



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА  
общ.КНЕЖА обл.ПЛЕВЕН ул. “МАРИН БОЕВ” №5, тел/факс 091327376, e-mail: info@pgzknezha.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: ИНЖ. СВЕТЛНА КАЛАПИШЕВА



**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ  
НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН  
ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ  
В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ“  
– ГР. КНЕЖА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Утвърдени съгласно заповед №60/15.09.2020 г. на директора на ПГЗ "Стеван Цанов"-гр. Кнежа**

## I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизиирани действия в образоватилните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до харктера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

## II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща :

1.1.1 оценка на уязвимостта на обекта ;

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- Установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- Оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянно

Отговорник: Заместник-директор по УД

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянно

Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на

възможностите на местните средства за масово осведомяване / телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на граждани с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции;

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

- 2.1. договаряне на охраната само с лицензиирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписни отговорности за сигурността на образователните институции;

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

- 2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянно

Отговорник: Пом.директор

- 2.3. въвеждане на отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянно

Отговорник: охрана

- 2.4. Увеличаване броя на камерите за видеонаблюдение

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони / помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянно

Отговорник: Заместник-директор УПД

4.Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване.Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване / съгласно Наредба №1 з-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

5.Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплаха.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

6.Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда / съгласно Наредба №1 з-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на мътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, ДВ бр. 89 от 28 октомври 2014 г./

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

7.Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

Зам.-директор УД

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

8.Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаниване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9 ал.2 т.2 от Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. обн. – ДВ бр.103 от 28.12.2012г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г.

Срок : Постоянен

Отговорник : Зам.-директор УПД

9.Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок : постоянно

Отговорник : Класни ръководители

10.Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директор УД

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

11. Поддържане на помещениета и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, засташаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директори, Дежурни учители, Чистач/хигиенисти

### **III.ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам.-директор УД

Дежурни учители

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4. Дължностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват / организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят и уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на Регионално управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещениета и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласуване с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да взема решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжение се вземат мерки за локализиране на зони с отворени подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/ сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните лица и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане и получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

Зам.-директор УД

Зам.-директор УПД

Зам.-директор АСД

Класни ръководители