

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

на основание, чл. 14, ал. 4, т.1 по реда на Глава Осем „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана № 9032585 съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Предмет на обществената поръчка

Във връзка с Заповед № РД 889/08.08.2014 г., на Директора ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а на ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел в ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа**, Ви каним да представите оферта за извършване на горепосочената поръчка, както следва:

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Възложителя.

1.2. Обособени позиции

Няма

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

ПГЗ „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 5

Подробно описание на видовете работи е посочено в Приложение 1 – Технически спецификации и приложена количествена сметка.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **лева без ДДС** и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 19.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер до **59 250.00** лева

1.7. Схема на плащане

Схемата на плащане е съгласно условията на Проекто-Договор **Образец №. 21**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Изисквания за участниците

2.1.1 Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

!!!! Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявленето и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1.1.1 Административни изисквания

2.1.1.2 Административни изисквания съгласно ЗОП

- а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
 - за престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- в)** Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- г)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
- д)** Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.
- е)** Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж)** Участникът да не е в открыто производство по несъстоятелност, или да не е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- з)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- и)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- й)** Участникът да не е склучил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на оферти за участие, участниците удостоверяват отстъпствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал.

5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по приложението към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в което са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някое от горните обстоятелства.

2.1.3. Технически изисквания

а) Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа и трета група строежи или в съответен регистър на държавата в които е установлен/регистриран участника, който има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден - *доказва се с копие от документа за регистрация*.

б) Участникът трябва да бъде вписан в регистър на ДАМТН (Държавна агенция за метрологичен и технически надзор) съгласно чл. 36 от ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ, позволяващ извършването на дейности по ремонт и реконструкция на съоръжения/ съдове под налягане за вода и водна пара и газови инсталации за природен газ. - *доказва се с копие от удостоверение за вписване в регистъра*.

в) Участникът трябва да има през последните пет години изпълнени и приети договори за изпълнение на обекти сходни с предмета на поръчката и по конкретно **минимум два договора за изграждане/реконструкция/ремонт на сградни отоплителни инсталации като поне един да е сграда – образователна инфраструктура (детски градини, средни и висши училища и други)** - *Доказва се с данни в Образец № 9 и приложението към него заверени копия на препоръки за добро изпълнение като в тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; Публични регистри, в които е публикувана информацията за данните в образец № 9 за СМР*

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях.

г) Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, както следва: **Проектанти, технически ръководител на обекта, координатор по безопасност и здраве в строителството, монтажник, заварчик на стоманени тръби и спойчик на медни тръби**, които са както следва :

1. Проектанти по специалности Ел, Отопление и Вентилация и Газификация, които трябва да отговарят на следните изисквания:

- Да имат минимум завършено висше образование по съответната специалност – съгласно изискванията на чл.162 на ЗУТ(*доказва се с копие на диплома*) ;
- Да имат валидна пълна проектанска правоспособност издадена от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в Р. България.. (*доказва се с приложено копие от валидно удостоверение за ППП по съответната специалност*)
- Да имат най-малко 3 (три) години опит като проектант с пълна проектанска правоспособност и опит с подобни обекти. (*доказва се с копия на удостоверения за пълна ППП и референции от подобни обекти през този период*)
- Да имат удостоверение за успешно положен изпит от курс по Енергийна ефективност на сгради от акредитиран орган, съгласно изискванията на чл. 23 от ЗЕЕ (Закон за енергийната ефективност) и да имат опит във внедряването на мерки по енергийна ефективност в сгради.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр.
Кнежа*

*(доказва се с приложено копие от удостоверение от акредитиран обучителен орган
съгласно ЗЕЕ)*

2. Техническият ръководител на обекта трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има минимум завършено средно или висше образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ(доказва се с копие на диплома);
- Да има най-малко 3 (три) години опит като инженер ОВОС (Отоплителни, вентилационни и охлаждащи системи), включително и опит с конкретни подобни обекти (доказва се с трудови, осигурителни книжки, референции и удостоверения).

3. Координатор по безопасност и здраве в строителството – трябва да отговаря на следните условия

- Да има удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентно (доказва се с приложено копие от удостоверение от акредитиран обучителен орган)
- Да има средно или висше образование специалност Отопление и Вентилация, Газификация или сходна специалност в съответствие със спецификата на дейностите по обекта(доказва се с копие на диплома).
- Да имат удостоверение за успешно положен изпит от курс по Енергийна ефективност на сгради от акредитиран орган, съгласно изискванията на чл. 23 от ЗЕЕ (Закон за енергийната ефективност) и да имат опит във внедряването на мерки по енергийна ефективност в сгради(доказва се с приложено копие от удостоверение от акредитиран обучителен орган съгласно ЗЕЕ)
- Да има най-малко 1 година опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ (доказва се с трудови, осигурителни книжки, референции и удостоверения)
Техническият ръководител, и координатора по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице.

4. Монтажник – трябва да отговаря на следните условия

- Да има завършено необходимото образование или да е преминал обучение от акредитиран орган, в съответствие с дейностите по предмет на договора и чл. 36 от ЗТИП. (доказва се с копие на диплома и/или удостоверение)

5. Заварчик на стоманени тръби – трябва да отговаря на следните условия

- Да притежава сертификат от орган по чл. 17, ал. 1 от НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО, БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЯ НАДЗОР НА СЪОРЪЖЕНИЯ ПОД НАЛЯГАНЕ и в съответствие с чл. 36 от ЗТИП (доказва се с копие на сертификат от акредитиран орган)

6. Спойчик на медни тръби – трябва да отговаря на следните условия

- Да притежава сертификат от орган по чл. 17, ал. 1 от НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО, БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЯ НАДЗОР НА СЪОРЪЖЕНИЯ ПОД НАЛЯГАНЕ и в съответствие с чл. 36 от ЗТИП (доказва се с копие на сертификат от акредитиран орган)

2. 2 Изисквания по отношение на офертите:

2.2.1 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр.
Кнежа*

Възложителят запазва първото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на оферти си до момента на сключване на договора за обществената **Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.**

2.2.2 Подготовка на офертата

- Участникът трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписането на договора.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта

2.2.3 Съдържание на офертата:

Оферти на участниците съдържат както следва:

- (1) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника– Образец № 23;
- (2) **Оферта** – Образец № 1 – оригинал подписана и подпечатена;
- (3) **Административни сведения - Образец № 2;**

(За) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Декларации за приемане условията на договора и поръчката – управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларациите по приложените образци към настоящата документацията (**Образец № 3**).

(5) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпись и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- валидно удостоверение за актуално състояние - оригинал;

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отопителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр.
Кнежка*

участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

Забележка: В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установлен, който се представя в официален превод*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език следва да са придружени от официален превод* на български език.

*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП

(6) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума** – Образец № 8 – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинални на Декларациите – Образец № 8

(7) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подавашо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

(8) Декларация за оглед на място – подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 4)

(9) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 5).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

(10) Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 6);

(11) Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 7).

(12) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежка*

– Списък на договори за строителство, изпълнени през последните 5 години, по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП (Образец № 9), оригинал подписан и подпечатен и приложението към него заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение (13) Декларация – Списък на експертите - Образец № 11), оригинал подписан и подпечатен от участника

(14) Декларация за разположение на експерт - Образец № 12), оригинал подписан и подпечатен от участника

(15) Декларация за доставка и влагане на основни видове строителни продукти - Образец № 10), оригинал подписан и подпечатен от участника

(16) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - Образец № 14. Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.

а) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца.(Образец №15).

(17) Декларация за спазване на минималната цена на труда – Образец № 16 – оригинал подписана и подпечатена

(18) Други документи по преценка на участника. Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригиналата“ и печат

(19) Техническото предложение – Образец № 17 – попълнено и подписано оригинал

(20) Ценова оферта (Образец № 19) - Към ценовата оферта се прилага Образец № 20- Количествено-стойностна сметка

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр. Кнежка и че е със срок на валидност най-малко за 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При банкова гаранция същата следва да бъде издадена от банка, извършваща банкова дейност на територията на ЕС.

В случай на представяне на банкова гаранция, да се ползват образците, включени в документацията за участие (Образец № 22) или текста на представената банковата гаранция да съдържа условията описани в приложения Образец № 22.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр.
Кнежа*

3.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1 Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документация за участие на сайта на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр. Кнежа , раздел „Профил на купувача”

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1 Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

5.2.1 Срокове за искане на разяснения

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, оферентите могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

5.2.2 Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори най-късно на следващия ден и да публикува в профила на купувача писмените разяснения.

VI. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на оферти си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изгoten от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно пдвързана и номерирана по страници.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да склучат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Публична покана за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

5.2 Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три отделни папки, както следва:

• ПАПКА “1” – „Документи за подбор“ в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПАПКА “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец № 17 “Техническо предложение”.

Забележка: В техническата оферта не се посочват цени.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие “Стефан Цанов” – гр.
Кнежа*

Участниците, чито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, не се допускат до отваряне на ценовите оферти.

Участник, който не е попълнил в Техническото предложение:
• "Срок, за изпълнение на поръчката";

Срока за изпълнение на предвидените в поръчката строителни ремонтни дейности трябва да е обоснован в техническото предложение на участника, който да е не по-кратък от 30 тридесет календарни дни.
ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Приложения към “Техническо предложение”:

Образец № 18 „Линеен календарен план” и съпътстващи документи;

▪ **ПАПКА “3” “Предлагана цена”** - съдържа – попълнен и подписан Образец № 19 “Ценово предложение”, **Количествено-стойностна сметка** Образец № 20 и **Единични анализни цени** за всички видове строителни работи включени в КСС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпись и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата сума на Количествено-стойностната сметка трябва да е идентична с сумата без ДДС, посочена в ценовата оферта. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото по отношение на трудовите и техническите ресурси, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи трябва да са:

▪ Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригиналa”, подпись и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

▪ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверили за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

▪ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

• **Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.**

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

5.3 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачен плик на който се изписва:

До ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа ,

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ с предмет:

**Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан
Цанов“ - гр. Кнежа**

Име на участника, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

В оферта на участника, документите следва да са систематизирани по указания по-горе начин.

5.4 Подаване на оферти

5.4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща оферти в Деловодстрото на **ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр. Кнежа**, адрес: ул .”Марин Боев“ № 5, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа преди крайната дата и час, указанi в Публичната покана за процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявленietо за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

VII.ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1 Отваряне на офертите

7.1.1 Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя и се посочва в Заповедта за провеждане на процедура за възлагане на Обществена поръчка.

Постъпилите оферти се отварят в град Кнежа, ул. ”Марин Боев“ № 5 ПГ по **Земеделие „Стефан Цанов“**, Мултимедиен кабинет на дата: съгласно поканата.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.1.2 Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия

Председателят на Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни папки, поставени в общ плик, след което обявява ценовите предложения, най-малко трима от нейните членове подписват „ценовото предложение“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише „ценовото предложение“ на останалите участници. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, най-малко трима от нейните членове подписват всички документи намиращи се в папаката „Предложение за изпълнение на поръчката“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документацията в „Предложение за изпълнение на поръчката“ на другите участници. Комисията оповестява и „Документи за подбор“, съдържащи се в папка „1“, които тя съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 на ЗОП. След извършването на действията по чл.68, ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.2 Оценка на офертите

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите представлява съвкупност от правила, посредством които ще се оцени пълнотата и обосноваността на предложенията на участниците, спрямо изискванията на възложителя, посочени в документацията.

1. Критерий

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна“ оферта.

2. Допустимост

На комплексна оценка за оценяване на „икономически най-изгодната“ оферта подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

3. Класиране

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 (сто) точки. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

4. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съгласно следната формула

$$KO = P1 + P2 + P3$$

Като показателите са :

P1 – Срок на изпълнение на поръчката – 10 точки;

**П2 – Организация и план на работа – 50 точки ;
П3 – Предложена крайна цена – 40 точки.**

Всеки един от показателите на оценката се формира по следния начин:

П1– Срок на изпълнение на поръчката

$$P1 = (C_{min} / C_i) \times 10$$

Където **C_i** е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където **C_{min}** е минималния срок от Техническото предложение на участника предложил най кратък срок за изпълнение на поръчката

Оферти с предложени срокове за изпълнение по кратки от един месец (30 календарни дни) няма да бъдат разглеждани (ще бъдат отстранени от участие като неотговорящи на изискванията на Възложителя)

П2– Организация и план на работа

A) Получава 50 точки офертата в която пълно и детайлно са описани:

1. Предложените от участника **методология/и и подход за работа на обекта** са описани и отчитат конкретиката и спецификата на обекта, обезпечават качественото изпълнение на обществената поръчка;

2. Ясно са идентифицирани и описани **етапите на изпълнение** и те съответстват на техническите спецификации и отчитат условията и особеностите на обекта;

3. Представената от участника **Организацията на строителната площадка съответства на техническите спецификации** и е съобразена с особеностите и условията на обекта - осигурява безопасна работа и почивка на строителните работници и местата за временно складиране на материали и механизация.

4. Са описани звената за изпълнение на основните видове дейности - техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид състав квалификационна и техническа обезпеченост са в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности и обезпечават качественото изпълнение на обществената поръчка,

5. Представена е **координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена**. Координацията на звената е в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности и предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката.

6. Предложен е от участника **подробен линеен календарен план** показващ предвидения от участника план за изпълнение на поръчката **включително диаграма на работната ръка**.

7. **Технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности са добре описани и представени (в линейния план)** и покриват всички аспекти на извършваната дейност с отчитане на реалната производителност на предложена работната сила, технологично оборудване и механизация,

8. Описани и отчетени са всички **дефинирани рискове при изпълнение на поръчката** и са предложени мерки за преодоляването им.

B) Получава по 2 точки по малко офертата за всяко от установени следните обстоятелства :

1. Предложените от участника методология/ии и подход за работа на обекта са **описани, но имат общ характер и не отчитат конкретиката и спецификата на обекта**,

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

2. Етапите на изпълнение са описани общо и принципно и не отчитат конкретиката и спецификата на обекта

3. Представената от участника Организацията на строителната площадка е описана принципно или не е съобразена с особеностите и условията на обекта за осигуряване безопастна работа и почивка на строителните работници и местата за временно складиране на материали и механизация.

4. Описаните звената за изпълнение на основните видове дейности не са представени с всички детайли - брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена са описани общо без конкретика,

5. Описанието на координация на работните звена има общ характер принципно отговаря на вида на строителните дейности, но няма обвързаност с конкретиката на строителния обект

6. Предложен е от участника линеен календарен план, но той е представен в окрупнени показатели по обобщени видове работи (например: покривни, изолационни, бояджийски и т.н.).

7. Описани и отчетени са част от дефинираните рискове при изпълнение на поръчката и са предложени мерки за преодоляването им.

B) Получава по 5 точки по малко оферата за всяко от установени следните обстоятелства:

1. Участника не е описан методология/ии и подход за работа на обекта;

2. Участника не е описан Етапите на изпълнение на строителните работи.

3. Участника не е описан/представил Организацията на строителната площадка

4. Участника не е описан звената за изпълнение на основните видове дейности и съответно тяхната координация.

5. Участника не е описан координация на работните звена и възможностите за едновременно изпълнение на определени видове работи.

6. Участника не е приложил линеен календарен план

7. Участника не е отчел повечето от дефинираните рискове при изпълнение на поръчката и/или са предложени мерки за преодоляването на рисковете, които не са реалистични от гледна точка на изпълнимост.

Пояснения: Ако за една оферта е установено някое от обстоятелствата по т. В) то за същото тя не се санкционира по точка Б)

П3– Предложена крайна цена

Като $P4 = (\mathbb{C}_{min} / \mathbb{C}_i) \times 40$

Където \mathbb{C}_i е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник

Където \mathbb{C}_{min} е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

Образец № 1- Оферта;

Образец 2 - Административни сведения;

Образец 3- Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

Образец 4 - Декларация за извършен оглед на място;

Образец 5 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП;

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Избор на изпълнител за „Подмяна на отоплителен котел на ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“ – гр.
Кнежа*

Образец 6 - Декларация по чл.47 , ал. 8, т.2 от ЗОП;

Образец 7 - Декларация по чл. 55 , ал. 7 от ЗОП;

Образец 8 – Декларация от членовете на обединението;

Образец 9- Списък- декларация на основните договори сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника;

Образец 10 - Декларация за доставка и влагане на основни видове строителни продукти;

Образец 11 - Списък на екип от ключови експерти;

Образец 12 - Автобиография на ключов експерт;

Образец 13 - Декларация за разположение на експерт;

Образец 14 - Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

Образец 15 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

Образец 16 - Декларация по чл.56 ал.1 т.10 от ЗОП – за спазване на минималната цена на труда;

Образец 17 - Техническо предложение;

Образец 18 - Линеен календарен план

Образец 19 - Ценоно предложение;

Образец 20 - Количествено-стойностна сметка

Образец 21 - Проект на Договор;

Образец 22 - Формат на банкова гаранция за изпълнение

Образец 23 - Списък с документи.

Приложение № 1 – Технически спецификации

Разглеждането на подадените оферти ще се извърши на 25.08.2014 г. от 12:00 часа в Мултимедиен кабинет на ул. „Марин Боев“ № 5 ПГ по Земеделие „Стефан Цанов“.

**ДИРЕКТОР на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ“ – ГР. КНЕЖА:**

