



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

„СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. „МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz\_kneja@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР  
Светлана Калапишева



**ПЛАН**

**ЗА**

**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА**

**Даринка Борисова Димовска**

**ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„СТЕФАН ЦАНОВ”**

**ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017 ГОДИНА**

**ИЗГОТВИЛ : Даринка Димовска**



Основания за извършване на контролна дейност от помощник-директора по учебната дейност:

- чл260 от Закона за предучилищното и училищно образование;
- чл. 3, ал. 1 от Раздел III от Инструкция № 1 от 1995 г. за провеждане на контролната дейност;
- длъжностна характеристика за длъжността „заместник-директор, учебна дейност“.

### **I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване спазването на КТ, ЗПУО, , ЗСОМУП, ЗПОО и всички подзаконовни правилници, наредби и инструкции на МОН.
2. Постигане на ДООИ за учебно съдържание и за професиите чрез реализация на училищния учебен план.
3. Успешно полагане на ДЗИ по БЕЛ и II ДЗИ по избор .

### **II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Успешна подготовка за провеждането на задължителните ДЗИ
2. Постоянен контрол върху посещенията на учениците в час.
3. Осигуряване на нагледни средства в часовете по общообразователна подготовка

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Преподавателската дейност на учителите.
2. Учебната дейност на учениците.
3. Опазване живота и здравето на учениците.
4. Спазване на етичния кодекс.

### **IV. ФОРМИ И НАЧИНИ НА КОНТРОЛ**

1. Проверки върху:
  - контролиране на входното и изходното равнище на знанията на учениците
  - стриктно спазване на тематичните годишни разпределения по учебните предмети



- посещаемостта на учебните часове
- спазването на работното време
- осъществяването на графика за контролните и класните работи
- провеждането на консултации
- провеждане на допълнителния час на класния ръководител
- провеждане на допълнителния час по ФВС
- провеждане на СИП, ЗИП

## 2. Наблюдения върху:

- провеждане на занятия по общообразователните учебни предмети

практика на специалностите

- провеждане на занятията по общообразователна подготовка
- взаимоотношенията в класовете и в учителския колектив
- подпомагането на новите учители

3. Контрол върху стриктното спазване на нормативните документи и воденето на училищната документация.

## Форми на контрол:

### 1. Тематични проверки:

1.1. «Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»

1.2. «Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

2. Състояние на задължителна учебна и училищна документация в училището.

3. Организация по спазване изискванията за правилно провеждане на зрелостни и изпити и резултатите от тях.

4. Текущи проверки по ЗПУО



**V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛА  
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Организация и контрол при провеждането на септемврийската изпитна сесия – поправителни, приравнителни и изпити с ученици на самостоятелна подготовка

Срок: 1-14.09.2016

Отг.: зам дир. по УД

2. Контрол върху сформиранията за учебната 2015/2016 г. групи по чужди езици

Срок: 15.09.2016

Отг.: зам. дир. по УД

3. Контрол върху изработването на графика за контролни и класни работи за първия учебен срок.

Срок: 30.09.2016

Отг.: зам. дир. по УД

4. Тематична проверка:

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети-9 кл.

Срок: 30.09.2016

Отг. зам..директор по УД

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Проверка на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: 20.10.2016

Отг.: зам. дир. по УД

2. Тематична проверка:

«Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»

Срок: 30.10.2016 г

Отг. зам. директор по УД



### МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Проверка за ритмичност на изпитванията

Срок: 15.11.2016

Отг зам. дир.по УД,

2. Тематични проверки

«Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графици за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите

Срок 31.11.2016 г

отг. зам. дир. по УД

### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Проверка на провеждането на взетите теми в часа на класа.

Срок: 10.12.2016 г.

Отг.: зам. дир. УД

2. Проверка по спазването на графика на учителите за консултации.

Срок: 15.12.2016

Отг.: зам. дир. УД

3. Тематични проверки

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети- 10 кл.

Срок: 24.12.2016 г

Отг.замм. дир. по УД

### МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Проверка на дневниците за съответствие на темите с годишните разпределения в часовете по общообразователна подготовка

Срок: 20.01.2017

Отг.: зам. дир. по УД

2. Контрол върху спазването на графика за контролни и класни работи за първия учебен срок

Срок: 20.01.20167

Отг.: зам. дир. по УД



#### 4. Тематични проверки

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети-11 кл.

Срок: 30.01.2017 г

Отг.зам. дир. по УД

### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Организация и контрол при провеждането и резултатите от училищните олимпиади.

Срок: съобразно графика за провеждането

Отг.: зам. дир. по УД

2. Контрол върху работата на учителите с родителите – проверка на допълнителния час на класния ръководител.

Срок: 20.02.2017

Отг.: зам. дир. по УД

3. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите съответствие на темите с годишните разпределения

Срок: 20.02.2017

Отг.: зам. дир. по УД

4. Контрол върху оформянето на срочния успех на учениците.

Срок: 05.02.2017

Отг.: зам. дир. по УД

5. Обобщаване на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Срок: 20.02.2017

Отг.: зам. дир. по УД

6. Проверка на личните картони на учениците.

Срок: 20.02.2017

Отг. зам. дир. по УД,

#### 7. Тематични проверки

«Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz\_kneja@abv.bg;

. «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на чл.114 от ППЗНП за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: 28.02.2017 г

Отг. зам. дир. по УД

### МЕСЕЦ МАРТ

1. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: 20.03.2017

Отг зам. дир. по УД,

2. Проверка на дневниците на паралелките.

Срок: 20-30.03.2017

Отг.: зам. дир. по УД,

4. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите- съответствие на темите с годишните разпределения

Срок: 20.03.2017

Отг.: зам. дир. по УД

5. Контрол върху работата на комисията за бракуване на документи с фабрична номерация.

Срок: 30.03.2017

Отг.: зам. дир. по УД

6. Тематични проверки

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети- 12 кл.

Срок 30.03.2017 г

Отг. зам. дир. по УД

### МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Проверка за изпълнение на разпореденията на Наредба № 3 за системата за оценяване

Срок 30.04.2017

Отг.: зам. дир. по УД



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz\_kneja@abv.bg;

---

2. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите.

Срок: 30.04.2017

Отг.: зам. дир. по УД

4. Проверка на подадените заявления за явяване на ДЗИ”.

Срок: 30.04.2017

Отг.: зам.дир.по УД

5. Тематични проверки

«Организация на изпитите в задочна и самостоятелна форма на обучение »

Срок 30.04.2017 г

Отг. зам. дир. по УД

### МЕСЕЦ МАЙ

1. Спазване процедурата за организиране на явяването на ДЗИ.

Срок: 10.05.2017

Отг.: зам. дир. по УД

2. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите.

Срок: 30.05.2017

Отг.: зам. дир. по УД

3. Тематични проверки

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети-9 и 10 кл.

Срок : 30.05.2017 г

Отг. зам.дир. по УД

### МЕСЕЦ ЮНИ

1. Проверка на провеждането и оценяването на класните работи на учениците по БЕЛ и математика.

Срок: 20.06.2017

Отг.: зам. дир. по УД

2. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите.





## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

"СТЕФАН ЦАНОВ" – ГР.КНЕЖА

ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. "МАРИН БОЕВ" №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz\_kneja@abv.bg;

---

Срок: 20.06.2017

Отг.: зам. дир. по УД

### 3. Тематични проверки

Посещаемост на учениците на учебни занятия, набелязване на мерки за намаляване на безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети- 11 и 12 кл.

Срок:30.06.2017 г

Отг. зам. дир. по УД

## МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.

Срок: 1-10.07.2017

Отг.: зам. дир. по УД

2. Проверка на личните картони на учениците.

Срок: 04 - 06.07.2017

Отг.: зам. дир. по УД,

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. К Н Е Ж А**

**ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 091327376,**

**e-mail: pgz\_kneja@abv.bg;**

---

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:

/инж. Светлана Калапишева/



**ПЛАН**

**ЗА**

**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

**НА**

**ИНЖ. РОЗА ИВАНОВА ИВАНОВА**

**ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОР**

**ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ**

**НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО**

**ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ”**

**ЗА УЧЕБНАТА 2016/23017 г.**

Изготвил:Роза Иванова

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА**  
**ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ В**  
**ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ”- ГР.КНЕЖА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017год.**

**I.ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Осигуряване на условия за осъществяване на държавната политика в областта на професионалното образование.
2. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

**II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1.Провеждане на държавната политика в областта на професионалното образование и обучение в системата на Народната просвета в ПГЗ „Стефан Цанов-гр.Кнежа.

2.Успешно прилагане на учебните планове и учебните програми за учениците от 9 до 12 клас в часовете по професионално образование и обучение.

3.Създаване на условия за повишаване мотивацията и активността на учениците в професионалното образование и обучение.

4.Опазване и обогатяване на МТБ.

**III.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1.Учебната дейност на учениците и резултатите на от учебно-възпитателната дейност в часовете по професионално образование и обучение.

2.Учебно-преподавателската, педагогическа, методическа, организационна дейност на учителите по професионална подготовка.

3.Качество на професионалната подготовка .

4.Дейностите свързани с охрана на труда и противопожарна охрана.

#### **IV.МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

- 1.Непосредствени наблюдения на работата на учителите по професионална подготовка/преподавателска и възпитателска дейност/.
- 2.Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.
- 3.Прилагане на единните изисквания за проверка , регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.

#### **V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Прилагане на изпълнението на държавните образователни изисквания , на нормативните актове в средното образование .
- 2.Спазване на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в училището.
- 3.Спазване на седмичното разписание.
- 4.Контролно –възпитателна работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО на МОН и МОН.
- 5.Работата на помощния персонал.
- 6.Обработката на училищната земя.

#### **VI.ФОРМИ НА КОНТРОЛ.**

##### **1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

##### **1.1 Тематични проверки:**

- 1.1.1. Проверка на прилагането на правилника за здравословни и безопасни условия на труд в часовете по учебна практика и водене на инструктажните книги.
- 1.1.2.Организация и провеждане на обучението по производствена практика в 12-те класове и 10г клас.
- 1.1.3. Посещаемост на учениците от дневна и задочна форма на обучение и наличие на тетрадки.

##### **1.2 Текущи проверки:**

- 1.2.1.Контрол върху навременното започване на учебните часове.
- 1.2.2.Проверки по специалните предмети във всички класове.
- 1.2.3.Контрол върху пълноценното провеждане на учебните и лабораторни практики, наличие на работни тетрадки и индивидуални практически задания за изпитване на учениците.

## **2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

- 2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.
- 2.2. Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от РУО на МОН .
- 2.3. Проверки на инструктажните книги, водени от учителите.

## **VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

### **М. СЕПТЕМВРИ:**

1. Контрол върху изработване на учебни програми, дневници на учители и ученици по производствени практики в 12 клас.

срок: 16.09.2016г.

2. Тематична проверка: Проверка на прилагането на правилника за здравословни и безопасни условия на труд в часовете по учебна практика и водене на инструктажните книги.

срок: 30.09.2016г.

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Тематична проверка: Посещаемост на учениците на учебни занятия и наличие на тетрадки по учебни предмети в 10б и 11б класове.

срок: 31.10.2016г.

2. Проверка спазването на изискванията по безопасни условия на труд, ППО и хигиена на работното място в часовете по учебна практика.

срок: 31.10.2016г.

3. Проверка вписването номерата на противопогазите за учениците в дневниците на класовете.

срок: 07.10.2016г.

4. Посещение в часовете по професионална подготовка по теория и учебна практика.

срок: 31.10.2016г.

### **М. НОЕМВРИ:**

1. Проверка на ритмичността на изпитванията в часовете по професионална подготовка .

срок: 25.11.2016г.

2. Контрол върху работата с изоставашите ученици и проведената допълнителна работа от учителите в дните, определени за консултации.

срок:30.11.2016г.

3.Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите по професионална подготовка .

срок:30.11.2016г.

4.Организация на обучението в задочна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия на обучаващите се .

срок:30.11. 2016г.

5. Посещение в часовете по професионална подготовка - теория и учебна практика.

срок: 30.11. 2016г.

6.Тематична проверка: Проверка на организацията и провеждане на часовете по производствена практика в 10г и 12а клас.

срок:31.11.2016г.

#### **М.ДЕКЕМВРИ:**

1.Проверка на прилагането на ИКТ в организацията на учебните часове по професионална подготовка.

срок:23.12.2016г.

2.Проверка по спазване на графика на учителите за консултации.

срок:23.12.2016г.

3.Контрол върху пълноценното провеждане на учебните и лабораторни практики, наличие на работни тетрадки и на индивидуални практически задания за изпитване на учениците.

срок:16.12.2016г.

5.Тематична проверка: Организация на обучението в задочна форма на обучение и спазване графика за провеждане на изпитите на обучаващите се .

срок:23.12.2016г.

#### **М.ЯНУАРИ :**

1. Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите по професионална подготовка.

срок:20.01.2017г.

2.Организация и контрол върху провеждането на януарската изпитна сесия с ученици на самостоятелна подготовка.

срок:20.01.2017г.

3.Контрол върху ритмичността на изпитванията на учениците.

срок:31.01.2017г.

4.Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика.

срок:31.01.2017г.

### **М.ФЕВРУАРИ :**

1.Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ЗИП и СИП – професионална подготовка .

срок:17.02.2017г.

2.Проверка на дневника за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите по професионална подготовка.

срок:28.02. 2017г.

3.Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика

срок:28.02. 2017г.

5.Тематична проверка: Посещаемост на учениците от дневна форма на обучение и наличие на тетрадки.

срок:28.02. 2017г.

6. Тематична проверка: Проверка на организацията и провеждане на часовете по производствена практика в 12б клас

срок:28.02.2017г.

### **М.МАРТ :**

1.Тематична проверка:Проверка на прилагането на правилника за здравословни и безопасни условия на труд в часовете по учебна практика и водене на инструктажните книги.

срок:31.03 2017г.

2.Тематична проверка :Организация и провеждане на обучението по производствена практика в 12в клас.

срок:24.03.2017г.

3.Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика

срок:31.03.2017г.

4.Проверка на подготовката на учениците за държавните квалификационни изпити.

срок:31.03.2016г.

#### **М.АПРИЛ :**

1.Проверка ритмичността на изпитванията и нанасянето на оценките.

срок:21.04.2017г.

2.Проверка на дневниците за взетите часове и съответствието на нанесените теми с тематичните разпределения на учителите .

срок:28.04.2017г.

3.Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика.

срок:28.04.2017г.

4.Тематична проверка : Посещаемост на учениците от дневна форма на обучение и наличие на тетрадки.

срок:28.04.2017г.

5.Тематична проверка: Организация на обучението в задочна форма на обучение и спазване графика за провеждане на изпитите на обучаващите се .

Срок:28.04.2017г.

#### **М.МАЙ :**

3.Проверка воденето на книгите за начален,периодичен на извънреден инструктаж.

срок:19.05.2017г.

4. Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика.

срок:31.05.2017г.

6.Организация и контрол на подготовката на билети за националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на I, II, III и IV степен на професионална квалификация.

срок:31.05.2017г.

#### **М.ЮНИ :**

1.Подготовка на учебните кабинети за провеждане на държавни квалификационни изпити.

Отговорници:Председателите на комисиите по практика.



Срок: 02.06.2017г.

2.Контрол върху провеждането на държавните квалификационни изпити.

срок:05 -16.06.2017г.

3.Посещение в часовете по професионална подготовка-теория и учебна практика.

срок:30.06. 2017г.

4.Контрол при подаване на заявления от ученици за управление на МПС категория В.

срок:30.06. 2017г.

5.Организация и контрол върху провеждането на юнската изпитна сесия с ученици на самостоятелна подготовка.

срок:30.06. 2017г.

#### **М.ЮЛИ :**

1.График за провеждане на лятна производствена практика на 11 клас.

срок:03.07.2017г.

2.Контрол върху провеждане на лятна производствена практика на учениците от 11 клас.

срок:03-14.07.2017г.

Забележка : В плана могат да настъпят промени съобразно с плана на РУО - Плевен. В него ще се включат и допълнителни проверки в зависимост от конкретната обстановка и постъпилите допълнителни указания.

Изготвил:

/инж.Роза Иванова/