инструкция за предварителен контрол.
- Разработен бюджет, съобразно действащата нормативна уредба, публично отчетане на средствата.
- Наличие на приходи от дарения и наеми.
- Прозрачност на управлението чрез отчетане на бюджета на всеки три месеца на общо събрание на персонала, предварително поставяне на отчета на табло, публикуване на бюджета и отчетите в сайта на училището.
- Осигурени допълнителни източници на финансиране от реализираните проекти.

Дейност 3. Квалификационна дейност

- Проучени нагласите и потребностите на педагогическите специалисти от

- квалификация и установяване на дефицитите;
- Изработен План за квалификационната дейност, включващ обучения за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти насочени *към напредъка на децата и учениците*.
- Реализирани обучения:
- **от вътрешноучилищна квалификационна дейност**
 - Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни, междинни и изходни нива. Обсъждане на подготовката и резултатите от ДЗИ в XII клас.
 - Предизвикателства при прилагане на новите учебни програми.
 - Обучение на учителите работещи с деца и ученици със СОП, за реализиране на обща и допълнителна личностна подкрепа и уеднаквяване на изискванията за разработване и водене на документация на деца със СОП.
 - Използване на on line инструменти за обогатяване на учебния процес.
 - Знания и умения за решаване на конфликти.

Професионално-педагогическо общуване.

Класна стая без тормоз. Превенция на тормоза в училище.

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

- Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/, Инструкция за вътрешна комуникация; Наредба за документооборота;
- Педагогическият екип е запознат със Стандарта за физическата среда информационното й осигуряване и Стандарта за информация и документите
- Осигурен е достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини
- Поддържа се и актуализира информационния поток в училищната библиотека;
- Осигурени са резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- Поетапно се актуализират библиотечните единици;
- Осигурено добро водене на училищната документация;
- Осъществен е текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- Училищната документация се съхранява съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;
- Библиотечната информация се води съгласно изискванията на Стандарта за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване;
- Осигурена е справочна, художествена, методическа библиотечна литература;
- Провежда се инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5. Училищен персонал.

- Разработена е процедура при назначаване и съкращаване на персонала;
- Изработени са вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на

- персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;
- Изработена е процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- Изработени са критерии за оценка труда на учителите и служителите- карти в зависимост от длъжността;
- Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование;
- Изработени са вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане;
- Изградена е система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване;

Б:ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 6. Индивидуална среда на ученика

Мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

- Има изградена система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана. Изграден е механизъм с дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене -Проведени срещи с представителите на Районно управление на МВР- Кнежа;
- Изпълнението на модул 2. "Добри практики за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното и училищното образование" от НП "Заедно за всяко дете" - 2019 година на ПГЗ "Стефан Цанов" – гр. Кнежа;
- Съвместни дейности с участието на родителите на училищно и извънучилищно ниво са предпоставка за трайно партньорство, доверие и привързаност между семейството и училището. Изградената в хода на дейностите позитивна комуникация между родители и учители, ще помогне на учениците да се чувстват добре в училище и да постигнат по-високи резултати. Тази положителна връзка ще покаже на младите хора, че могат да се доверят на учителите си, защото и родителите им вярват, че две важни личности в техния живот работят заедно;
- Регламентирани са условията за записване и промяна на формите на обучение в Правилник за дейността на училището;
- Изяви по клубовете по интереси съвместно с учители, ученици, родители, представители на Община Кнежа и работодатели;
- Работа по шест проекта финансирани от програма „Еразъм+“.
 - Биоикономика за "зелени" работни места в земеделието и селския туризъм“, по Програма „Еразъм+”, Ключова дейност 1: „Образователна мобилност за граждани”;
 - Проект „Умни училища за подпомагане мотивацията на учениците» по програма „Еразъм+” – 2019-1-PL01-КА229-065325 ;
 - Проект „Иновации и мобилно обучение”, № 2018-1-EL01-КА229-047747, по Програма „Еразъм+”, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;
 - Проект „Кариерно ориентиране по пътя към Европа”, № 2018-1-TR01-КА229-059214, по Програма „Еразъм+”, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;

- Проект „Технологична зависимост при подрастващите”, № 2018-1-TR01-KA229-058127, по Програма „Еразъм+”, КД2 – Училищни партньорства и обмен на добри практики;

- Проект "Бъдещи предприемачи в земеделието, обучени в Европа", № 2016-1-RO01-KA202-024580 по програма Еразъм + , ключова дейност 2;

- Създадени са възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети - използване на ел.ресурси Learning Apps, Padlet, Quizizz, Socrative, Envision, Jumpido в образователния процес.
Разработени са от педагогическите специалисти модели на интерактивни педагогически практики;
- Осъществена е контролна дейност, относно използване и прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване и използване на електронни ресурси.

Дейност 7. Изграждане на училището като социално място

- Създадени са условия за интегриране на ученици със СОП;
- Проведено е обучение за запознаване и прилагане на Стандарт за приобщаващото образование; разработена Програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- Изработени са правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- Създадена е училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Осъществена е добра работа на педагогическия съветник и класните ръководители по изпълнение на Координиращият механизъм за противодействие на тормоз в училище, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
- Изградена е вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: сайт на училището и фейсбук страница

В: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СПЕЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Дейност 8. Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изградено е партньорство между преките участници в училищното образование.
2. Изградена е система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
 - Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
 - Реализирани са дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или

поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси
- Училищни изложби
- Мероприятия за превенция на агресията и насилието – „Ден на розовата фланелка“;
- Провеждане на благотворителни базари ;
Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за правата и задължения им съобразно ЗПУО и ДОС.

Дейност 9. Външно партньорство

Осъществено е:

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- Взаимодействие с местната общественост;
- Участие на родителите при определянето на план-приема, Стратегията за развитие на училището, Етичния кодекс на училищната общност, съгласуване на изброените от Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

А. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 11: Учебна дейност

Изгражда се ясна и методически обоснована структура на урока. Открояват се структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. Осъвременява се и се актуализира учебното съдържание от страна на учителя.

Планират се и се използват ИКТ и електронни ресурси в урока. Разработена е и въведена система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. Осигурени са обучения за методически насоки за работата с интерактивно постоянно съдържание в мултимедийна и електронна среда. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 12. Оценяване и самооценяване

Използват се разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването –диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна селективна.

Осигурява се обучение за учителите – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ

- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност- непредубеден начин.
- Предварителен достъп-прозрачност в системата.
- Подобряване на качеството (дейности).

Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). Провеждат се ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет. Изготвя се график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Изградена е система за визуализиране на резултатите от ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от държавни зрелостни изпити;
- средните резултати за областта;
- средните резултати за страната.

Осъществява се перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Установява се входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. Установяват се дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. Изграждат се умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. използват се електронни ресурси при оценяването.

Дейност 13: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Усилията на педагогическите специалисти са насочени към изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. Изградени са политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. Използват се интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките. Планират се и се реализират дейности по:
- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот;
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

Дейност 14: Повишаване резултатите от обучението

Учениците се подготвят за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ. Оказва се помощ на ученици с обучителни трудности. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. Изготвена е програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 15: Надграждане на знания и умения

Организиране от училището състезания, конкурси и др. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения:

- Партньорство с община Кнежа и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси.

Дейност 16: Постигане на високи педагогически постижения

Изградена е система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията, за придобиване на следдипломна квалификация.

Б:ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 17: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Разработена е система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Дейност 18: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

Планират се и се реализират дейности за преодоляване на агресията в училище. Изработени и приети правила на класа.

- На ниво паралелки;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи;
 - Чрез партньорство с институции по чл. 49.(1), т.5. от ЗПУО.
- Педагогическа и психологическа подкрепа се осъществява:
- Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: .екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти: кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; грижа за здравето; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа
- Работи се за ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализират се дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:
- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания;
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:
- Състезания на открито; посещения в близки местности; и мн.др.
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история.
- Разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването в местни и национални медии.
- Ритуализация на училищния живот:
- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Г-жа Милена Орешенска предложи на присъстващите да преминат към гласуване.

Гласували: 5: „за” – 5, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

РЕШЕНИЕ:

Общественият съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа дава положително становище относно стратегията на училището и ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.

По т. 4 от дневния ред: Госпожа Светлана Калапишева – Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” запозна присъстващите с Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID -19, разработени от МОН. На проведено заседание на Педагогически съвет № 19 от 01.09.2020 г. е приета на комисия за разработване на Програма и План за работа в ПГЗ „Стефан Цанов“ в условията на COVID-19, съгласно насоки за работа.

Г-жа Милена Орешенска, Председател на Обществен съвет при училището предложи г-жа Анелия Младенова по професия медицинска сестра за представител, който да вземе участие в създаването и приемането Програма и План за работа в ПГЗ „Стефан Цанов“ в условията на COVID-19 за учебната 2020/2021 г.

Г-жа Милена Орешенска предложи на присъстващите да преминат към гласуване.

Гласували: 5: „за” – 5, „против” – няма, „въздържали се” – няма.

РЕШЕНИЕ:

Обществен съвет при училището реши г-жа Анелия Младенова да вземе участие в създаването и приемането Програма и План за работа в ПГЗ „Стефан Цанов“ в условията на COVID-19 за учебната 2020/2021 г.

По т. 5 от дневния ред: Г-жа Милена Орешенска представи отчета за дейността на Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа през учебната 2019/2020 г.

Гласували: „За“ – 5, „Против“ – няма „Въздържал се“ - няма

Общественият съвет взе взето следното

РЕШЕНИЕ:

Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа приема отчет за дейността на Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа за учебната 2019/2020 г.

По т. 6 от дневния ред: Госпожа Светлана Калапишева – Директор на ПГЗ „Стефан Цанов” запозна присъстващите с Национална програма „Иновации в действие“, която дава възможност за мобилност, за посещение на място, за демонстрации и за наблюдение на иновациите в избрано от нас училище-партньор. В избраните от нас четири дни може да споделим и да преживеем промяна, която да бъде решаваща за нашата работа. Целта е да бъде споделен добрият опит между училищата. ПГЗ „Стефан Цанов“ е иновативно училище от учебната 2019/2020 г. Политиката на Министерството на образованието и науката е свързана със създаване на условия и подкрепа за развиване култура за създаване и прилагане на иновации във всички сфери на училищния живот във всички училища, вкл. и създаването на професионални общности в училищата и между училищата, в които учители от различни области на знанието обединяват усилия и време за постигане на общи цели и мултиплициране на добрите иновационни практики. За реализацията на тази цел е необходимо да се стимулира изграждане на връзки, обмен и мрежи между иновативните училища, както и с останалите училища в страната, 2 които имат готовност да създават и прилагат иновации, наличието на информационна платформа и реализиране на мобилност за иновации и добри практики.


Кандидатстването по Национална програма „Иновации в действие“ е в срок до 15 октомври 2020 г. всяко училище може да кандидатства по Националната програма „Иновации в действие“ за учебната 2020/2021 година по електронен път на електронната платформа, <https://ischools.mon.bg>, за което ни трябва решение на Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов“ за работа.

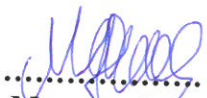
РЕШЕНИЕ:

Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа дава положително становище и одобрява училището да кандидатства по Националната програма „Иновации в действие“ за учебната 2020/2021 година.

По т. 7 от дневния ред: Няма.

Други изказвания не са постъпили и поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито в 12:30 часа от г-жа Милена Орешенска – председател на Обществения съвет при ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа.


.....
Таня Бенчева
Протоколчик


.....
Милена Орешенска
Председател на Обществения
съвет при ПГЗ „Стефан Цанов”