



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

„ СТЕФАН ЦАНОВ ” - Г Р . К Н Е Ж А

УЛ. ”МАРИН БОЕВ” № 5 , ТЕЛ/ ФАКС 09132/ 7376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ инж. Светлана Калапишева /



ПРОГРАМА

за

подкрепа на личностното развитие на ученика в
ШГЗ „Стефан Цанов“ гр. Кнежа

за учебната 2016/2017 година

➤ **ОСНОВНИ ИДЕИ**

Приобщаващо образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Осъществяването на политика на автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация изисква процесът на приобщаване да се предвиди като инициатива и отговорност на училището. В този смисъл в проекта на Закона е предвидено задължение на училищата да приемат и да обучават деца и ученици със специални образователни потребности и с хронични заболявания, като осигуряват съответната подкрепа според потребностите на тези деца и ученици. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник. В екипа може да се включват и други специалисти и представители на органите за закрила на правата на детето и всички класни ръководители.

➤ **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Осигуряване на общежитие
10. Поощряване с морални и материални награди
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

➤ **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

I. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички
учители, педагогически съветник

II. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Осъществяване подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг. педагогически
съветник

III. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси;

Срок: постоянен
Отг. Класни ръководители
и педагогически съветник

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: през учебната 2016/2017г
Отг. Класните ръководители и
учителите по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии, представители на РУП – Детска педагогическа стая в ЧК за учениците от X, XI, XII.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
Педагогически съветник

IV. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни
ръководители,
педагогически съветник.

1. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет,
учителите по ФВС

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

V. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

VI. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам.
директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра, психолог,
класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

VII. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

VIII. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: всички учители

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отг. педагогически съветник

3.. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: класни ръководители и педагогически съветник.

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители , педагогически съветник

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен
Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен
Отг.: УУС , педагог. съветник

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг. Педагогически
съветник

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагог. съветник

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
Педагогически съветник

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители,
Педагогически съветник