



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР.КНЕЖА
ОБЩ.КНЕЖА ОБЛ.ПЛЕВЕН УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5,
ТЕЛ/ФАКС 091327376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg;**

ПЛАН

ЗА

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА

ИНЖ. СВЕТЛАНА ГОСПОДИНОВА КАЛАПИШЕВА

ДИРЕКТОР НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

„СТЕФАН ЦАНОВ”

ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017 ГОДИНА

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ.СВЕТЛАНА КАЛАПИШЕВА

Цел на дейността на директора на ПГЗ „Стефан Цанов“

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.
2. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документа.
3. Създаване на оптимални условия за провеждане на обучението по професионална подготовка с оглед подготовката на високо квалифицирани кадри за регионалната икономика, функционираща в пазарни условия.
4. Увеличаване броя на учениците успешно завършили средното си образование и придобиване на професионална квалификация.

Основни задачи:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най- пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Организиране на курсове, семинари, извънкласни и извънучилищни дейност.
3. Провеждане на държавната политика в областта на професионалното образование и обучение в град Кнежа и региона. Проучване на потребностите от кадри за съответните професионални направления.
4. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
5. Успешно прилагане на учебните планове и програми за учениците от IX, X, XI и XII класове.
6. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
7. Допълнително квалифициране и усъвършенстване на директора.

Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебно-възпитателната дейност и резултатите на учениците във връзка с прилагане на нови учебни планове и програми.
2. Организиране и провеждане на различни видове изпити.
3. Учебно-преподавателска и квалификационна дейност на учителите.
4. Дейността на възпитателите и педагогическия съветник.
5. Работата на заместник-директорите.
6. Работата на обслужващия и помощния персонал.

Начин на контрол:

1. Наблюдение работата на учителите контролна, организаторска и възпитателна дейност.
2. Проверка на документацията свързана с осъществяване на различни дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, заместник-директорите, помощния и обслужващия персонал.
4. Изготвяне на констативни протоколи.

Форми на контрол:

1. Тематични проверки:
 - 1.1. Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се.
 - 1.2. Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети.
 - 1.3. Извършване на практически изпитвания по учебна и производствена практика чрез разработени индивидуални практически задания с формулирани критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в НИП за придобиване степен на професионална квалификация.
2. Текущи проверки:
 2. 1. Спазване на изискванията по чл.106 от ЗПУО за преместване на ученици.
 2. 2. Състояние на задължителна учебна и училищна документация в училището.
 2. 3. Организация по спазване изискванията за правилно провеждане на зрелостни и квалификационни изпити и резултатите от тях.
5. Контрол и проверки по организацията и провеждането на учебна и производствена практика.

Организация на контролната дейност относно:

1. Прилагането и изпълнението на ДООИ на нормативните и поднормативните актове на средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
5. Дейността на заместник-директорите, административния и помощния персонал.
6. Изпълнение на бюджета.
7. Готовността за действие в екстремни ситуации.

Дейности свързани с определяне на приоритетните направления за развитието на професионалното образование и обучение в гр. Кнежа и региона, и проучване на потребностите от кадри за съответните професионални направления.

1. Осъществяване на взаимодействие с центровете за професионално обучение, с регионалните служби по заетост, бюро по труда, органите на местното самоуправление и регионалните структури на социалните партньори, НПО
2. Обучение на лица със завършено средно образование за професионална квалификация.

Дейности свързани с организиране квалификационната дейност на учители:

1. Информирание на учителите за норми на квалификация към ДИУУ, ВУЗ и РЦ към НПЦ гр. Плевен по съответните дисциплини.
2. Организиране на семинарии, тематични педагогически съвети, работа в методическите обединения

График на контролната дейност

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Контрол върху провеждането на различни видове изпити:

- | | |
|-----------------|------------------------|
| зрелостни | - Срок: 12.09.2016г. |
| квалификационни | - Срок: 12.09.2016г. |
| поправителни | - Срок: 12.09.2016г. |
| приравнителни | - Срок : 16.09.2016 г. |

2. Проверка на училищната документация .

- Проверка на годишните разпределения по учебни предмети.

Срок: 15.09.2016г.

- Проверка на учебните програми за задължително избираема подготовка.

Срок: 15.09.2016 г.

- Проверка на дневниците на паралелките.

Срок: 15.09.2016г.

3. Проверка на готовността за започване на учебната година в учебната сграда и общежитието-приключване на ремонти.

Срок: 14.09.2016 г.

4. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: 30.09.2016 год.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка.
Срок: 18, 19, 20, 21.10.2016 г.
2. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от ЗИП чрез посещение на учебни часове.
Срок: 18, 19, 20, 21.10.2016 г.
3. Контрол върху графика за дежурствата.
Срок: 24.10.2016 г.
4. Контрол върху графика за провеждане на консултации с учениците.
Срок: 24.10.2016 г.
5. Тематична проверка : «Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»
Срок: 25.10.2016 год.
6. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».
Срок: 30.10.2016 год.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Посещение на учебни часове.
Срок: м.ноември 2016 г.
2. Тематична проверка: « Извършване на практически изпитвания по учебна и производствена практика чрез разработени индивидуални практически задания с формулирани критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в НИП за придобиване степен на професионална квалификация.»
Срок: м.ноември 2016 г.
3. Проверка за спазване хигиенизирането на училищната сграда, общежитието и дворните площи.
Срок: 16.11.2016 г.
4. Контрол върху Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
Срок: 16.11.2016 г.
5. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».
Срок: 25.11.2016 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1 .Контрол върху работата на учителите с родителите и училищното настоятелство.

Срок: 12.12.2016 г.

2. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: 12.12.2016 г.

3.Проверка графика за провеждане на учебни и производствени практики

Срок: 14.12.2016 г.

4. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: 15.12.2016 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Проверка на посещаемостта на учебните занятия.

Срок: .01.2017 г.

2. Контрол върху ритмичност на изпитванията.

Срок: .01.2017 г.

3. Контрол върху спазването на училищния правилник.

Срок .01.2017г.

4. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: 24.01.2017 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Контрол върху оформяне на училищната документация за края на първи учебен срок.

Срок: .02.2017 г.

2. Проверка на ученически книжки и лични карти.

Срок: 02. 2017г.

3. Проверка на книгите за инструктаж на учители, ученици и служители.

Срок: .02.2016г.

4. Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: .02.2017 г.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Проверка на посещаемостта на учебните занятия.

Срок: .03.2017 г.

2. Проверка на подготовката за провеждане на държавни зрелостни изпити.

Срок: .03.2017 г.

3 . Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: .03.2017 г.

4. Тематична проверка : «Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»

Срок: .03.2017 год.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Проверка на книгите за инструктаж и работата на комисията по безопасни условия на труд.

Срок: 04.2017 г.

2. Проверка за спазване на седмичното разписание

Срок .04.2017 г.

3 . Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: .04.2017 г.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Проверка на декларациите за лекторските часове.

Срок: .05.2017 г.

2. Проверка на подготовката за провеждане на държавни зрелостни изпити.

Срок: .05.2017г.

3. Посещение на учебни часове.

Срок 05.2017 г.

4 . Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: .05.2017 г

5. Извършване на практически изпитвания по учебна и производствена практика чрез разработени индивидуални практически задания с формулирани критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в НИП за придобиване степен на професионална

квалификация.

Срок: .05.2017 г.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Проверка на дневници и лични картони..

Срок: 06.2017 г.

2. Проверка на готовността за провеждане на квалификационни изпити.

Срок: .06.2017 г.

3 . Тематична проверка : «Посещаемост на учениците на учебни занятия, ефективно прилагане на мерки за безпричинно отсъстващите ученици и наличие на тетрадки по учебни предмети».

Срок: .06.2017 г.

4. Тематична проверка : «Организация на обучението в задочна и самостоятелна форма на обучение и спазване графика за провеждане на учебните занятия и изпитите на обучаващите се»

Срок: .06.2017 год.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1 .Проверка на училищната документация .

2. Проверка на предложенията за задължително избираема подготовка през учебната 2017/2018 година.

Срок: м.юли 2017 г.

3. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

Срок: 07.2017 г.

4. Проверка на книгата на подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок: 07.2017 г.

5. Проверка на издадените документа за степен на образование и квалификация.

Срок: .07.2017 г.

6. Проверка състоянието на личните дела

Срок: 07. 2017 г.

Забележка: В плана могат да настъпят промени, съобразени с плана на РИО-Плевен. В него ще се включват и допълнителни проверки, в зависимост от конкретната обстановка и постъпилите допълнителни указания.