



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„СТЕФАН ЦАНОВ” - КНЕЖА**

общ.Кнежа, обл.Плевен,ул.”Марин Боев”№5;тел.09132/7376;e-mail: pgz\_kneja@abv.bg

Утвърдил:  
Директор: **Св.Калалишева**



**ПЛАН**

**НА КОМИСИЯТА ЗА**

**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

**Приет на заседание на ПС с Протокол №25/09.09.2016г.**

**Утвърден със Заповед №86/09.09.2016г.на Директора на ПГЗ**

## **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

Квалификационната дейност в ПГЗ „Стефан Цанов” - град Кнежа се осъществява при спазване на следните етапи:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. Финансово осигуряване на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

През учебната 2016/2017 година в ПГЗ „Стефан Цанов” работят 34-ма педагогически специалисти, разпределени в три методически обединения:

- МО на учителите по хуманитарни дисциплини.
- МО на учителите по природо-математически дисциплини.
- МО на учителите по професионална подготовка.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители.

За определяне на потребностите от квалификация са използвани следните методи:

1. Анкетирание на педагогическите специалисти и проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока.
2. Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация.
3. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

През изминалата учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания,

умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Необходимо е провеждането на квалификационна дейност с учителите агрономи и учителите животновъди по биоземеделие и биологично животновъдство.

Наложително е да бъдат актуализирани уменията на преподавателите за работа с програмни продукти, използване и изработване на презентации и видеоматериали, които да намерят приложение в учебните часове.

Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението, е:

1. **въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.

Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

2. **продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
- б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

**Въвеждащата** квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

**Продължаващата** квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация - от висши училища.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

### **Силни страни на квалификационната дейност в ПГЗ:**

- Предварително планирани и конкретно посочени теми за квалификация от преподавателите.
- Масово участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
- В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност в училището.
- Подобрена е екипната работа /по методически обединения и комисии/.
- Обмяна на добри практики в методическите обединения.
- Директорът контролира координацията, организацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.
- Постиженията и проблемите в работата се отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

### **Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:**

- Когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им.
- Трудности се срещат при подбора на учителите и учителните организации.

### **Приоритети в квалификационната дейност:**

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.  
Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:
  - специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
  - учебни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:
  - актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
  - реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
  - удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и

- кариерното му развитие;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
  - повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
3. Самоусъвършенстване чрез институционална система за квалификация за постигане на:
- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по методически обединения и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи.
  - Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед подготовката на учениците за успешно прилагане на бъдещата им професия - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания на новия ЗПУО чрез:
- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
  - Провеждане от Директора, Заместник-директора по учебно-производствената и Заместник-директора по учебната дейност на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
  - Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в ПГЗ „Стефан Цанов” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност съгласно Наредбата за статута на директорите, учителите и педагогическите специалисти.
  - Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр. Плевен.
  - Обмяна на добри практики в МО в изпълнение на институционалната квалификационна дейност.

#### **Задачи:**

1. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и за активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит във връзка с тяхното кариерно развитие.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми

за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

#### **Целеви групи:**

1. Директор и Заместник-директори.
2. МО на учителите по хуманитарни дисциплини.
3. МО на учителите по природо-математически дисциплини.
4. МО на учителите по професионална подготовка.
5. Възпитатели.

#### **Основни принципи:**

- Приемственост и последователност.
- Системност.
- Съгласуваност.
- Достъпност.
- Адаптивност и адекватност.

#### **Методически теми на институционално ниво**

**ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

1. Тематични педагогически съвети.
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри чрез:
  - Работа в методическите обединения.
  - Подобряване на професионалните умения чрез обучения по теми, предлагани от легитимни учебителни институции.
  - Предаване и разпространение на опит.
  - Работа с млади, новоназначени педагогически кадри /Наставничество/.

#### **Основни форми, избрани за квалификация:**

При тематичните педагогически съвети - семинар, кръгла маса, дискусия и др.

За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри - работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимно посещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

#### **Дейности:**

1. На институционално ниво.
2. Извънинституционална квалификационна дейност.

#### **Институционално ниво /вътрешноучилищна квалификационна дейност/**

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат	
				Количествен Брой или%	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационните форми.	М. Юни 2017г.	Всеки учител	32 бр. карти	Попълнени карти, направен анализ
2	Създаване на електронен регистър за учебни материали, изготвени от учители и ученици.	М. Май 2017г.	Валентина Велчева	1бр. Регистър	Изготвен регистър
3	Създаване на информационна банка от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво.	М. Февруари 2017г.	Валентина Велчева	1бр. Инф. банка	Изготвена инф. банка

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри.

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници	Орг. Направление, форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен /Брой или %/	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри.	М. Септември 2016г.	Председатели на МО	Работна среща	32 бр. теми	избрана тема *
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование.	През учебната година	Всички педагогически кадри	самообразование	Брой работещи учители по избрани теми	Работа по избрана тема
3	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми на квалификация.	По тематичен план	Председатели на МО	Семинар, дискусия, тренинг	Брой участвали учители	Повишена квалификация на кадрите

2.2.Обобщаване и разпространяване на опит.

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници или отговорници	Орг. Направление, форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен Брой или%	Качествен
1	Изработване на планове за дейността на методичните обединения.	М. Септември 2016	Председатели на МО	Работна среща	4 бр. планове	Изготвени планове
2	Запознаване с новата Наредба за статута и професионалното развитие на директорите и	М.септември-октомври, 2016	Учителите в трите МО	Работна среща	3 бр.работни срещи	Натрупване на информация
3	Организиране на работни срещи в МО за обсъждане на резултатите от входящите нива на учениците по предмети.	М. Октомври 2016г.	Председатели на МО	Работна среща	Проведени работни срещи в МО	Обсъдени резултати
4	Открити уроци и презентации по МО с използване на ИКТ и междупредметни връзки.	По план на МО	Председатели на МО	Открити уроци	Бр. Проведени уроци	Споделен опит
5	Презентация на тема: „Психология на малката група“	М. ноември 2016г.	Цветомир Килограмски	Презентация на тематичен ПС	1 бр. презентация и обсъждане по темата	Обмен на информация и опит
6	Открит урок по английски език с презентация в 9-ти клас.	М. декември 2016г.	Мирослава Лъжовска	Открит урок с учителите по ЧЕ	1бр. проведен открит урок	Споделен опит
7	Дискусия на тема „Инструменти за привлекателно образование“	М. декември 2016г	Учителите по природни науки	Дискусия в МО	1 бр.проведена дискусия	Споделен опит
8	Антистрес тренинг.	М. Декември 2016г.	Малина Петрова	тренинг	1бр. проведен тренинг	Обмен на информация
9	Презентация на тема: „Възможностите на учебно – познавателната задача в обучението по природни науки като средство за развитие на функционалната грамотност“.	М. Януари 2017г.	Снежана Драшанска	Презентация на тематичен ПС	1бр.презентация на ПС	Обмен на информация и опит
10	Презентация на тема”Облачните технологии или Офис 365”	М. Февруари 2017г.	София Димитрова	презентация	1бр.презентация на ПС	Обмен на информация
11.	Подготовката на ученици за Държавни зрелостни изпити.	М. Февруари 2017г.	Учителите по БЕЛ	Дискусия в МО	1бр. проведена дискусия	Обмен на информация



12.	Кръгла маса на тема: Световна седмица по предприемачество, инициатива на „Джуниър Ачийвмънт“ България	М. Март 2017г.	Петя Коларова	Кръгла маса в МО	1бр. проведена кръгла маса	Обмен на информация и опит
13	„Изведените практики по специалности-позитиви и негативи”	м.април, 2017	Учителите специалисти	Работна среща в МО	1 бр.работна среща	Обмен на информация и опит

### 2.3.Методически обединения

Задачи:

1. Развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/възпитателите.
2. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози.
3. Организация и координация на методическата работа.
4. Провеждане на тематични методически семинари - веднъж на учебен срок.
5. Провеждане на методически сбирки/заседания - съгласно плановете на МО.

### 2.4.Работа с млади, новоназначени педагогически кадри /Наставничество/:

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници	Орг. Направление, форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен Брой или%	Качествен
1	Съставяне на план за работата с младите/новоназначените педагогически кадри.	М. Септември 2016г.	Председатели на МО	Работна среща	1 бр. план	Изготвен план
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми.	М. Септември 2016г	Председатели на МО	консултации	Брой проведени консултации с млади учители	Правилно изготвена документация
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/новоназначени кадри.	По тематичен план	Главен учител	Различни квалификационни форми	Брой учители,участвали в квалификационни форми	Постигнати професионални умения

### Извънинституционална квалификационна дейност

Ще се планира след публикуване на Националния класификатор на легитимните учебителни институции и избора на теми за обучение и повишаване на професионалната квалификация на учителите и педагогическите специалисти в ПГЗ.

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА**

- Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
- Положителни промени в кариерното развитие на учителите в резултат на участие в обученията.
- Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Подобряване на работата в екип.
- Обмяна на добри практики в методическите обединения.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ” - КНЕЖА

общ.Кнежа, обл.Плевен,ул.”Марин Боев”№5;тел.09132/7376;e-mail: pgz\_kneja@abv.bg

Утвърдил:  
Директор: Св.Калапишева

### ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### I. Квалификационната дейност в училище се осъществява въз основа на:

1. ЗПУО- гл.11, раздели 3-5
2. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор за отрасъл „Образование” от м.юни 2016 г.
5. План за квалификационната дейност на училището /институцията/.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

#### II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически).

1. Педагогическият и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, както и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. На институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

3. Програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за одобрение и вписване в регистъра може да представят:
  1. лица, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите;
  2. лица, учредени в съответствие със законодателството на друга държава членка.
4. Производството за одобряване на програмите за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти започва по писмено заявление на лицата по чл. 230 от ЗПУО.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. **Вътрешноинституционалната** квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
9. Педагогическият специалист или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.
10. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършат подбор на желаещите в зависимост от:
  - 10.1. Необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
  - 10.2. Предпоставките за прилагане на наученото в дейността на ПГЗ „Стефан Цанов”.
11. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора на училището отчетните финансови документи и полученото удостоверение.
12. Участниците в **извънинституционални** квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическия колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес) или на работна среща на методическото обединение (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).
13. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

### III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на Директора на училището:
  - 1.1. Попълнената индивидуална квалификационна карта.
  - 1.2. Кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено).
  - 1.3. Предложения за теми за квалификация през следващата учебна година, както и

предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификационна дейност;

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

#### **IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на ПГЗ „Стефан Цанов”.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

### **Механизъм за финансова подкрепа**

#### **I. На педагогическите кадри**

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
  - 2.1. Общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал.
  - 2.2. Средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2016/2017 година възлизат на 3520 лв. /три хиляди петстотин и двацет лева/.
  - 2.3. Средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 106.67 лв. /сто и шест лева и шейсет и седем стотинки/.
  - 2.4. Когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.
  - 2.5. Средствата за квалификация в образователната институция се разпределят както следва:

№	Вид дейност	Процент
1.	За дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложи в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС)	40%
2.	За участие в национални форуми - национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.	30%
3.	За участие в квалификационни дейности - лично заявени - тематични програми - програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационно развитие.	30%

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър

- надвишава средния разход за квалификация в образователната институция с повече от 50% , директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
    - 4.1. Свързани с иновационни методи на преподаване;
    - 4.2. Обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
    - 4.3. Организиран от образователна институция;
    - 4.4. Организиран от РУО.
  5. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
    - 6.1. Изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
    - 6.2. От бюджета по даден проект или програма - съгласно условията, разписани там.
    - 6.3. От организиращата страна - съгласно условията, разписани от нея.
  6. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипни (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
  7. В случаите, когато даден педагогически специалист:
    - 8.1. Не участва в нито една квалификационна форма, /по негово желание, на различно равнище, индивидуално или екипно/, то средствата, предвидени за квалификацията му се преразпределят за останалите педагогически специалисти.
    - 8.2. Не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това до Директора на ПГЗ „Стефан Цанов”.

## **II. На непедагогическия персонал:**

1. Условията за участие в форми за повишаване на квалификацията /трудово-правни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **Заклучителна част:**

Правилата за извършване на квалификационна дейност В ПГЗ „Стефан Цанов” - град Кнежа, са приети на заседание на педагогическия съвет с Протокол №25 / 09.09.2016г., утвърдени от Директора на училището и подлежат на актуализация при промяна на фонд „Работна заплата”, както и при писмено предложение на всеки член от колектива.