



УТВЪРЖДАВАМ:.....
инж. Светлана Калашишева
Директор на ПГЗ „Стефан Цанов“



Вътрешните правила е утвърден със Заповед № 33/15.09. 2023 г.
на Директора на ПГЗ „Стефан Цанов““, гр. Кнежа

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“, ГР. КНЕЖА

I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ПГЗ „Стефан Цанов“, гр. Кнежа. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - Приложение 1), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

- 2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:
 - желанията на учениците проучени с анкетни карти;
 - провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
 - индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.
- 3) Критерии за избор на ръководители на групи:
 - професионален опит, който преподавателите притежават;
 - професионални квалификации;
 - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година;
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10.10.2023 год. въз основа на подадените заявления от учениците;
- 9) (2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
- (3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 10) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи

за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

- 11) Заниманията по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни и ваканциите.
- 12) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- 13) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 14) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 15) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 16) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране. *(Приложение 4)*

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичното разпределение и графика включва следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове *(Приложение 5)*.
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от четири часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичното разпределение и графика на групата *(Приложение 5)* се утвърждава от директора на училището.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се отразява в дневника на групата. *(Приложение 6)*
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист *(Приложение 11)*.
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 7*).

2. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.
 - Попълва графите за присъствия/отсъствия.
 - Отчита допълнителната дейност.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) Отчетите (*Приложение 9*) и присъствен лист (*Приложение 11*) се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от Директора на училището.
- 5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 10*)

VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20% от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100% от норматива за занимания по интереси на институция и 88% от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12% се разходват от Община Кнежа за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финансират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата

от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.

- разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.

- разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.

- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 8*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10% от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в ПГЗ „Стефан Цанов“, гр. Кнежа, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10) Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 6) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ПГЗ „СТЕФАН ЦАНОВ“, ГР. КНЕЖА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ.

ИМЕ,..... ПРЕЗИМЕ,

ФАМИЛИЯ.....КЛАС.....

1. Кой е любимият ти учебен предмет? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>	МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	<input type="checkbox"/>	ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	<input type="checkbox"/>
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	<input type="checkbox"/>	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>	ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА	<input type="checkbox"/>
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>	ДОМАШНА ТЕХНИКА И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
МУЗИКА	<input type="checkbox"/>	ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>

2. Имаш ли хоби и какво е то? ДА НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

В УЧИЛИЩЕ

ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

4. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година? (ИНСТРУКЦИЯ: напиши)

5. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището? (ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче)

ДА

НЕ

6. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

7. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

	ДА	НЕ
В учебните дни, след приключване на задължителните часове	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
През ваканциите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В почивните дни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В заниманията по интереси и организиран отпочиване и физическа активност (при целодневна организация на учебния ден)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„СТЕФАН ЦАНОВ”**

*До Директора
на ПГЗ „Стефан Цанов”
гр. Кнежа*

З А Я В Л Е Н И Е

От

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно Наредба за приобщаващо образование, /изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС/, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси в една от следните области:

Тематична област	Тематична подобласт
<input type="checkbox"/> Гражданско образование;	<input type="checkbox"/> Емоционална интелигентност; <input type="checkbox"/> Интеркултурна комуникация; <input type="checkbox"/> Институционални знания и култура; <input type="checkbox"/> Психология и превенция на зависимостите; <input type="checkbox"/> Психология на общуването
<input type="checkbox"/> Дигитална креативност;	<input type="checkbox"/> Дигитални умения; <input type="checkbox"/> Иновации и решаване на проблеми; <input type="checkbox"/> Креативно мислене в действие; <input type="checkbox"/> Програмиране и роботика
<input type="checkbox"/> Екологично образование и здравословен начин на живот;	<input type="checkbox"/> Астрономически лаборатории; <input type="checkbox"/> Екология; <input type="checkbox"/> Знания за здравето; <input type="checkbox"/> Хранене и здраве
<input type="checkbox"/> Изкуство и култура;	<input type="checkbox"/> Изящни изкуства; <input type="checkbox"/> Приложни изкуства; <input type="checkbox"/> Сценични и танцови изкуства
<input type="checkbox"/> Математика;	<input type="checkbox"/> Математическа лингвистика; <input type="checkbox"/> Математическа логика; <input type="checkbox"/> Математическо моделиране; <input type="checkbox"/> Приложна математика
<input type="checkbox"/> Природни науки;	<input type="checkbox"/> Биологически науки; <input type="checkbox"/> Околна среда; <input type="checkbox"/> Физически, химически и науки за земята
<input type="checkbox"/> Спорт	<input type="checkbox"/> Индивидуални спортове; <input type="checkbox"/> Колективни спортове
<input type="checkbox"/> Технологии	<input type="checkbox"/> Езиков свят; <input type="checkbox"/> Природо-математическо знание; <input type="checkbox"/> Техника и технологии; <input type="checkbox"/> Хуманитарни познания; <input type="checkbox"/> Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; <input type="checkbox"/> Предприемачество

Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав, и др./ и наименование на извънкласната дейност:

С уважение:

Дата:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „СТЕФАН ЦАНОВ“
ГР. КНЕЖА

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА
ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ**

от
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик:
(име, презиме, фамилия на ученика)

Училище:

Гр./с.....област

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в:

група за дейности по интереси..... през
учебната/..... година:

(Допълнителна информация за участника):

Информацията се попълва от родителя/настойника на ученика, изразил съгласие за участие на детето му в извънкласни дейности по проекта. Същата се обобщава и систематизира. Данните се използват изцяло за статистически цели и са част от общите показатели за изпълнение на проекта.

2. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео-или фото-формат във връзка с участието му/й в заниманията по интереси.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност на проекта.

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика): Дата:

До Директора
на ПГЗ „Стефан Цанов“
гр. Кнежа

Приложение № 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в ПГЗ „Стефан Цанов“, гр. Кнежа.

Госпожо Калапишева,

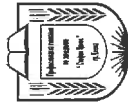
Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се
провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

“СТЕФАН ЦАНОВ” – ГР. КНЕЖА

ГР.КНЕЖА, ПК 5835, УЛ. “МАРИН БОЕВ” №5, ТЕЛ/ФАКС 0913227376, e-mail: pgz_kneja@abv.bg;

Професионална гимназия по земеделие “Стефан Цанов”

пълно наименование на училището

град Кнежа, община Кнежа, област Плевен

ДНЕВНИК

ЗА РАБОТАТА

На група за занимания по интереси:

ПРЕЗ 20...../20..... УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководител:

ПОДПИС

Директор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Инструкция по техника на безопасност и охрана на труда

Ученикът е длъжен:

Бележки на контролните органи

.....

.....

.....

.....

.....

Указания за попълване на дневника

1. Дневникът за работата на групата е официален документ. В началото на учебната година се заверява от директора на училището и се подпечатва с кръглия печат на училището.
2. Дневникът се води от ръководителя на групата.
3. Отсъствията и присъствията на учениците се отбелязват при всяко занятие с цифра от 1 до 4 означаваща броя на проведените часове и 0 за отсъствие.
4. В дневника се пише със син или черен химикал.
5. Списъкът на участниците в заниманията се попълва в началото на годината.
6. Корекциите в дневника се извършват в съответствие с нормативните разпоредби.
7. Дневникът се предава на директора на училището в края на учебната година.
8. През учебната година дневникът се съхранява в учителската стая, а след приключване на учебната година в архива на училището за срок от 3 години след приключването.
9. Учениците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по техника за безопасност и охрана на труда.

Утвърдил:.....

Приложение № 7

Директор: инж. Светлана Калапишева

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/...../

До Директора
на ПГЗ „Стефан Цанов”
гр. Кнежа

Приложение № 8

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на планираните дейности за занимания по интереси

от _____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Дата на провеждане: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил: отчета:.....
/...../

