

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ”**

5835 Кнежа тел. 09132/7376, факс 09132/7376

ул. „Марин Боев” №5 e-mail pgz\_kneja@abv.bg

www.pgz-kneja.org

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

«ПЪЛЕН ПАНСИОН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ХРАНЕНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ОБУЧАЕМИ»

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ №1049/25.06.2014 г.**

**НА ДИРЕКТОРА НА ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ”**

**КНЕЖА**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

1. **Решение за откриване на процедура**
2. **Обявление за обществена поръчка**
3. **Условия за участие в процедурата**

* **описание на поръчката за доставка на готова храна**
* **изисквания към участниците**
* **указания за изготвяне на офертата**
* **технически изисквания за изпълнение на поръчката – техническа спецификация**

1. **Административни сведения – Приложение № 1**
2. **Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – Приложение № 2**
3. **Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП – Приложение № 3**
4. **Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Приложение № 4**
5. **Техническа оферта – Приложение № 5**
6. **Ценова оферта – Приложение № 6**
7. **Договор - проект – Приложение № 7**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1.Откритата процедура е за доставка на готова храна за нуждите на Професионална гимназия по земеделие „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, съгласно приложената техническа спецификация, с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

2. Предметът на поръчката е **„Пълен пансион за осигуряване на хранене на преподаватели и обучаеми”** във връзка с договори №29/111/00255 от 10.12.2013 г. и №29/111/00254 от 13.12.2013 г. по Мярка 111 „Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 год.

2.1/ Храненето ще се извършва два пъти дневно – обяд и вечеря.

2.2/ Хранителните продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба №5/25.05.2006 год.за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните и Наредба №16/28.05.2010 год. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, изд. от МЗХ.

2.3/ При приготвянето на ястията да се използват само храни със запазени опаковки, етикирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, прието с Постановление №136 от 2000 год. /ДВ, бр. 62 от 2000 год./.

2.4/ Да се спазват хигиенните изисквания към приготвянето и транспорта на храната.

2.5/ Храната да се приготвя в деня на доставката. **Не се допуска доставка на храна, приготвена в ден различен от деня на доставката.**

2. Доставките по предмета на настоящата поръчка се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация.

3.Доставените готови храни трябва да отговарят на БДС. Всяка доставена партида трябва да бъде придружена с документ за съответствие с изискванията за качество на предлаганите продукти.

4. Доставките се извършват с краен срок на изпълнение 12 месеца от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки на Възложителя в рамките на договорените количества.

5. Място за изпълнение – заведение за обществено хранене на територията на гр. Кнежа – стопанисвано от Изпълнителя .

6. Посочените количества в техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги изпълни в прогнозния обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа на базата брой преподаватели и обучаеми и финансова обезпеченост за изпълнението на поръчката.

**7. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ:** Единичната цена /Ед.Ц./ представлява цената на петдневното меню за един човек представено в техническата спецификация, като в нея са включении всички разходи на изпълнителя.

Стойността на доставката се изчислява по формулата:

Ст.Д. = 817,2 . Ед. Ц.

Където:

Ст.Д. – обща стойност на доставката

Ед.Ц. – цена на едно петдневно меню

**Стойността на доставката не трябва да надвишава 81720,00 лв. с ДДС.**

**8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

За курсовете от 150 часа /25 дни/ плащането ще се осъществи авансово /след 10 дни/ и окончателно след завършване на обучението за съответната група. За курсовете от 30 часа /5 дни/ и за информационните дейности от 8 часа /1 ден/, плащането ще е след завършване на съответния курс или информационна дейност.

Плащането ще се извърши в срок от 5 /пет/ дни след представянето на фактура – оригинал, копие от писмената заявка и констативен протокол за доставените стоки.

**Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.**

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от обстоятелствата по смисъла на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

3. В случай, че участникът участва като обединение (консорциум, сдружение), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват и представят в процедурата писмено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора, че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.1. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата

3.2. В случай, че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка то следва да се създаде юридическо лице съгласно Търговския закон към момента на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата или в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и за същия се представят необходимите документи съгласно чл.56 ал.2 ЗОП.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. До участие в процедурата се допускат само участници, закупили настоящата документация и отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, Закона за храните и на настоящата документация.

6. Участникът представя оферта за участие в процедурата в пълна комплектация съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето й се съобрази с всички изисквания, отразени в нея.

7.Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на Участника.

**ІІІ. ГАРАНЦИИ**

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.

1.1. Гаранцията за участие за обществената поръчка е определена в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС в размер на **817.00 (осемстотин и седемнадесет) лева**.

1.2. Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на ПГЗ „Стефан Цанов” гр. Кнежа, със срок на валидност не по-малко от **150 (сто и петдесет) дни** от определената в обявлението за обществената поръчка крайна дата за представяне на офертата и осигуряваща участието в настоящата обществена поръчка.

1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по сметка на ПГЗ „Стефан Цанов”, гр. Кнежа в банка Уникредит Булбанк, IBAN: BG75UNCK76303100112294 , BIC: UNCRBGSF, БУЛСТАТ 000183295.

1.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие съгласно посочените изисквания.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

2.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, в която да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа и със срок на валидност не по-малко от 420 (четиристотин и двадесет) дни от датата на сключване на договора.

2.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора по банков път това следва да стане по сметка на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа, посочена в т.1.4.

2.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

4.1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

4.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

###### ІV. ОФЕРТА

**1. Подготовка на офертата**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнител.

10. Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

11. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен представител с правомощия по ЗОП с нотариално заверено пълномощно.

**2. Съдържание на офертата**

Офертата се състои от три части:

**2.1. В плик № 1 с надпис "Документи за подбор"** и обозначено наименование на участника се поставят следните документите за правния статут, икономическо и финансово състояние и за техническите възможности на участника:

2.1.1. Регистрационни документи на участника

а) За участник, който е българско юридическо или физическо лице

Удостоверение, издадено от Агенция по вписванията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

Копие от документ за самоличност, заверено от участника в случай, че същият е физическо лице.

б) Когато участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице се представя документ за регистрация на чуждестранното лице или документ за самоличност, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод.

2.1.2. Административни сведения - по приложения образец – Приложение №2;

2.1.3. Документ за гаранция за участие– оригинал на платежния документ или оригинал на банковата гаранция за участие;

2.1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

а) Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2011 г., 2012 г. и 2013 година, съгласно изискванията на закона за счетоводството респективно закона за независимия финансов одит в приложимите случаи. Счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите, следва да са заверени с гриф „вярно с оригинала“ от управителя и главния счетоводител на участника.

б) Декларация съдържаща информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката за последните три години /2011, 2012 и 2013 г./ - по образец Приложение №3.

2.1.6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника:

а) Списък на техническите лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството;

б) Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и броя на ръководните служители на участника за последните три години;

в) Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка по предмета на поръчката, изпълнени през предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013, включително стойности, дати и получатели, придружен с препоръки за добро изпълнение от учебни заведения или общини. Участниците следва да са изпълнили поне 3 (три) договора с посочения предмет, сключени с учебни заведения или общини.

г) Декларация (свободен текст), че предлаганите хранителни продукти съответстват на изискванията на Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания за безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. В декларацията изрично да е написано “Известна ми е предвидената в чл. 313 от НК отговорност за посочване на неверни данни и деклариране на неистински обстоятелства”

д) Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008 и система за управлениена безопасността на хранителните продукти (СУБХП) съгласно ISO 22000:2005 или еквиваленти с област на приложение, обхващащи предмета на поръчката, съгласно чл. 53, ал.1 от ЗОП на участника.

е) Декларация (свободен текст), че ще осигури пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството или представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите.

ж) Декларация (свободен текст), че предлаганите продукти не съдържат генно-модифицирани организми (ГМО). В декларацията изрично да е написано “Известна ми е предвидената в чл. 313 от НК отговорност за посочване на неверни данни и деклариране на неистински обстоятелства”.

з) Декларация, че участникът разполага със складово помещение с хладилна техника или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за съхранение на хранителните продукти, съгласно изискванията на Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) и/или Регионалната здравна инспекция (РЗИ), като се приложат „Удостоверения за регистрация” издадени от ОДБХ по местонахождението на обекта и/или РЗИ по местонахождението на обекта на името на участника и документи, удостоверяващи собствеността на съответния обект. В случай, че складовите помещения с хладилна техника или хладилните помещения не са собствени, се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на изпълнение на поръчката.

и) Декларация от участника, че доставката на хранителните продукти ще се извършва при строго спазване на хигиенните изисквания за специализираните транспортни средства съгласно глава III, раздел IV от Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите.

2.1.7. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписана от лицата по чл.47 ал.4 ЗОП.

2.1.8. Декларация за участието на подизпълнител, ако участникът предвижда такова, както и дела на неговото участие;

2.1.9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв;

2.1.10. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

2.1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;

2.1.12. Декларация, с която участникът приема да е обвързан от условията на офертата за срок от 150 дни, от крайната дата за подаване на офертите.;

2.1.13. Списък на представените документите, подписан и подпечатан от участника.

**Документите се представят в поредността, изискана от възложителя.**

**2.2. В плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** и обозначено наименование на участника се поставят:

2.2.1. Декларация, с която участникът према да изпълнява поръчката за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2.2.2**. Техническата оферта** задължително се попълва по приложения образец като изрично се посочват всички заведения за обществено хранене експлоатирани от изпълнителя.

**2.3. В плик № 3 с надпис "Предлагана цена"** и обозначено наименование на участника се поставя ценовата оферта на участника.

2.3.1. Ценовата оферта се изготвя и представя съгласно приложения образец.

2.3.2. Предлаганата цена да бъде с ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката (съгласно Раздел І, т. 5 от настоящите условия).

2.3.8. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.3.9. Класирането ще бъде извършено по критерия „най – ниска предложена цена“.

2.3.10. Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2.3.11. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Всички документи, изготвени от участника се представят в оригинал, а представенитете документи от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия.**

**2.4. Приемане на офертите**

2.4.1. Офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, окомплектована с всички посочени документи, разпределени в три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, съгласно изискванията на ЗОП и настоящата документация.

2.4.2. Върху плика участникът **задължително** посочва следните данни:

2.4.2.1. наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и евентуално електронен адрес;

2.4.2.2. наименование на предмета на поръчката.

2.4.3. Офертата се представя лично от участникаили от негов упълномощен представител, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, получено от възложителя най-късно в срока, определен за получаване на офертите.

2.4.4.При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.4.5.Оферта, представена или получена по пощата след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик не се приема от възложителя. Такава оферта незабавно се връща на участника и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

###### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се отварят в открито заседание, оповестено в обявлението за обществената поръчка.

2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа след получаване на списъка с представените оферти.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след удостоверяване на самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

5. При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията и един представител от присъстващите участници подписват плик № 3.

6. Комисията отваря плик № 2 като трима от членовете й и един представител от присъстващите участници подписват всички документи, съдържащи се в него.

7. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

8. След завършване на действията посочени по-горе приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което проверява за наличието и редовността на представените документи в плик № 1, за което изготвя протокол.

10. В протокола се описват изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и се определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на уведомяването на участника.

11. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

12. Участниците нямат право да представят други документи освен посочените в изпратения им протокол.

13. След изтичането на срока за представяне на липсващи или нередовни документи комисията проверява съответствието на документите в плик № 1 с изискванията за подбор, поставени от възложителя и се произнася по допускането до участие в процедурата.

14. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

15. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник или предствената от него оферта, която не отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ или настоящата документация.

16. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти се обявява на интернет страницата на възложителя на ел. адрес [www.pgzemedelie.webly.com](http://www.pgzemedelie.webly.com), най - късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

17. Комисията отваря ценовите оферти само на допуснатите участници. При отваряне на плика с предлагана цена имат право да присъстват лицата по т. 3.

18. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерия „най – ниска цена“, въз основа на предложена обща стойност за изпълнение на поръчката по отношение на всяка обособена позиция по отделно.

20. В определения от възложителя срок, комисията приключва работата си и предава протокола и цялата получена документация по проведената процедура на възложителя .

21. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и определя изпълнител/ина обществената поръчка за отделните Обособени позиции.

22. Участниците се уведомяват писмено за резултатите от проведената открита процедура - с препоръчано писмо, по факса или с подпис върху уведомителното писмо.

23. Всички документисе съхраняват в архива на ПГЗ „Стефан Цанов” – гр. Кнежа и не се връщат на участниците.

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника/ците, класиран на първо място съгласно разпоредбите на ЗОП и в срока на валидност на офертите.

2. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл.47 ал. 10 ЗОП и гаранция за изпълнение на задълженията си по изпълнение на договора и да се яви в ПГЗ „Стефан Цанов”, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. “Марин Боев” №5 за сключване на договор в допълнително определен срок.

2.1. Участникът представя гаранция за изпълнение на задълженията си по изпълнение на договора, съгласно изискванията на раздел ІІІ т.2. от настоящата документация.

2.2. Участникът представя документите по чл.47 ал. 10 ЗОП както следва:

а) Свидетелство за съдимост на лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП, издадено до шест месеца преди датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка;

б) Удостоверение за актуално състояние на дружеството;

в) Удостоверение за несъстоятелност на дружеството;

г) Удостоверение за ликвидация на дружеството;

д) Удостоверения за липса на парични задължения към държавата и към община, издадени до три месеца преди датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че определеният за изпълнител не представи посочените документи в законоустановения срок или представените документи не отговарят на изискванията на възложителя съгласно настоящата документация, както и при отказ да бъде сключен договора, не се сключва договор с него с произтичащите от това последици за задържане на представената гаранция за участие. В тези случаи възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на второ място участник в допълнително определен 15-дневен срок, а при липса на такъв процедурата се прекратява.

3**.** Договорът съответства на приложения в настоящата документация проекто-договор и включва задължително всички условия от офертата на участника, определен за изпълнител.

4. Неразделна част от договора е спецификация, конкретизираща предмета на изпълнение на поръчката.

**VІІ. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Реализирането на обществената поръчка с предмет: ***„Пълен пансион за осигуряване на хранене на преподаватели и обучаеми”****,* цели провеждане на процедура за избор на доставчик на готова храна с най-ниска цена отговарящ на следните изисквания на Възложителя по отношение на:

1. **Петдневно меню за един човек.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ден №** | **Хранене** | **Меню** | | **Грамаж**  гр. |
| **Ястие** | **Вид** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Ден 1** | **Обяд** | *1* | *Доматена крем супа* | *300* |
| *2* | *Кебапче – 3 броя* | *240* |
| *Гарнитура – пържени картофи* | *150* |
| *3* | *Паста* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Вечеря** | *1* | *Св. пържола* | *250* |
| *Гарнитура – салата боб* | *150* |
| *2* | *Банан* | *200* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **1** | **2** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Ден 2** | **Обяд** | *1* | *Супа пиле* | *300* |
| *2* | *Пиле печено* | *250* |
| *Гарнитура – бял ориз* | *150* |
| *3* | *Крем* | *200* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *200* |
| **Вечеря** | *1* | *Шницел* | *250* |
| *Гарнитура – салата картофи* | *150* |
| *2* | *Макарони на фурна* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Ден 3** | **Обяд** | *1* | *Супа топчета* | *300* |
| *2* | *Наденица на скара* | *250* |
| *Гарнитура – краставици и домати* | *150* |
| *3* | *Паста* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Вечеря** | *1* | *Пилешка пържола* | *250* |
| *Гарнитура – салата зеле* | *150* |
| *2* | *Крем - карамел* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Ден 4** | **Обяд** | *1* | *Боб чорба* | *300* |
| *2* | *Кюфтета на скара – 3 бр.* | *240* |
| *Гарнитура – картофена салата* | *150* |
| *3* | *Руло* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Вечеря** | *1* | *Скумрия на скара* | *250* |
| *Гарнитура – пържени картофи* | *150* |
| *2* | *Еклер* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Ден 5** | **Обяд** | *1* | *Супа агнешка* | *300* |
| *2* | *Кюфтета сос* | *300* |
| *3* | *Реване* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |
| **Вечеря** | *1* | *Руло Стефани* | *250* |
| *Гарнитура – салата зеле* | *150* |
| *2* | *Бисквитена торта* | *150* |
|  | *Хляб - питка* | *150* |
|  | *Минерална вода* | *500* |

**- Доставката на готовата храна да бъде в следните часови интервали:**

* **ОБЯД – от 12:00 до 13:00 часа**
* **ВЕЧЕРЯ – от 18:30 до 19:30 часа**

1. **Изпълнителя да притежава заведение за обществено хранене на територията на гр. Кнежа.**
2. **Броят на хранещите се за деня ще зависи от графика на обучение. Прогнозният брой е 22 /двадесет и двама/ човека.**

4. Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба №9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в училищата,Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните и Наредба №108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, издадена от МЗГ.

5. Всяка доставка на хранителни продукти следва да е придружена със сертификат за качество и произход съгласно изискванията на българските и съответните международните норми и стандарти.

6. В срок до един работен ден от получаване на писмената заявка ( по телефон,факс, e-mail и др.), изпълнителят се задължава артикулите предмет на обществената поръчка да се доставят. Количествата на отделните артикули ще бъдат възлагани за изпълнение в рамките на договореното прогнозно количество по спецификацията към договора.

7. При констатирана доставка на продукти с отклонение в качеството, същите подлежат на пълна подмяна.

8. Доставените хранителни продукти да не съдържат генно-модифицирани организми (ГМО);

**VІІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ –**

**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**

Оценката на офертите ще се извърши по критерия **«най-ниска цена».**

Цената се формира на базата на петдневно меню за един човек.

При максимален брой на групите и максимално им запълване ще се получат 36 петдневни менюта за 22 човека и 6 еднодневни за 21 човека или общата стойност на доставката (Ст.Д.) ще бъде равна на произведението на 817,2 и цената на едно петдневно меню (Ед.Ц.):

Ст.Д. *=*817,2.Ед.Ц.

**Стойността на доставката не трябва да надвишава 81720,00 лв. с ДДС.**

###### Приложение №1

**ОБРАЗЕЦ**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1.Наименование на участника –

2.Координати

Адрес гр. …………………….. ул. ………………………………………………………..

Телефон ………………….. Факс ………………..

E – mail ………………………

3.Лице, представляващо участника в настоящата процедура – …………………………..

Качество/длъжност – …………………………………

4. Лице за контакт - ……………………………………………………..

Телефон…………. Факс ………………………….

5.Обслужваща банка

Банка ......................................... – клон ...............................

адрес .............................................................

IBAN: ................................................................

BIC : .........................................

6. ЕИК .................................................

**Дата: .........** **ИЗГОТВИЛ:** ......................................

(имена, подпис, печат)

# Приложение № 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

### за обстоятелствата по  по чл. 47, ал. 1, т.2,т.3 и ал. 2, т.1, т.3, т.4 от ЗОП

## Подписаният ………………………….…………………………..…ЕГН ............................

*(трите имена)*

## лична карта .№……………..……, издадена на ……………...год. от……………..….,

## в качеството си на ……….……….……………..................…....………….………………

*(управител, изпълнителен директор, прокурист, пълномощник)*

## на ……………………………………………………………………………………

*(наименованието на участника/подизпълнителя)*

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

4. Представляваният от мен участник. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **(има/няма) парични задължения** към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

5. Представляваният от мен участник. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **(има/няма) парични задължения** към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

6. Представляваният от мен участник **(има/няма) наложено административно наказание** за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ......... **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

### *Забележка: По т.4, т.5 и т.6 изрично се посочва вярното обстоятелство.*

### ДЕКЛАРАЦИЯ

### за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

## Подписаният ………………………….…………………………..…ЕГН ............................

*(трите имена)*

## лична карта .№……………..……, издадена на ……………...год. от……………..….,

## в качеството си на ……….……….……………..................…....………….………………

*(управител, изпълнителен директор, прокурист, пълномощник)*

## на ……………………………………………………………………………………

*(наименованието на участника/подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ......... **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

### ДЕКЛАРАЦИЯ

### за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

## Подписаният ………………………….…………………………..…ЕГН ............................

*(трите имена)*

## лична карта .№……………..……, издадена на ……………...год. от……………..….,

## в качеството си на ……….……….……………..................…....………….………………

*(управител, изпълнителен директор, прокурист, пълномощник)*

## на ……………………………………………………………………………………

*(наименованието на участника/подизпълнителя)*

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ......... **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

**Приложение № 3**

###### ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.50, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки**

**Информация за общия оборот и за реализирания оборот по предмета на обществената поръчка**

## Подписаният ………………………….……………………………..…ЕГН ............................

*(трите имена)*

## С лична карта .№……………..………, издадена на ……………...год. от……………..….,

## в качеството си на ……….……….……………..................…....………….………………

*(управител, изпълнителен директор, прокурист, пълномощник)*

## на ……………………………………………………………………………………

*(наименованието на участника/подизпълнителя)*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник през предходните три години е реализирал следните обороти от осъществяваната дейност:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | Общ оборот **в хил. лева** | **Оборот от доставки, по предмета на настоящата поръчка в хил. лева** |
| **2011 г.** | ……………….. хил. лева | ……………….. хил. лева |
| **2012 г.** | ………………. хил. лева | ……………….. хил. лева |
| **2013 г.** | ………………. хил. лева | ……………….. хил. лева |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ......... **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

(имена, подпис, печат)

**Приложение № 4**

###### ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**Списък на основните договори за доставка по предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през предходните три години**

## Подписаният ………………………….……………………………..…ЕГН ............................

*(трите имена)*

## С лична карта .№……………..………, издадена на ……………...год. от……………..….,

## в качеството си на ……….……….……………..................…....………….………………

*(управител, изпълнителен директор, прокурист, пълномощник)*

## на ……………………………………………………………………………………

*(наименованието на участника/подизпълнителя)*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. През предходните три години представляваната от мен фирма е извършвала доставки на хранителни продукти на следните контрагенти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Контрагент /Купувач /**  **(данни за лечебното заведение)** | **Дата на сключване и срок на действие на договора** | **Приблизителна стойност на договора** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

2. Представям препоръки за добро изпълнение, както следва:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .............. **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

(имена, подпис, печат)